

คู่มือการใช้งาน

ระบบ Employee Portal

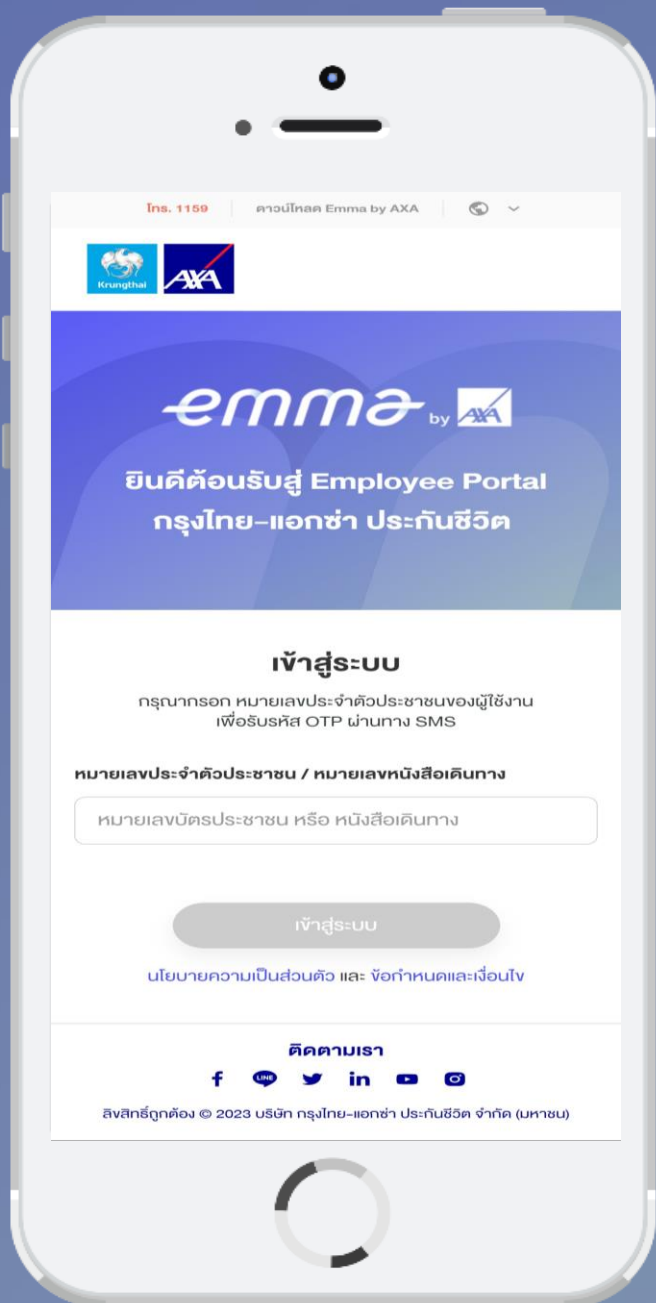
(สำหรับลูกค้าประกันกลุ่ม)



โดยขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสามารถเข้าผ่าน

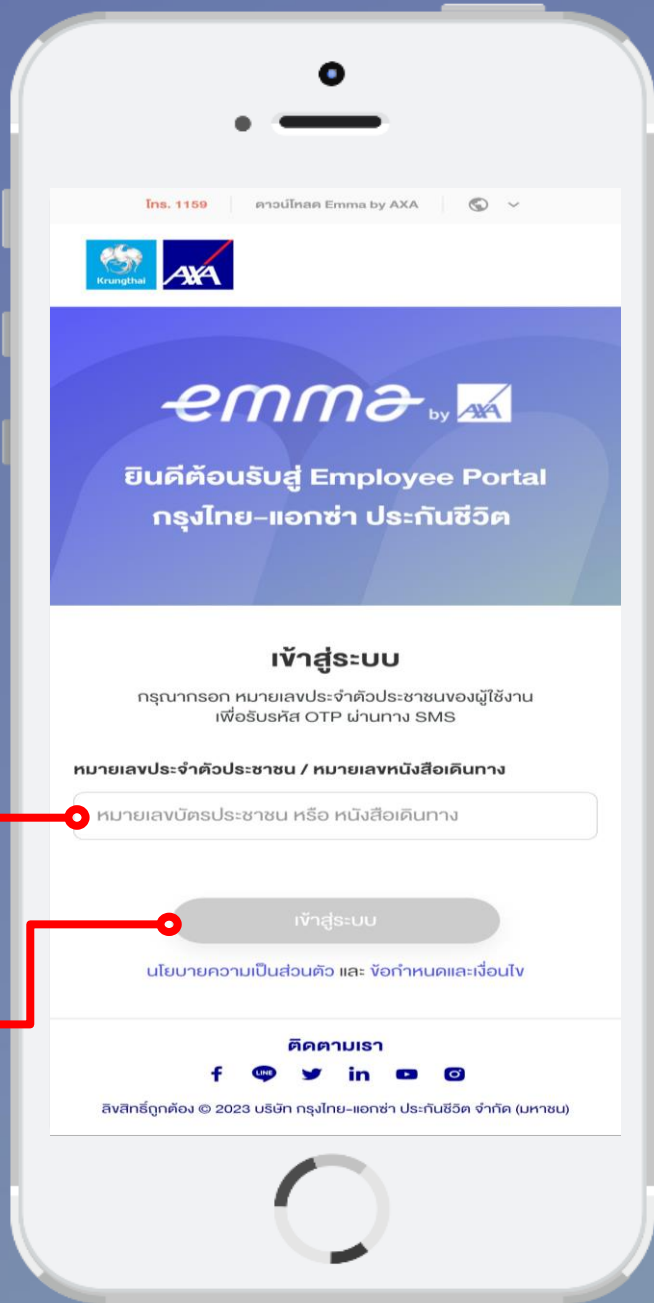
<https://groupportal.krungthai-axa.co.th/>

หรือสแกน



ทั้งนี้ระบบดังกล่าวรองรับการใช้งานบน Web browser เท่านั้น

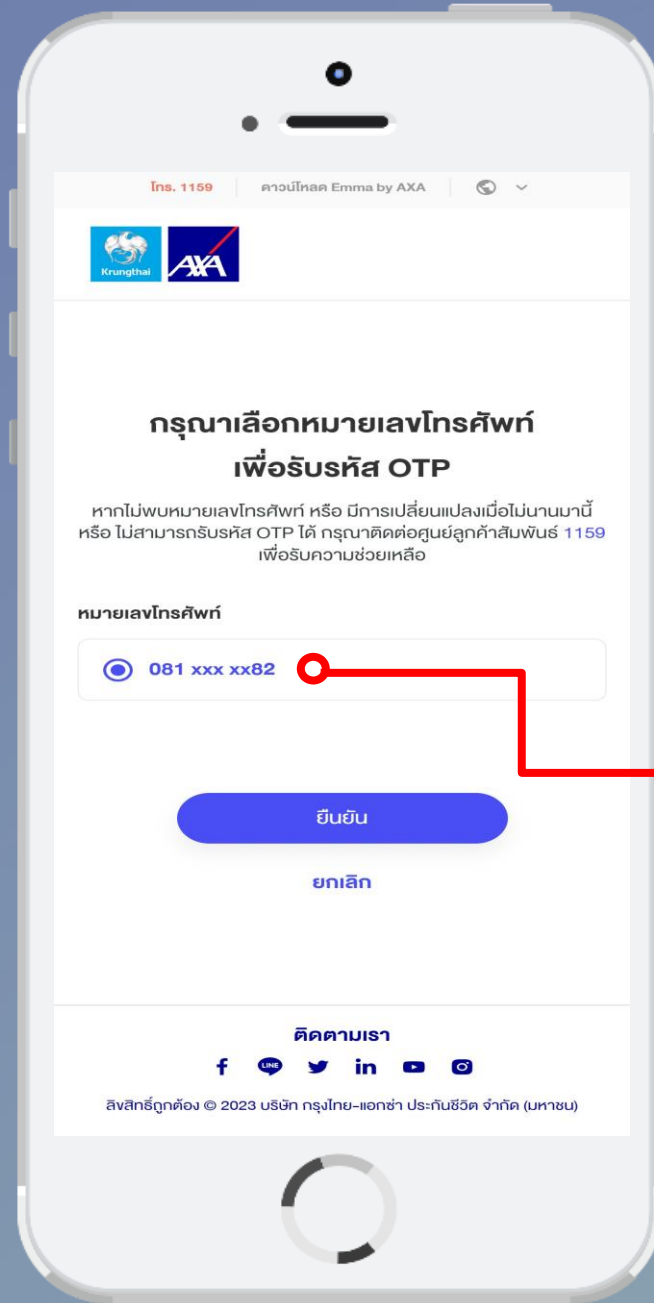
1



ระบุหมายเลขประจำตัว
ประชาชน / หมายเลข
หนังสือเดินทาง

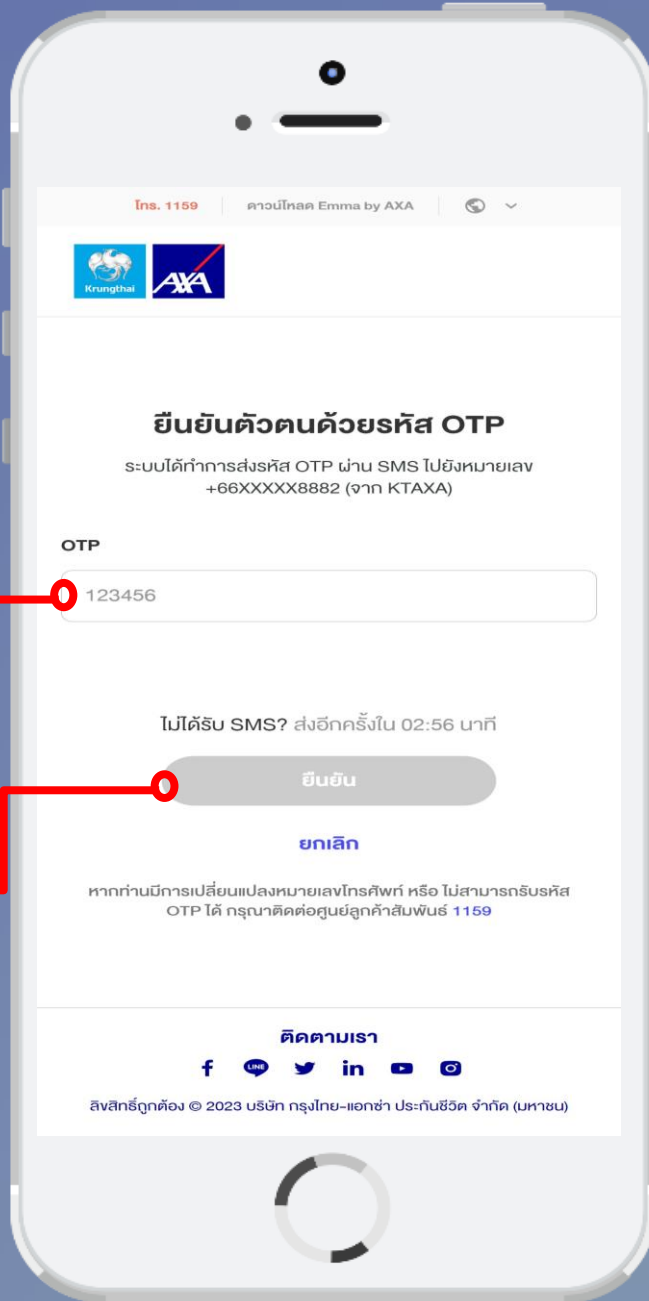
กดเข้าสู่ระบบ

2



ระบบจะแสดงหน้า
ยืนยันหมายเลข
โทรศัพท์ กดเพื่อยืนยัน

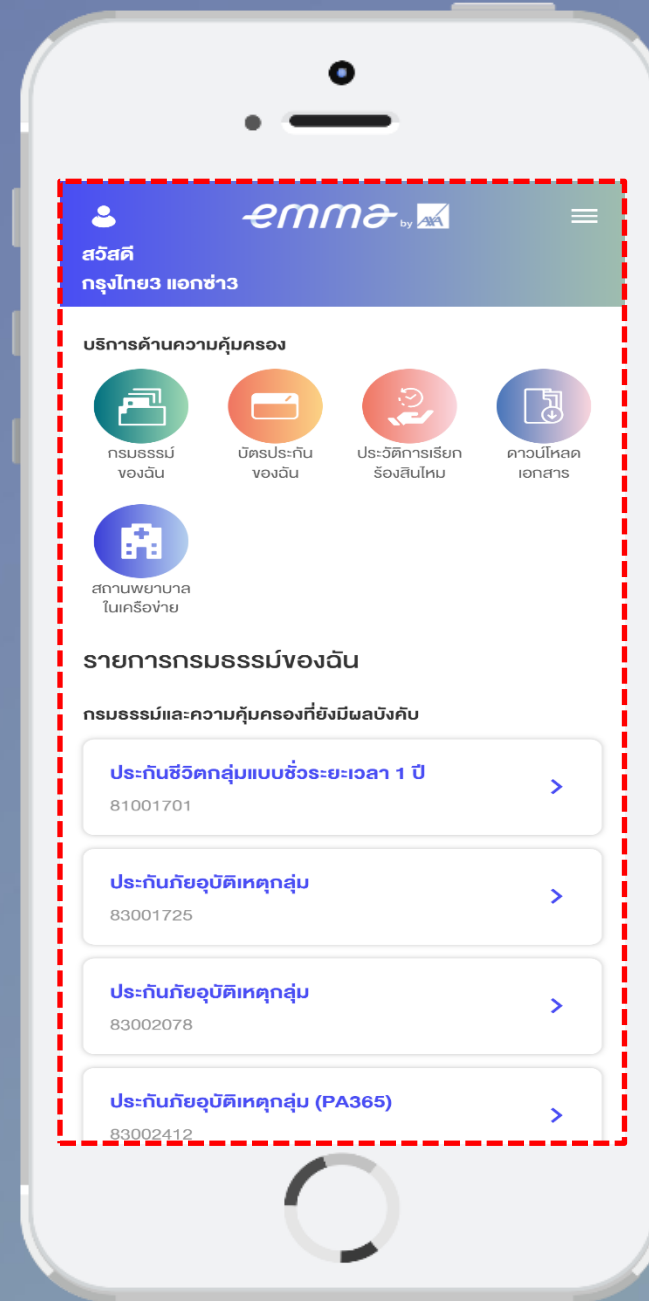
3



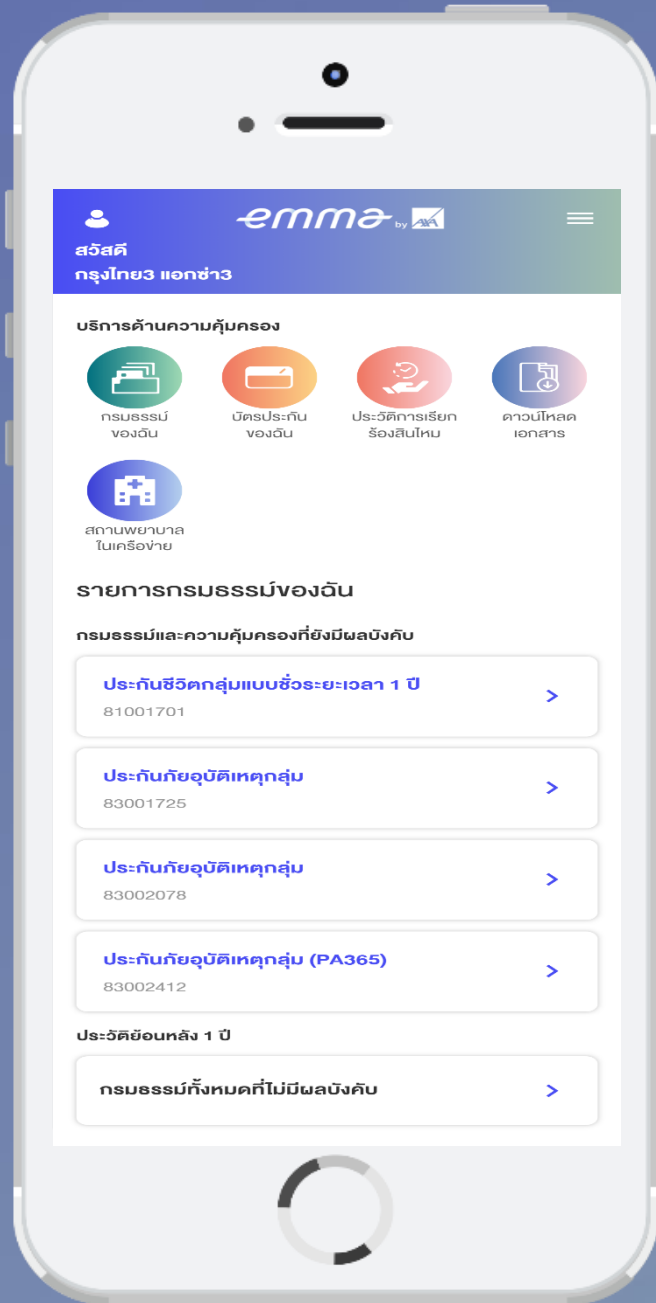
ระบุ OTP ที่
ได้รับทาง SMS

กดยืนยัน

4



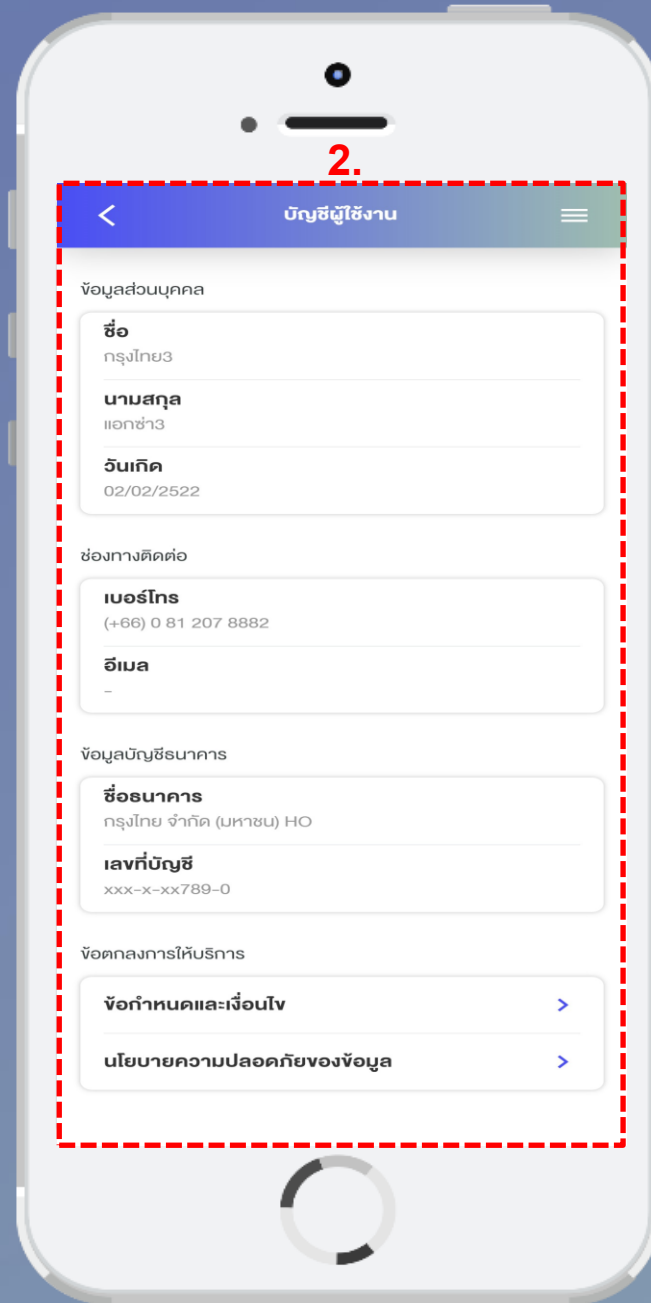
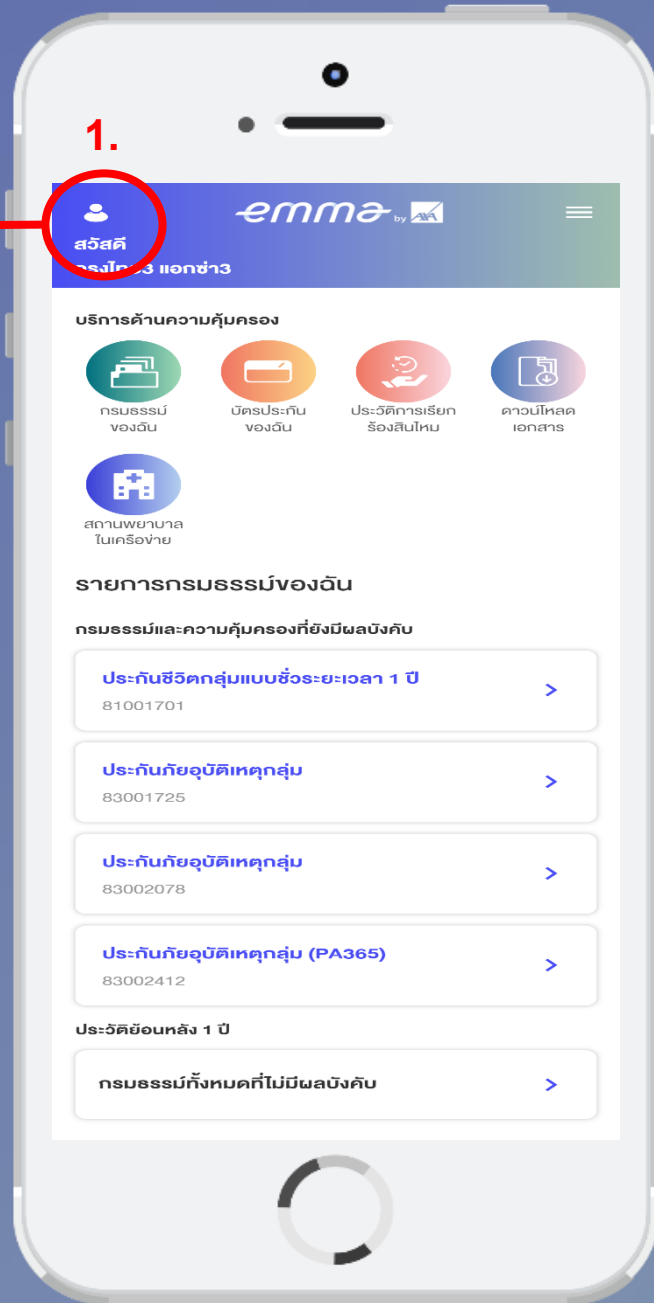
เมื่อทำการเข้าสู่ระบบ
เรียบร้อยแล้วจะปรากฏ
หน้าจอ หน้ากรมธรรม์
ของเงิน (Homepage)



2

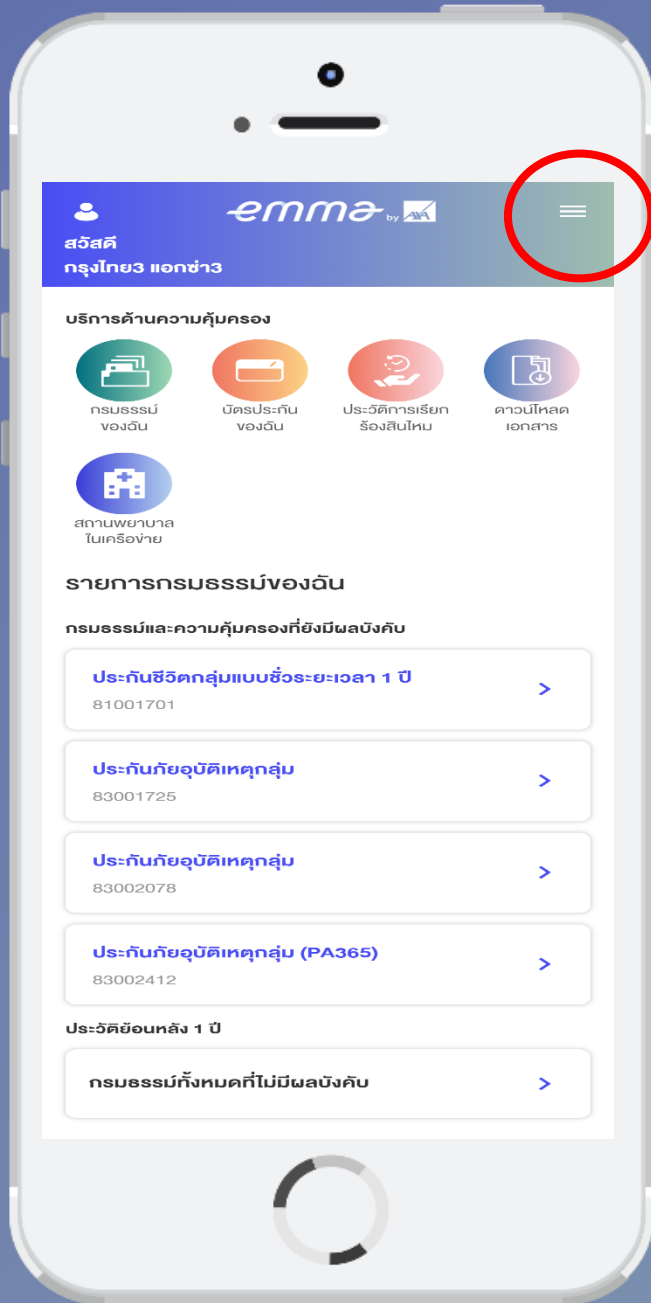
กรมธรรม์ของฉันทน์ (Homepage)

1. บัญชีผู้ใช้งาน
2. ไอคอน hamburger สำหรับเปิด side menu
3. บริการด้านความคุ้มครอง
 1. กรมธรรม์ของฉันทน์
 2. บัตรประกันของฉันทน์
 3. ประวัติการเรียกร้องสินไหม
 4. ดาวน์โหลดเอกสาร
 5. สถานพยาบาลในเครือข่าย
4. รายการกรมธรรม์ของฉันทน์ ซึ่งจะประกอบไปด้วย
 1. กรมธรรม์และการคุ้มครองที่ยังมีผลบังคับ
 2. ประวัติย้อนหลัง 1 ปี (กรมธรรม์ที่ไม่มีผลบังคับ)

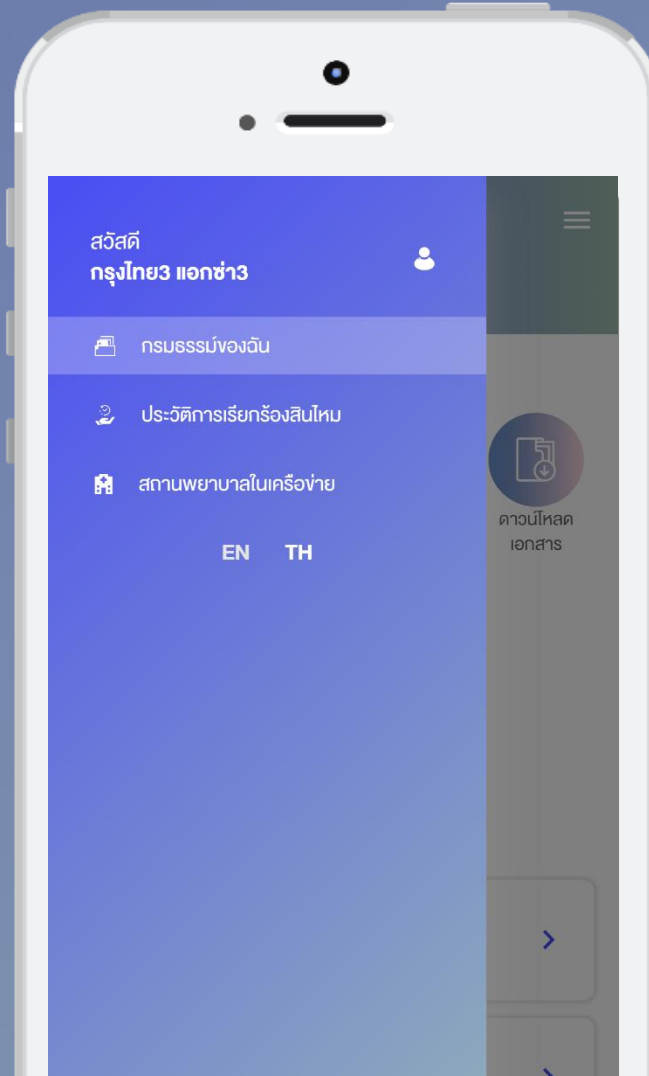


3 รายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน

1. กดที่ไอคอนรูปคนด้านบนซ้ายมือของหน้าจอ Homepage
2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งาน

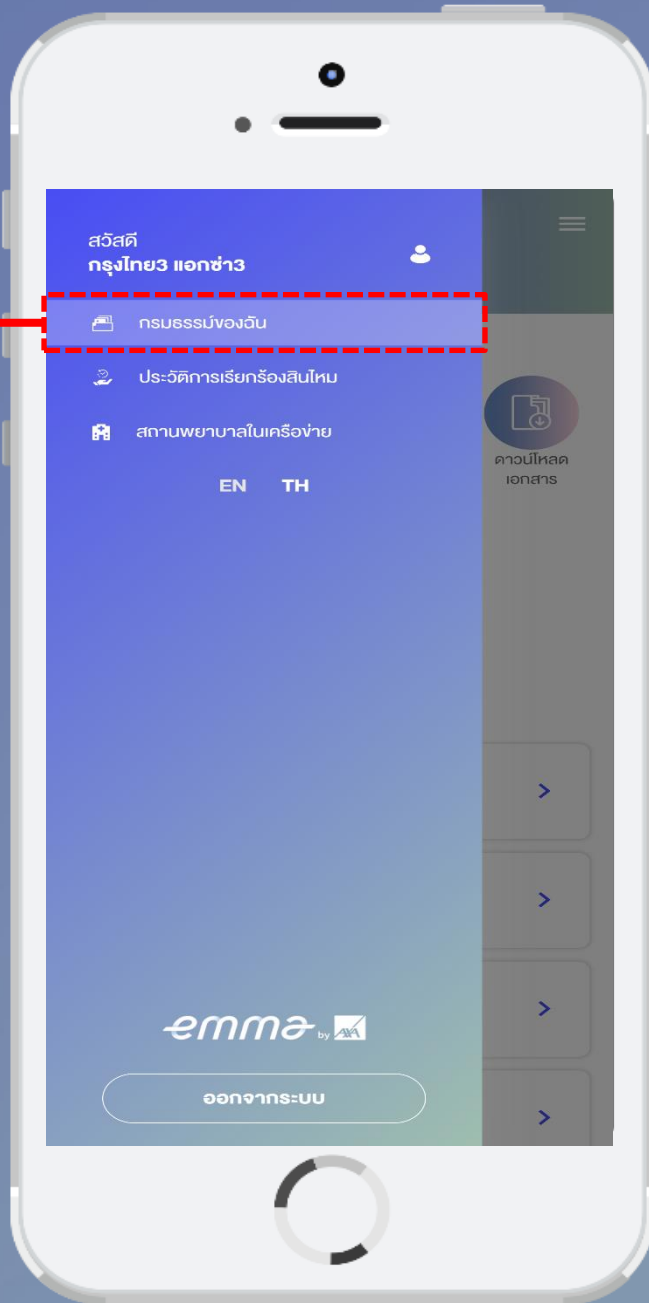
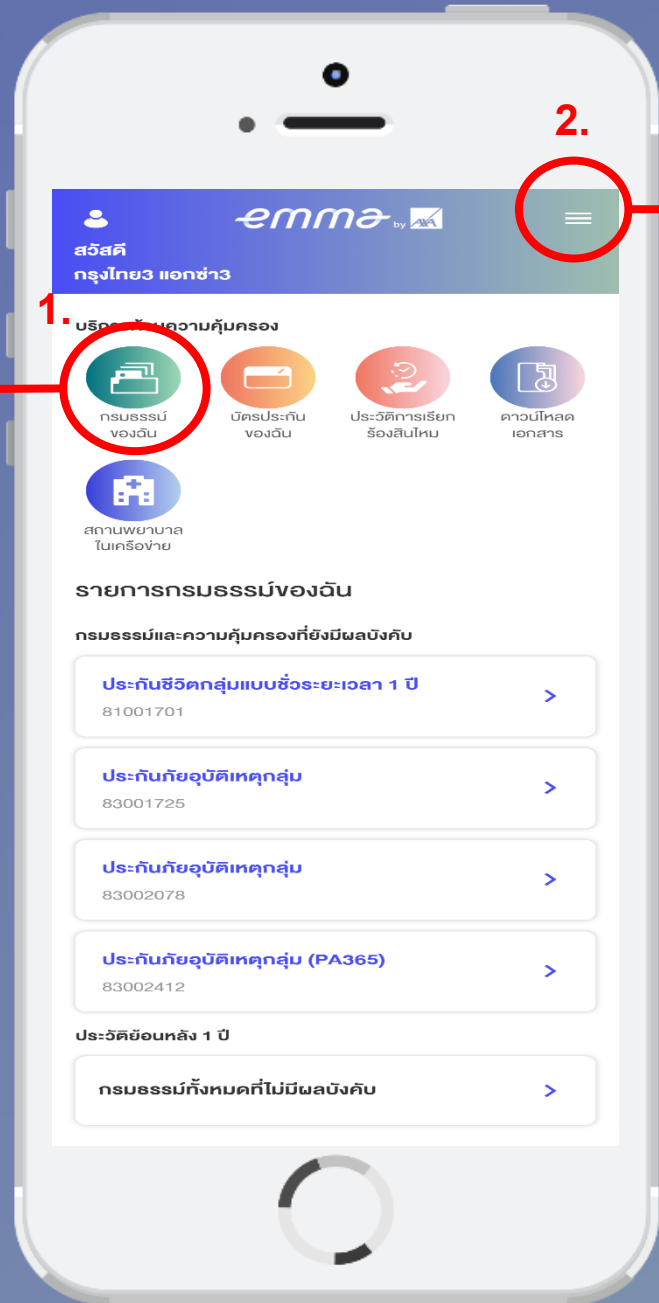


กดที่ไอคอน hamburger ระบบจะแสดง side menu



4 Side menu

1. รายละเอียดผู้ใช้งาน
2. เมบรูกรมธรรม์ของฉัน
3. เมบรูประวัติการเรียกร้องสินไหม
 - ติดตามประวัติการเรียกร้องสินไหม
4. สถานพยาบาลในเครือข่าย
5. เปลี่ยนภาษา
6. ออกจากระบบ



5 กรมธรรม์ของฉัน (Homepage)

มี 2 วิธี ประกอบด้วย

1. เข้าจากหน้า homepage

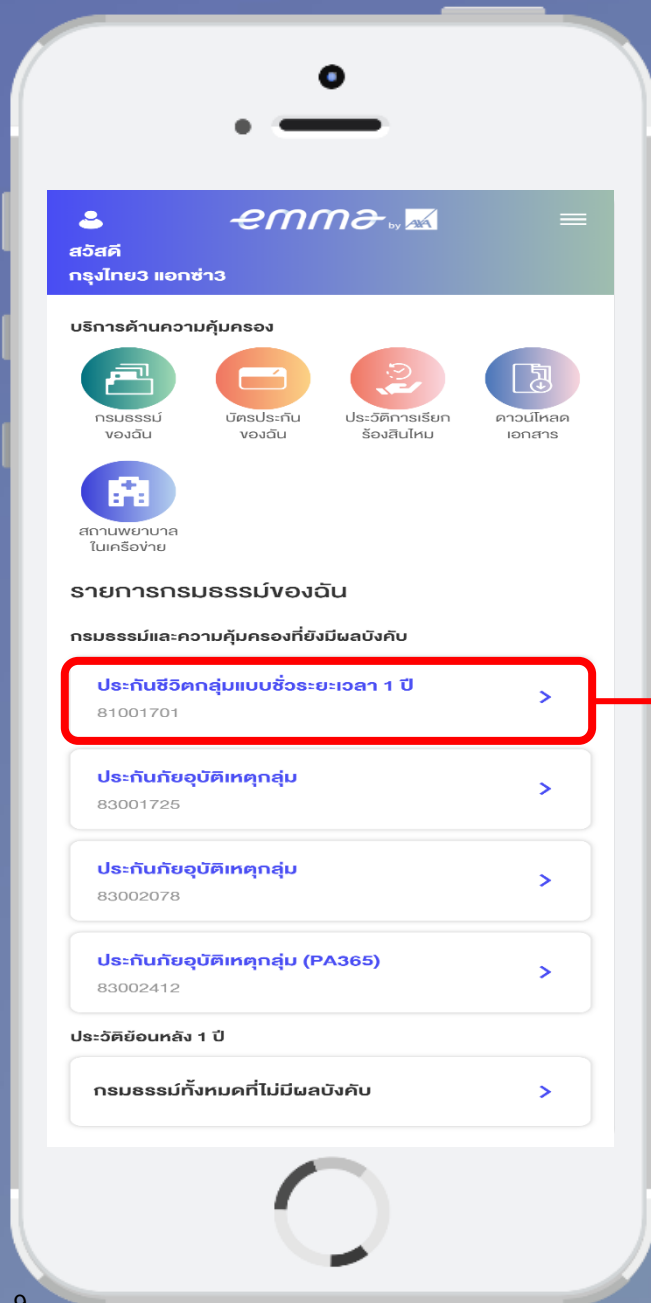
1.1. กดที่กรมธรรม์ของฉัน

1.2. ระบบจะเข้าสู่หน้ากรมธรรม์ของฉัน (homepage)

2. เข้าจาก side menu

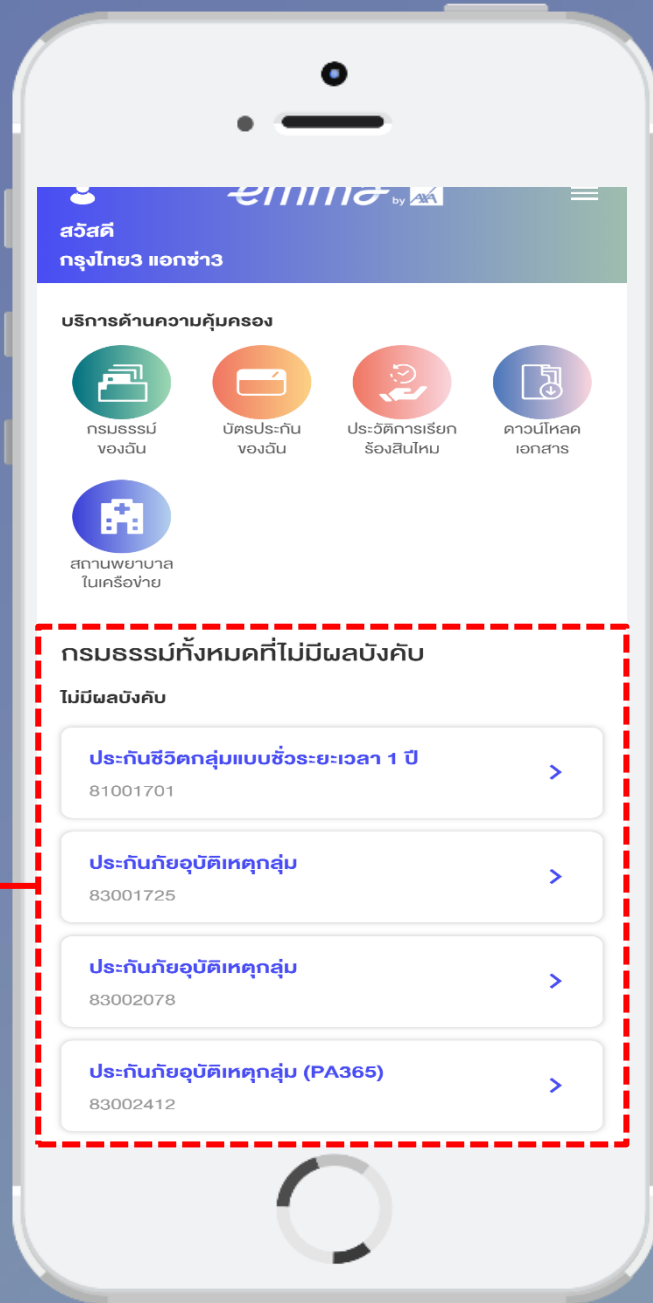
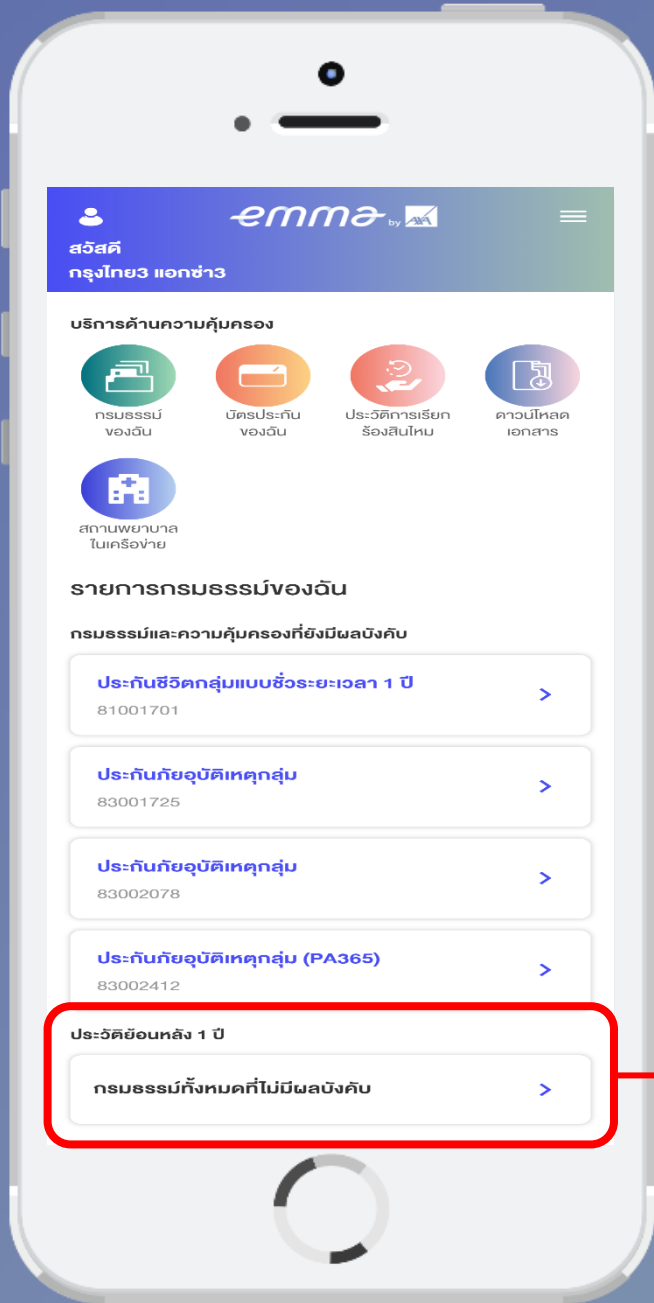
2.1. ที่หน้า homepage กดที่ไอคอน hamburger

2.2. เลือกกรมธรรม์ของฉันจาก side menu



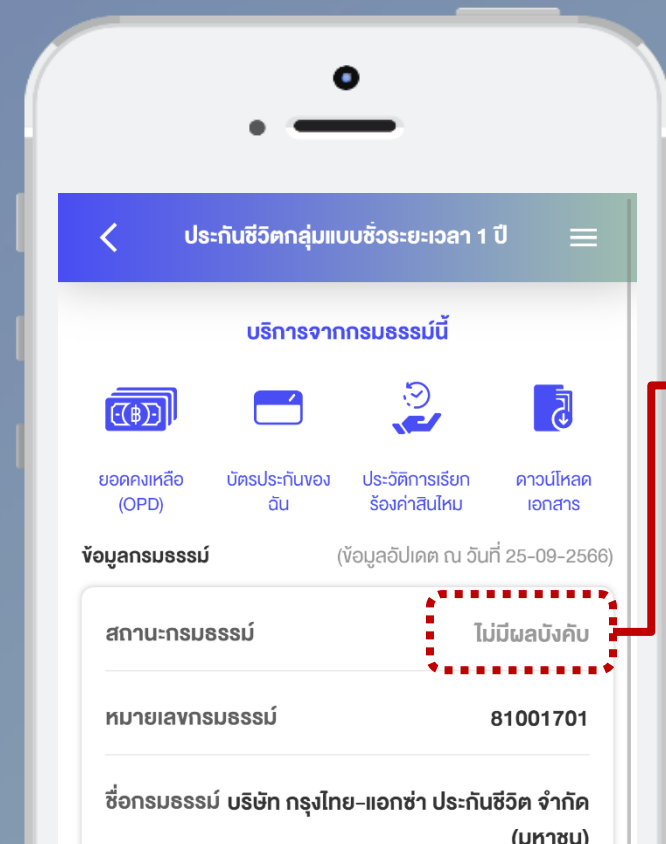
6 รายละเอียดข้อมูลกรมธรรม์และความคุ้มครอง

☐ ในหน้ากรมธรรม์ของเงิน กดเลือกกรมธรรม์ที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดภายใต้หัวข้อ “กรมธรรม์และการคุ้มครองที่ยังมีผลบังคับ”

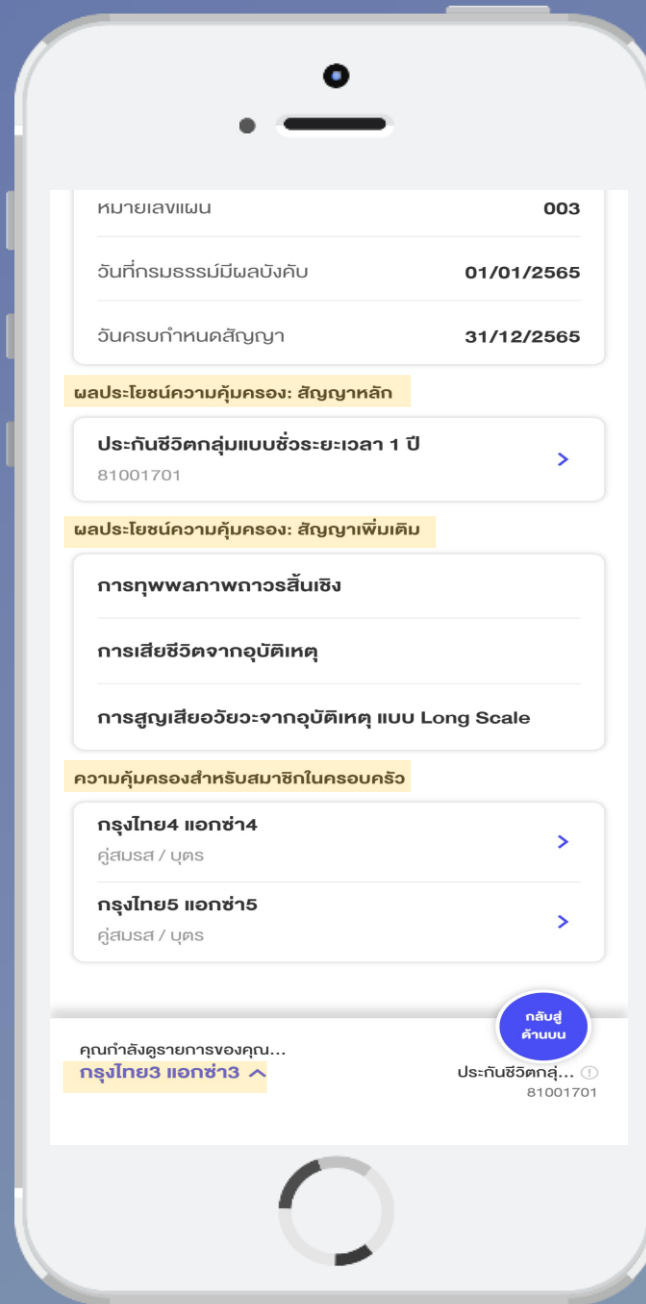
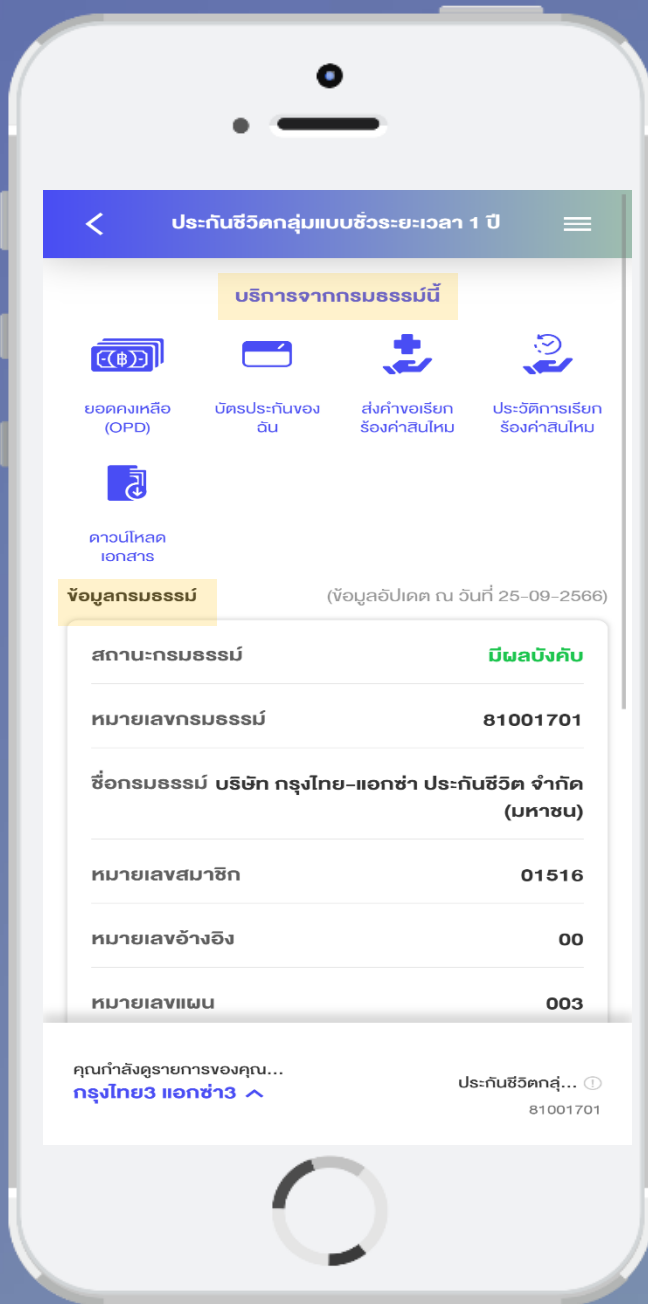


6 รายละเอียดข้อมูลกรมธรรม์และความคุ้มครอง

☐ หากต้องการตรวจสอบประวัติย้อนหลัง 1 ปี สามารถเลือก **“กรมธรรม์ทั้งหมดที่ไม่มีผลบังคับ”** ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดรายการกรมธรรม์ที่ไม่มีผลบังคับย้อนหลัง 1 ปี



กรมธรรม์และความคุ้มครองที่ไม่มีผลบังคับ



6

รายละเอียดข้อมูลกรมธรรม์และความคุ้มครอง

มี 6 ส่วนประกอบด้วย

1. บริการจากกรมธรรม์นี้มีด้วยกัน 3 ตัวเลือก

- i. ยอดคงเหลือ (OPD)
- ii. บัตรประกันของวัน
- iii. ส่งค่าขอเรียก ร้องค่าสินไหม
- iv. ประวัติการเรียก ร้องค่าสินไหม
- v. ดาวน์โหลดเอกสาร

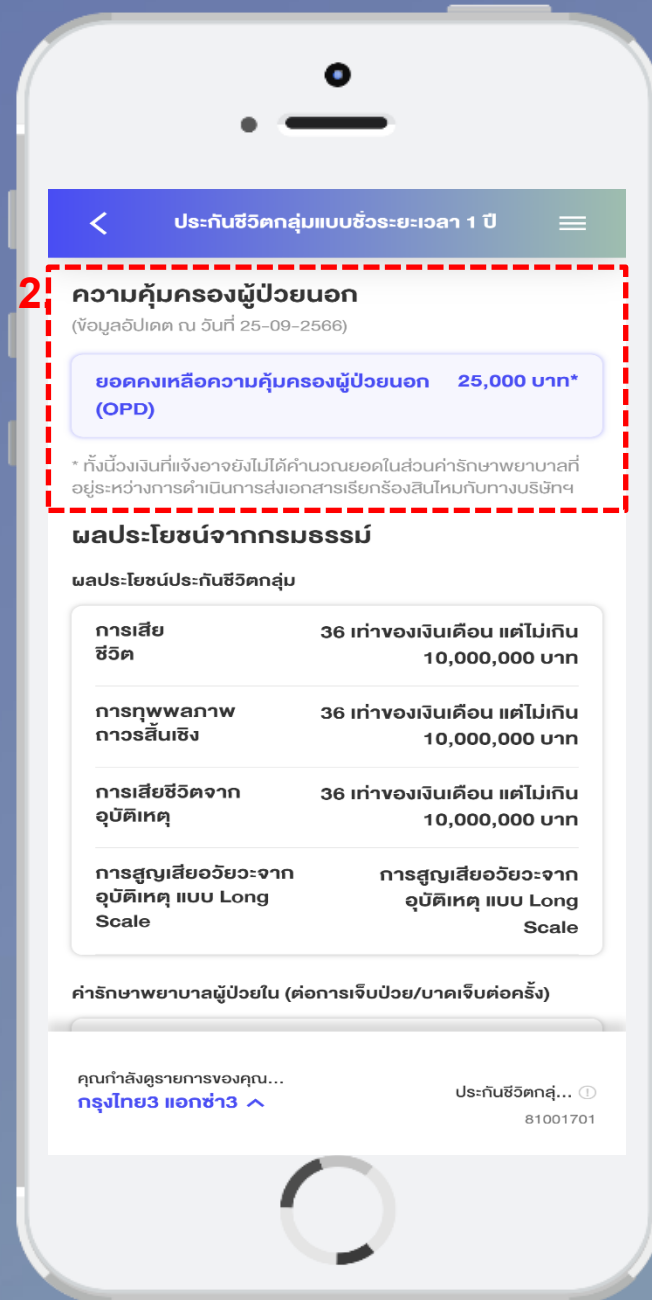
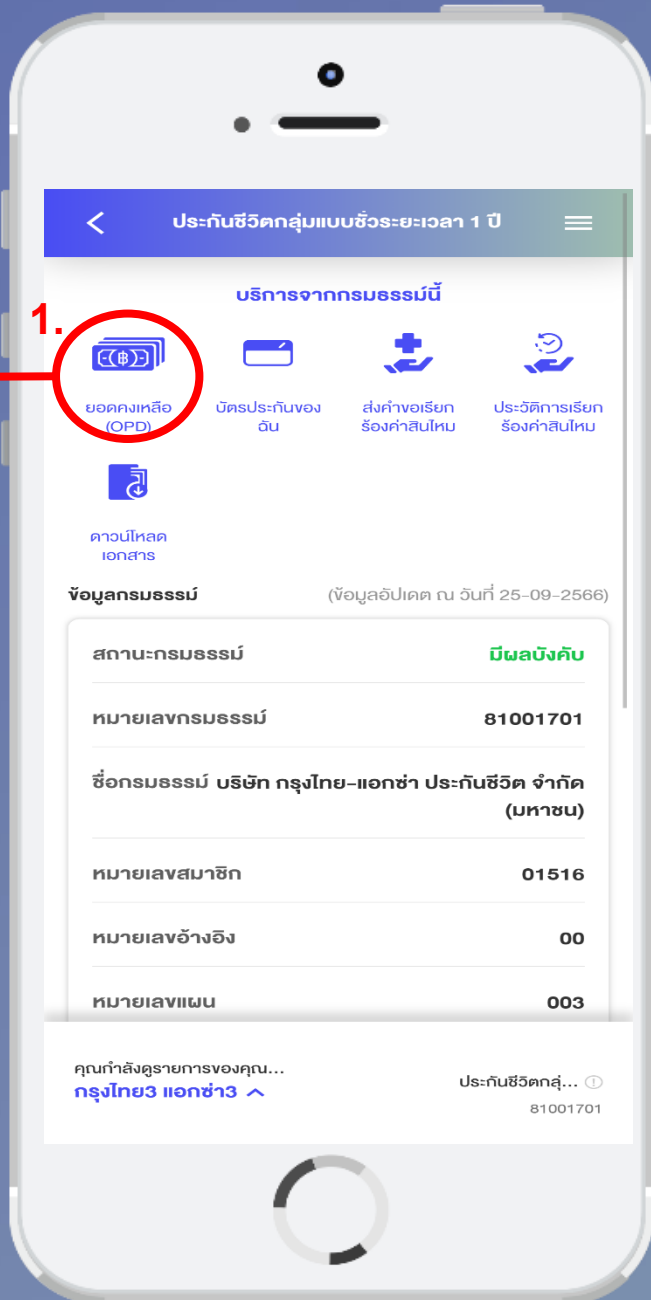
2. ข้อมูลกรมธรรม์ (โดยจะแสดงวันที่อัปเดตข้อมูลล่าสุด)

3. สัญญาหลัก - สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดได้ในหน้าถัดไป

4. สัญญาเพิ่มเติม - รายละเอียดจะแสดงในหน้าข้อมูลกรมธรรม์ และการคุ้มครอง (กรณีที่มีการซื้อสัญญาเพิ่มเติม ถ้าไม่มีจะไม่แสดง)

5. ความคุ้มครองสำหรับสมาชิกในครอบครัว - สามารถกดเพื่อดูรายละเอียดได้ในหน้าถัดไป (ถ้ามี)

6. แสดงชื่อผู้เอาประกันภัยที่ระบบกำลังแสดงผล สามารถเปลี่ยนเป็นบุคคลอื่นในครอบครัวได้



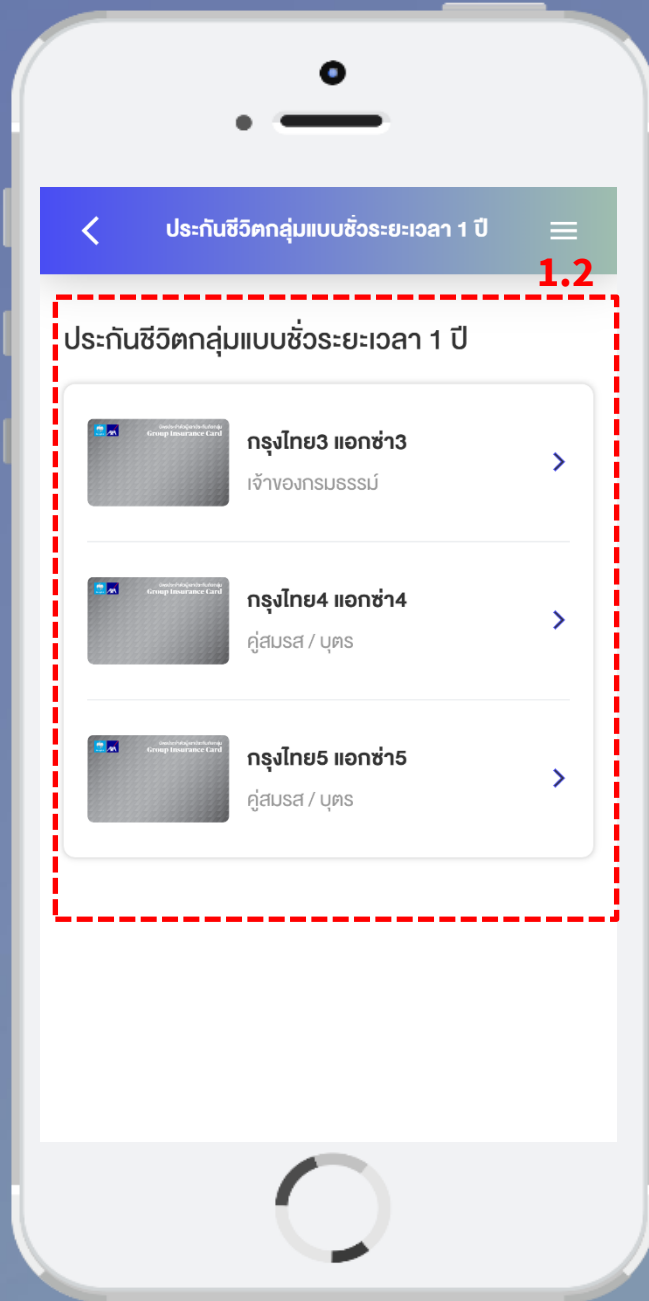
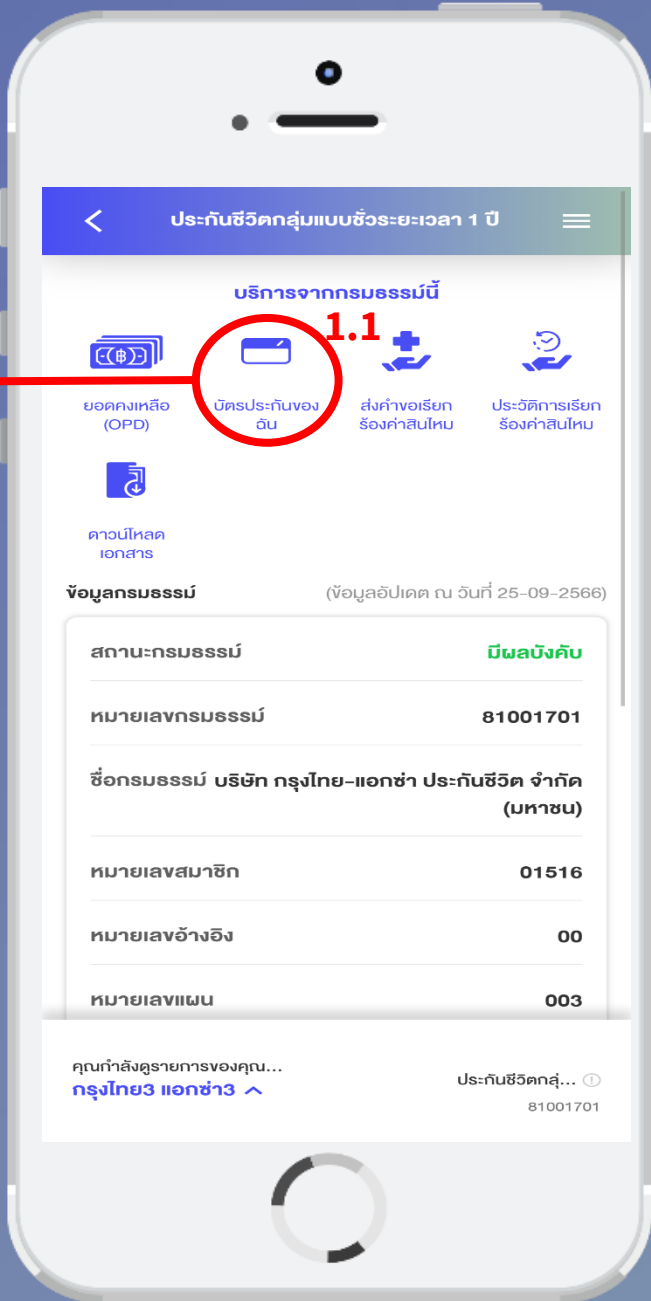
7 ตรวจสอบยอดคงเหลือ (OPD)

วิธีการตรวจสอบยอดคงเหลือความคุ้มครองผู้ป่วยนอก

- กดที่ยอดคงเหลือ (OPD) – ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดง ความคุ้มครองผู้ป่วยนอก พร้อมวันที่อัปเดตข้อมูล

หมายเหตุ : ในส่วนของวงเงินที่คงเหลืออาจจะยังไม่ถูกคำนวณยอดในส่วน ค่ารักษาพยาบาลที่อยู่ระหว่างการดำเนินการส่งเอกสารเรียก ร้องสินไหม กับทางบริษัทฯ





8 บัตรประกันของฉัน

วิธีการตรวจสอบบัตรประกันของฉัน มี 2 ช่องทาง ได้แก่

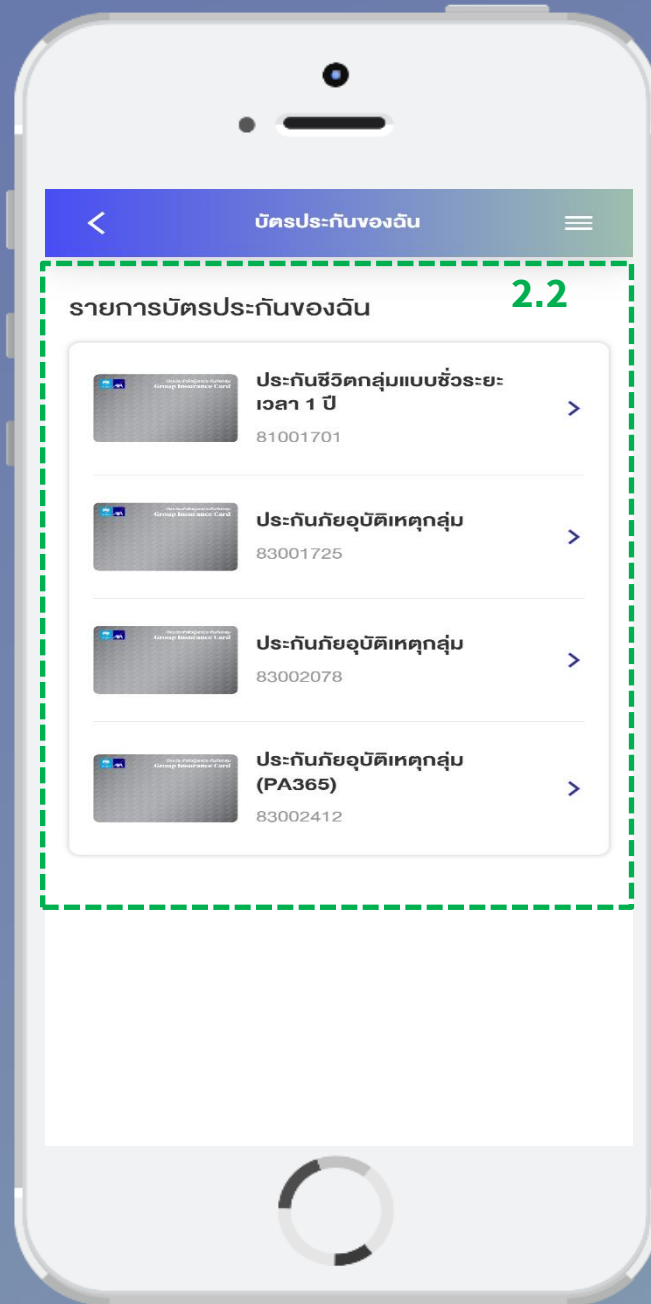
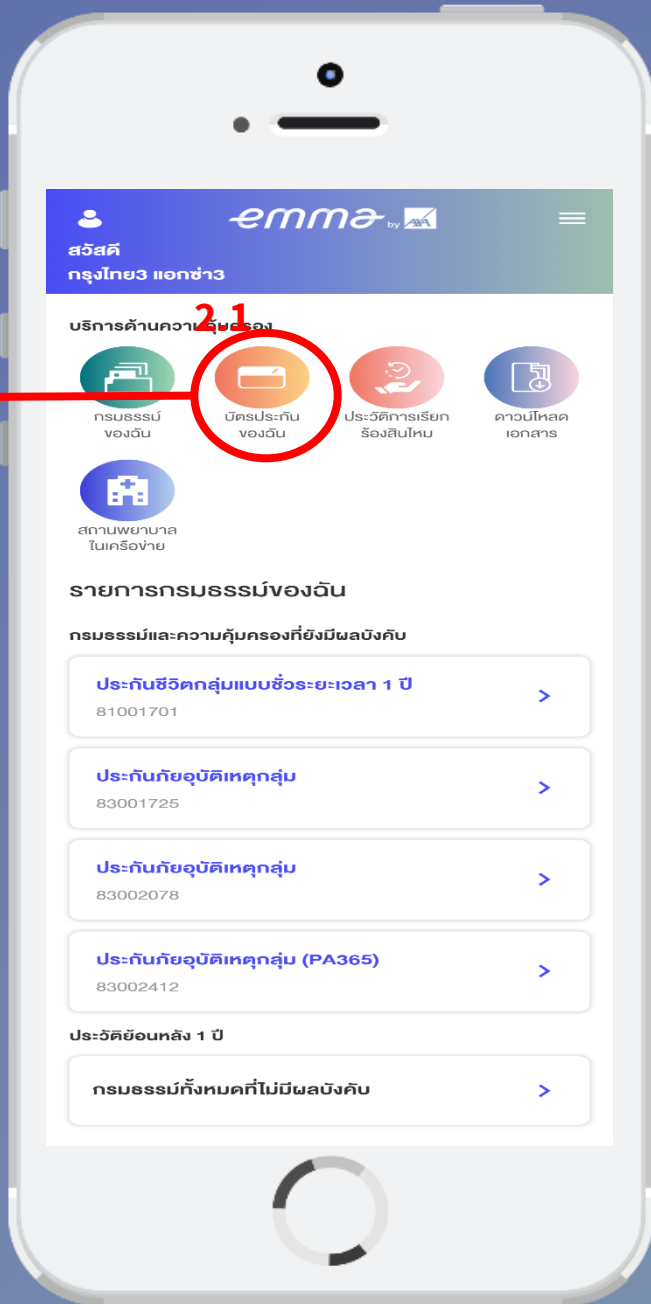
1. เข้าจากหน้าบริการจากกรมธรรม์นี้

1.1. กดที่บัตรประกันของฉัน - ระบบจะเข้าสู่หน้า

เลือกบัตรในกรณีที่มีบัตรครบถ้วนให้เลือก

1.2. เลือกบัตรประกันที่ต้องการแสดง - ระบบจะ

แสดงบัตรประกันอิเล็กทรอนิกส์



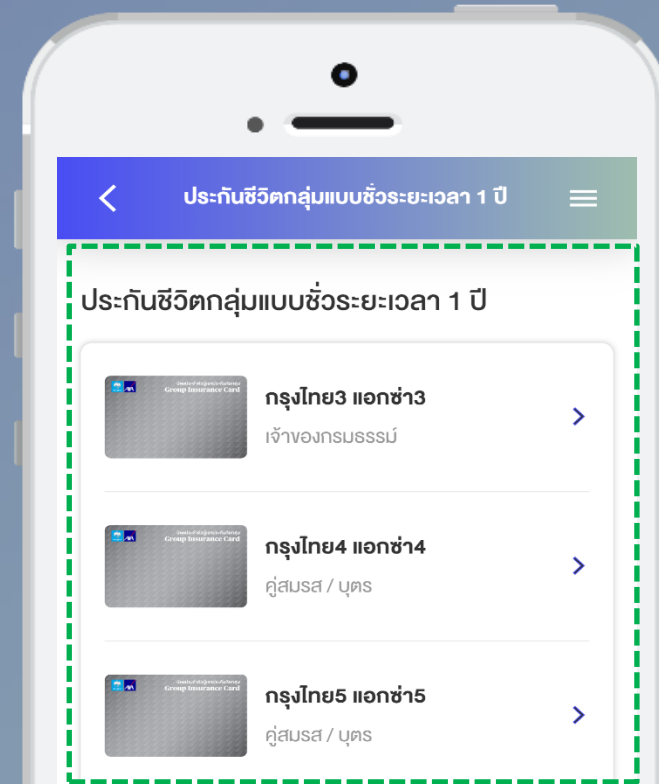
8

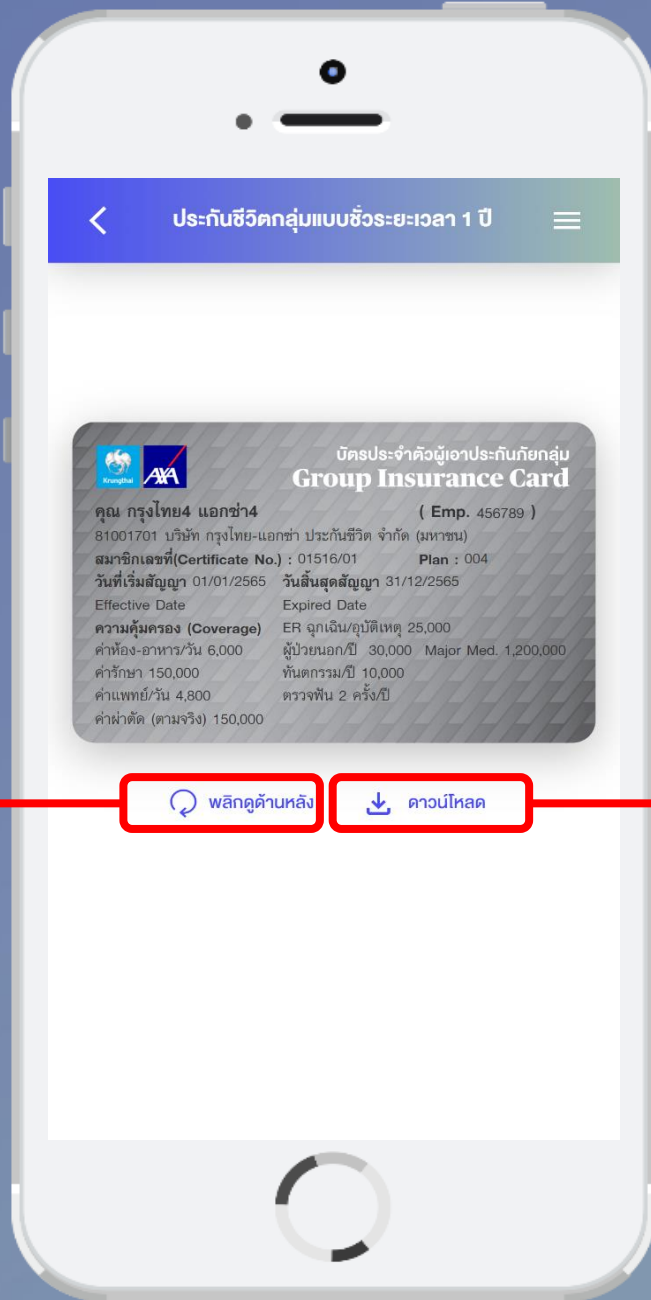
บัตรประกันของฉฉฉ

2. เข้าจากหน้าจอ Homepage

2.1. กดที่บัตรประกันของฉฉฉ – ระบบจะแสดงหน้ารายการบัตรประกันของฉฉฉ

2.2. เลือกบัตรประกันที่ต้องการแสดง – ระบบจะแสดงบัตรประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของเจ้าของกรมธรรม์และครอบครัว โดยท่านสามารถเลือกบัตรประกันที่ต้องการตรวจสอบ

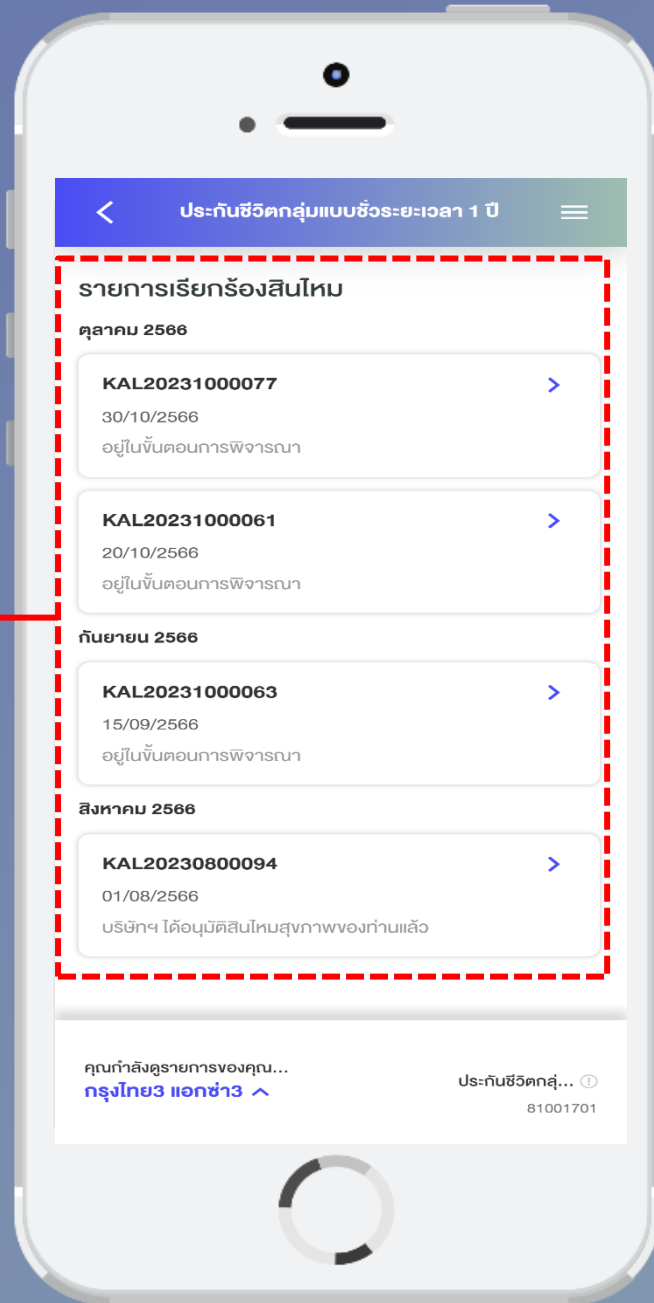
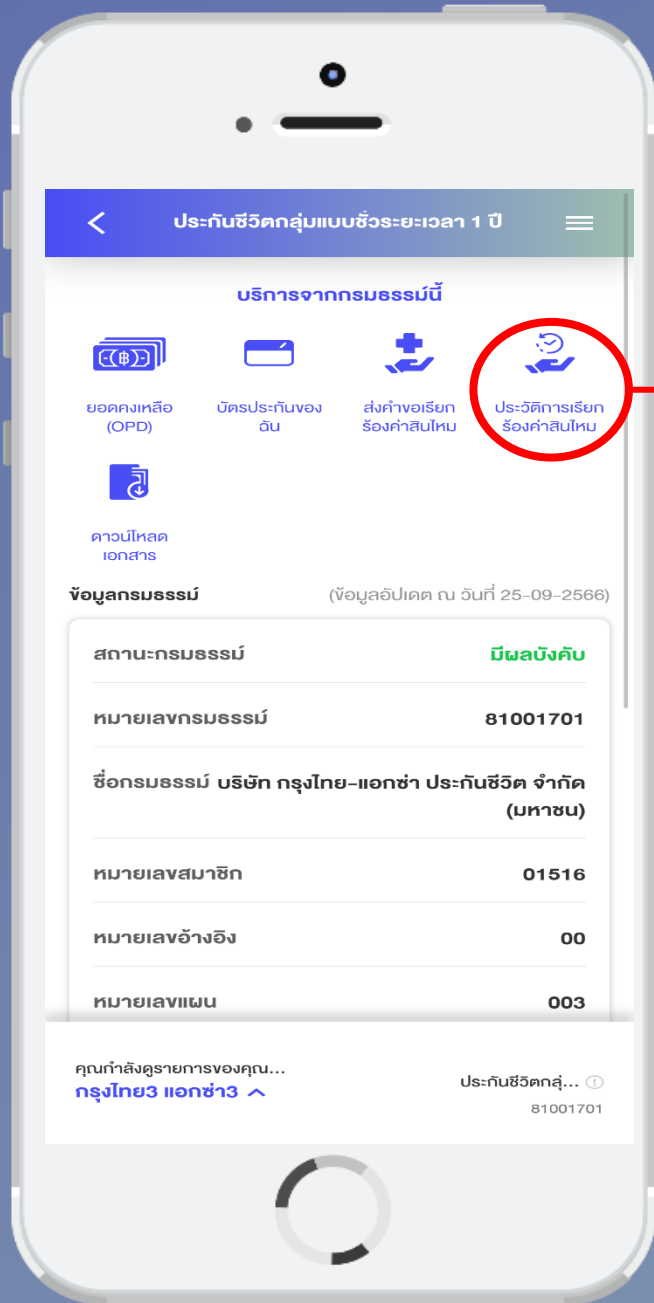




8 บัตรประกันของฉัน

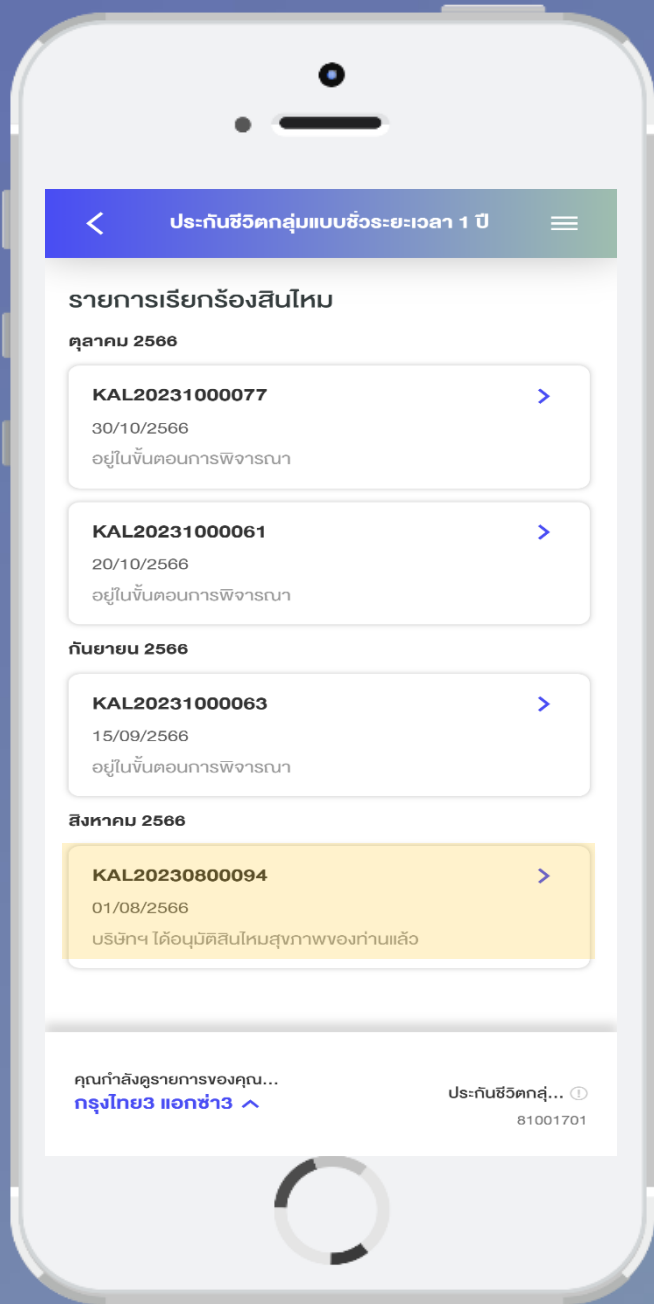
3. ดูด้านหลังบัตร

4. สามารถดาวน์โหลดบัตรออกมา



9 ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหม

1. กดที่ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหม ระบบจะเข้าสู่หน้าประวัติรายการเรียกร้องค่าสินไหมย้อนหลัง 1 ปี



9 ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหม

2. เลือกรายการเรียกร้องค่าสินไหมที่ต้องการแสดง ระบบจะแสดงรายละเอียดตามรายการที่เลือก

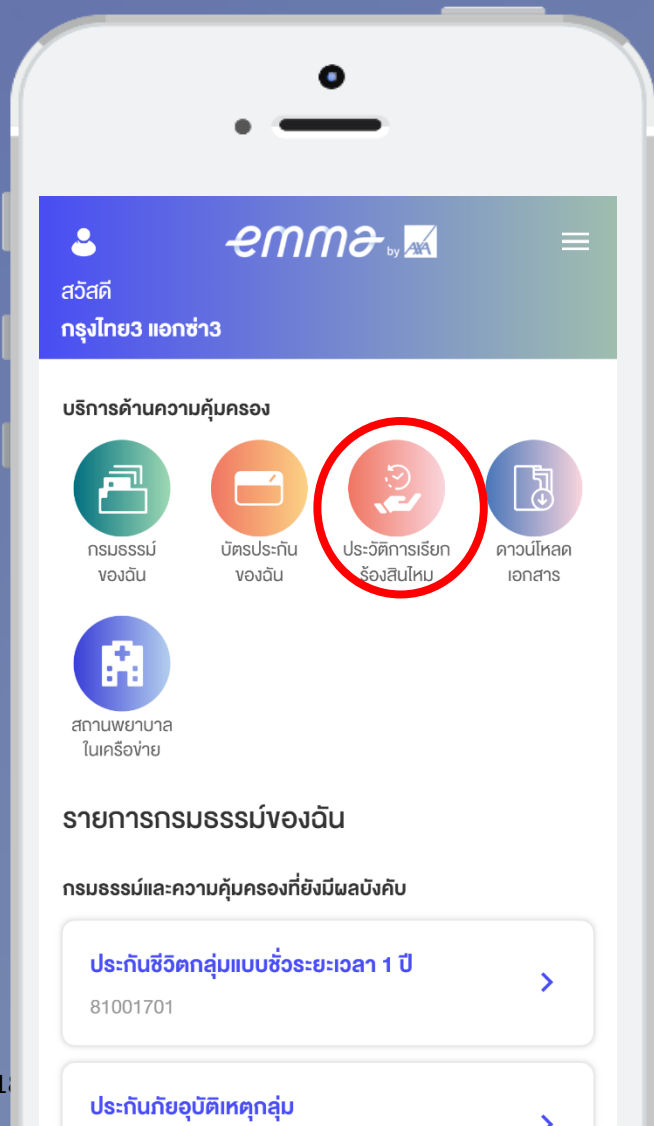
* ในกรณีที่ไม่มีพบประวัติการทำรายการระบบจะแสดงข้อความแจ้ง



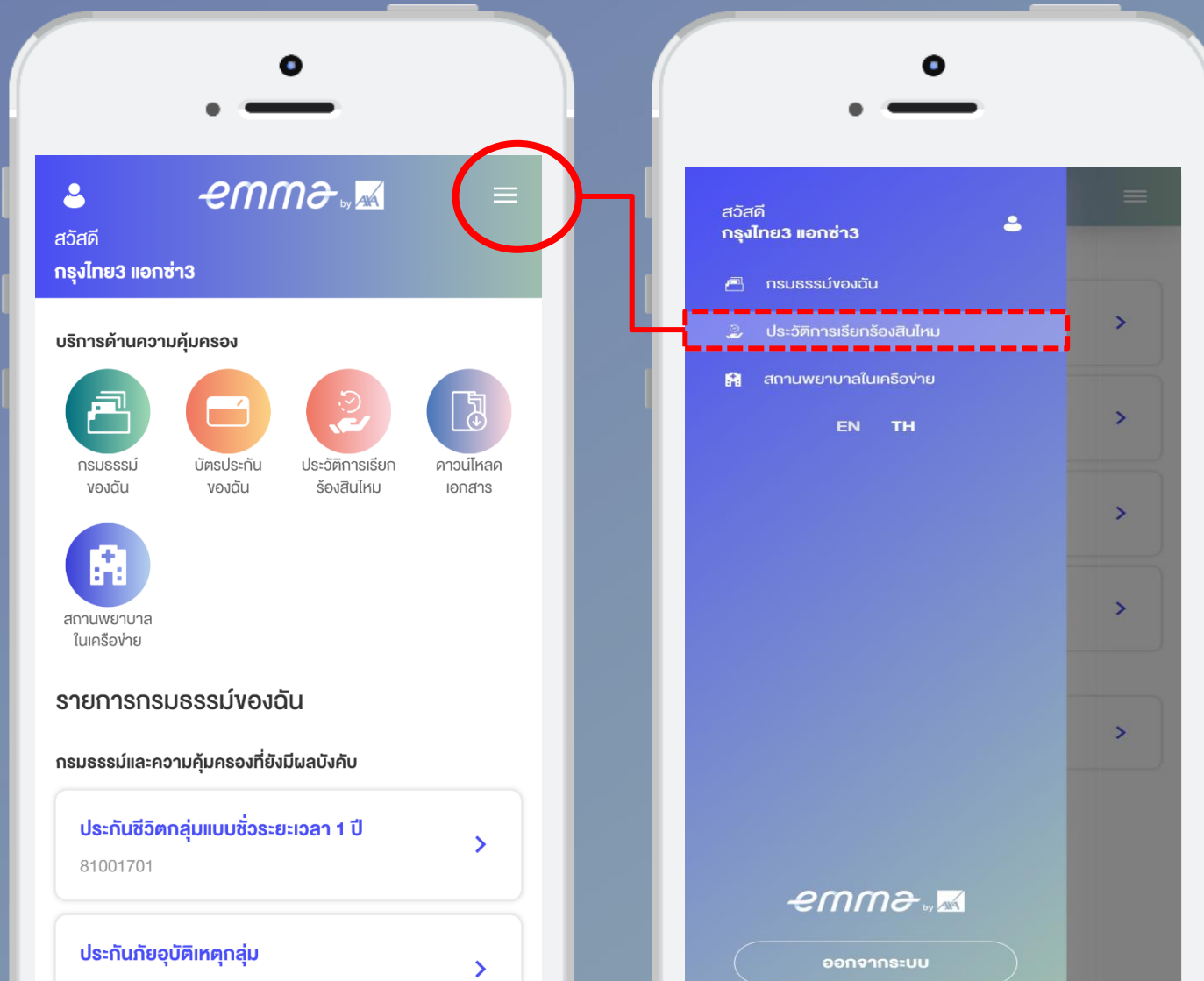
9 ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหม

นอกจากเมนูข้างต้นสามารถตรวจสอบประวัติการเรียกร้องค่าสินไหม
ได้เพิ่มเติมอีก 2 วิธี ดังนี้

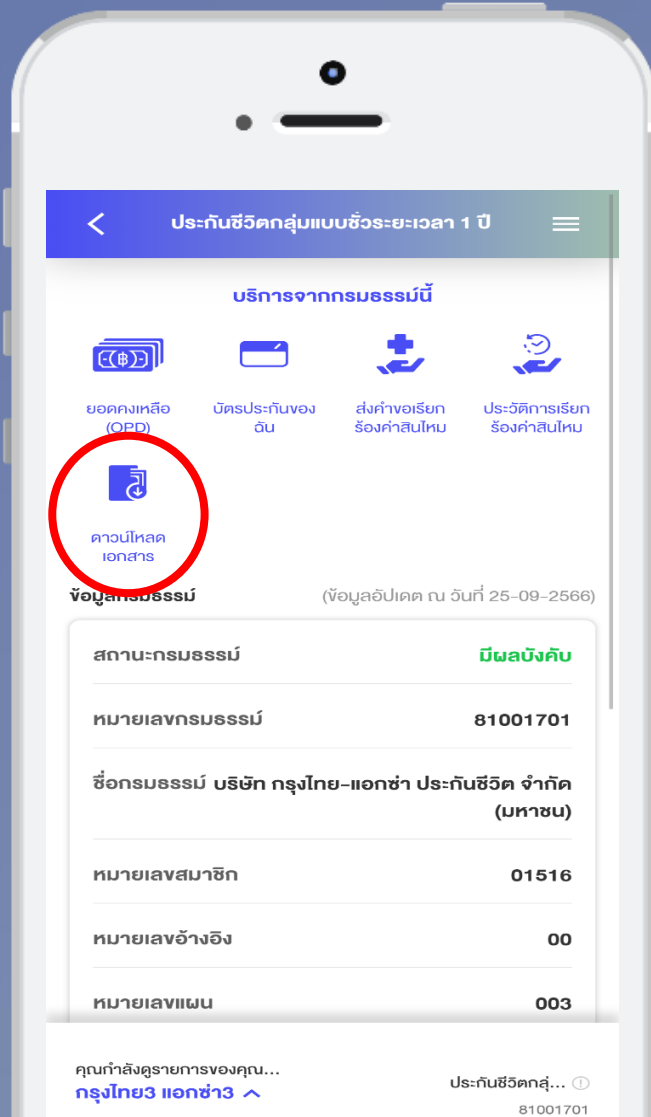
1. เข้าจากหน้า Homepage



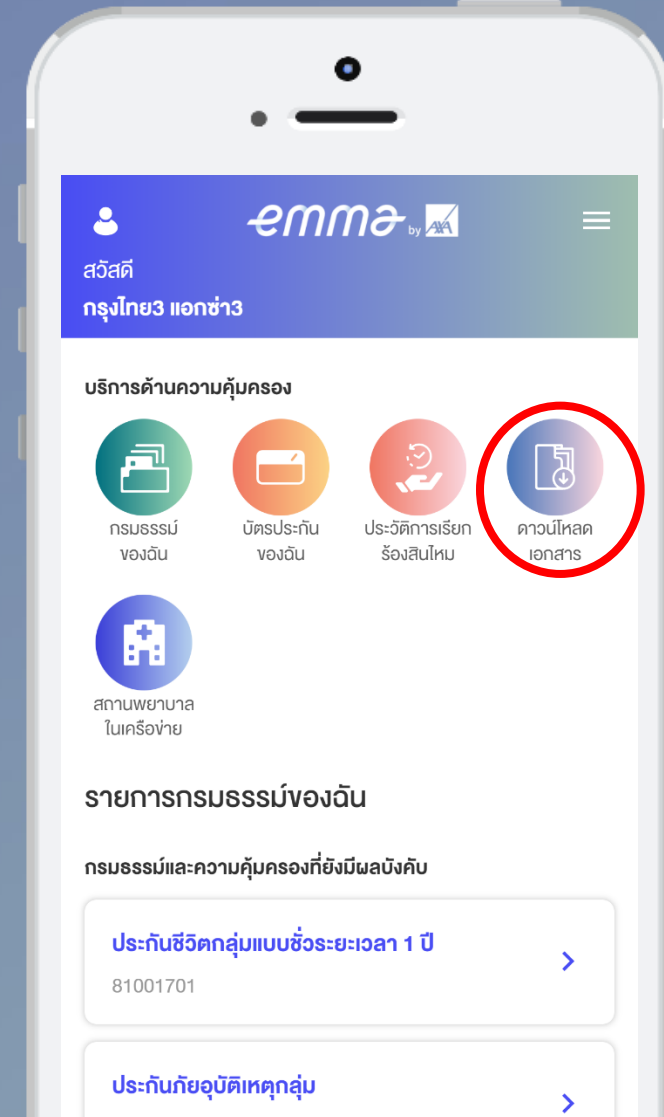
2. เข้าจากหน้า Side Menu

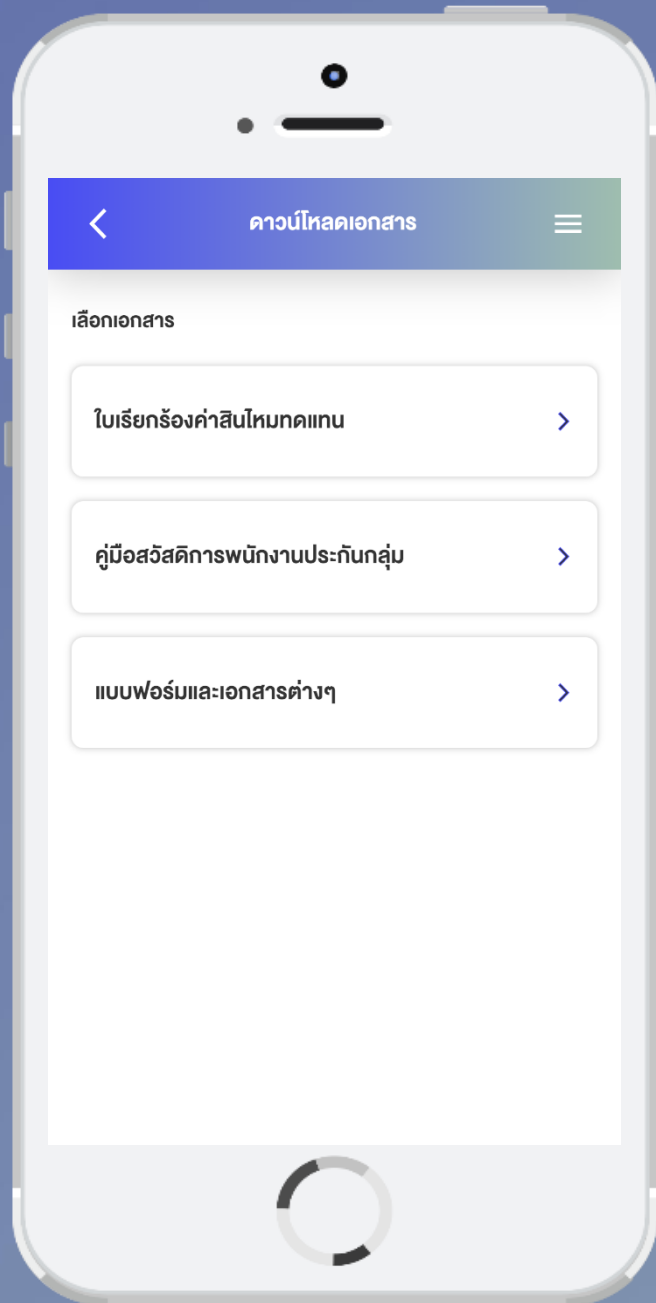


1. เข้าจากหน้า “บริการจากกรมธรรม์นี้”



2. เข้าจากหน้า Homepage





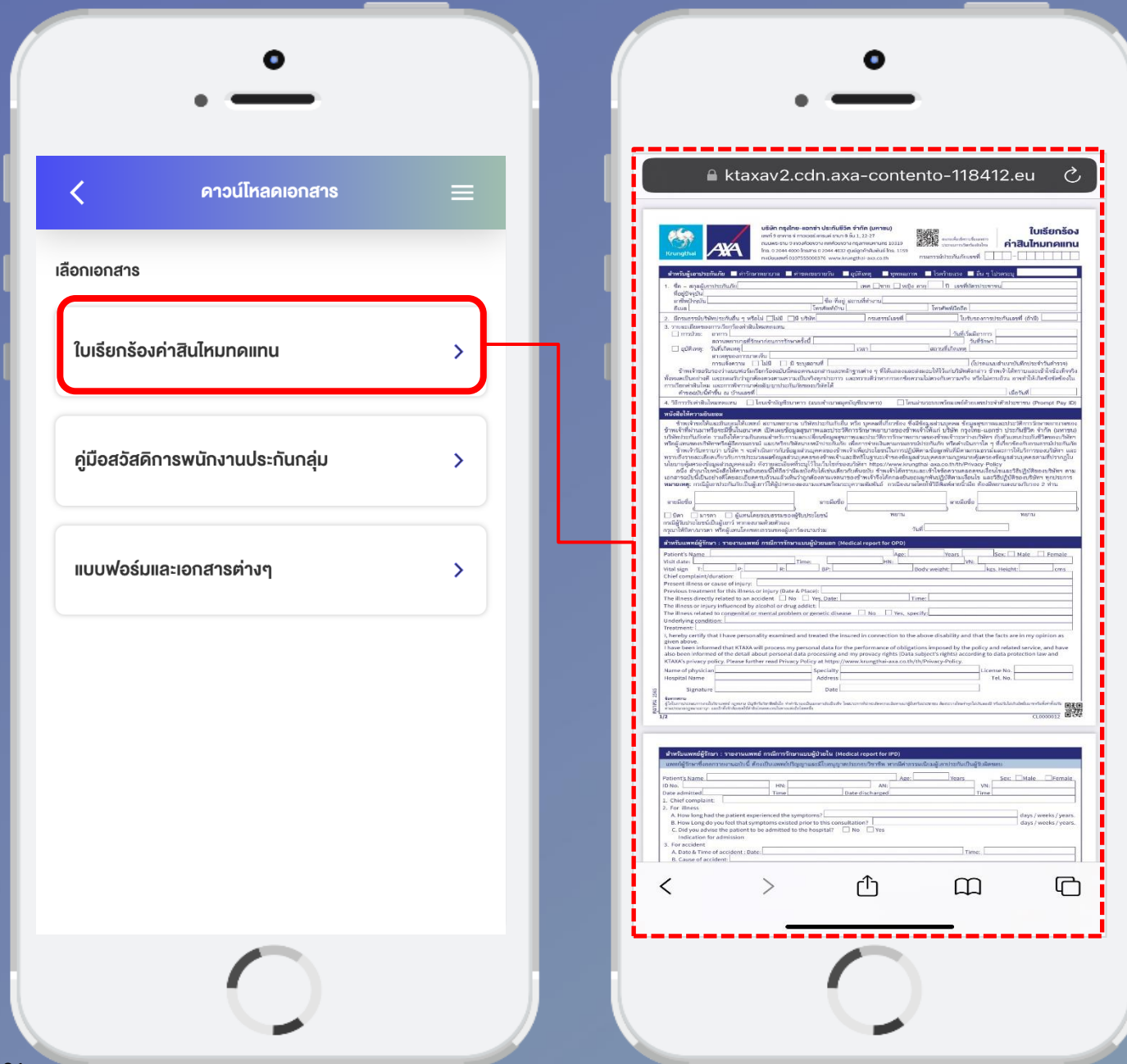
10

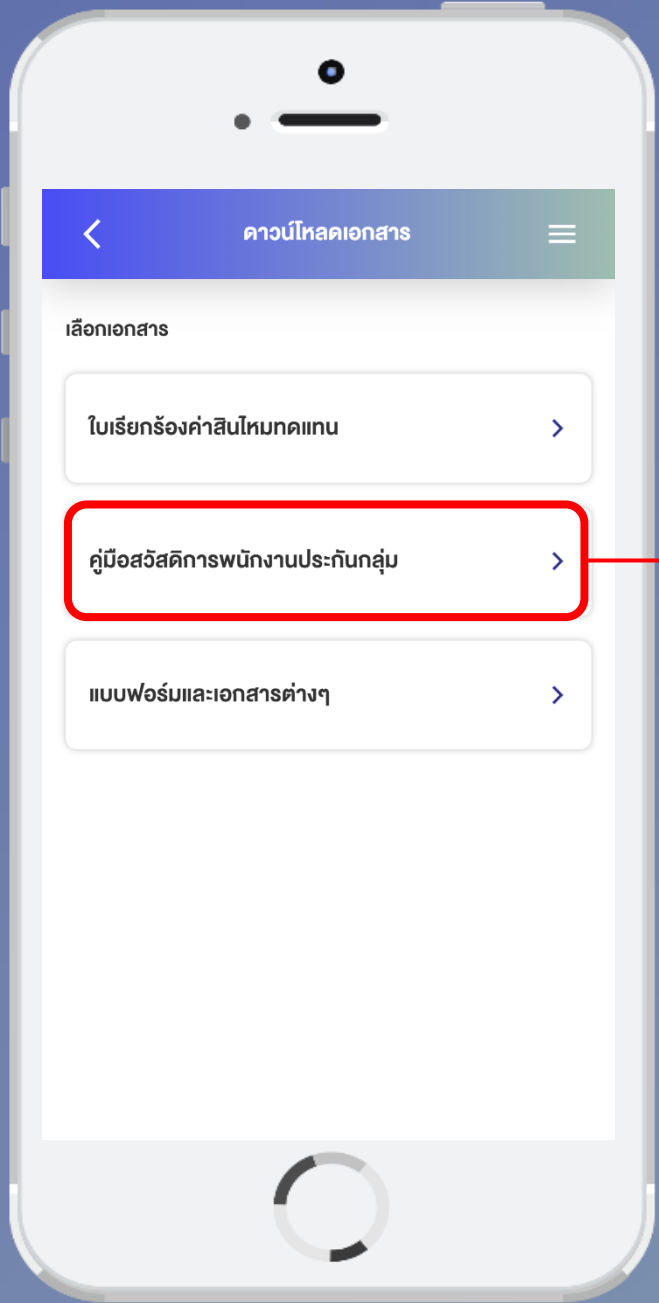
การดาวน์โหลดเอกสาร

เมื่อกดที่ “การดาวน์โหลดเอกสาร” ระบบจะแสดงเอกสารให้เลือก

ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างเป็นสกุลไฟล์ PDF

- เอกสารที่ 1 ใบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน



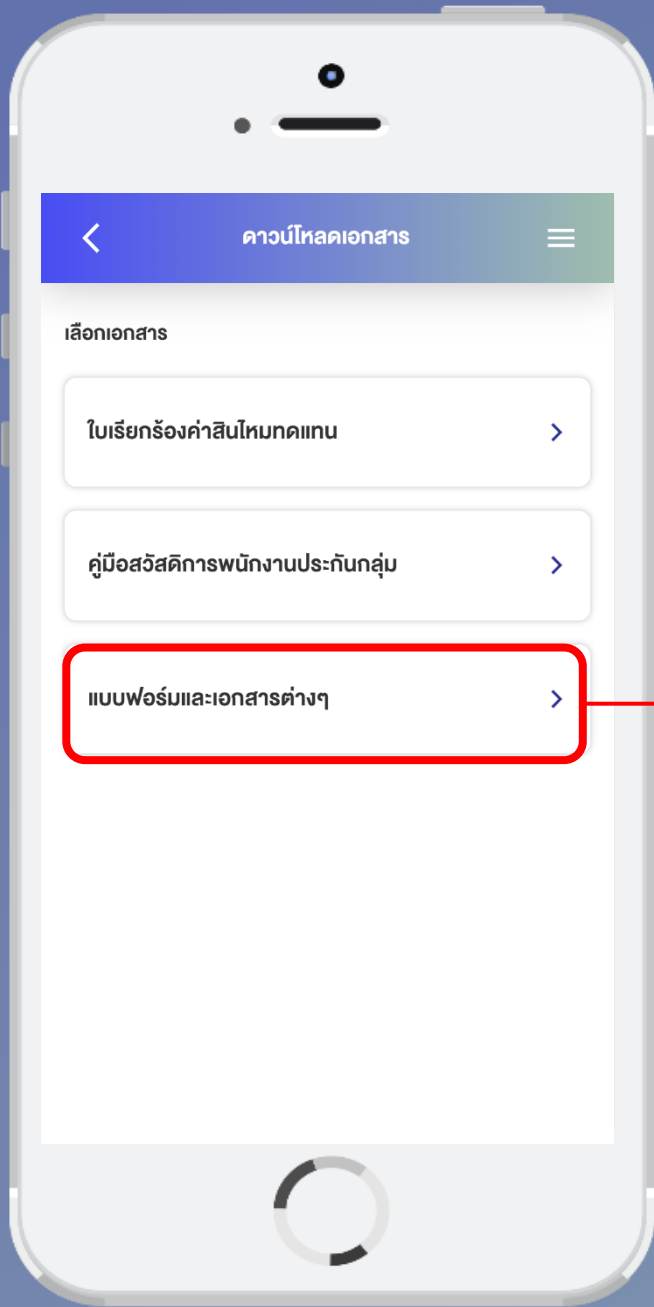


10 การดาวน์โหลดเอกสาร

ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างเป็นสกุลไฟล์ PDF

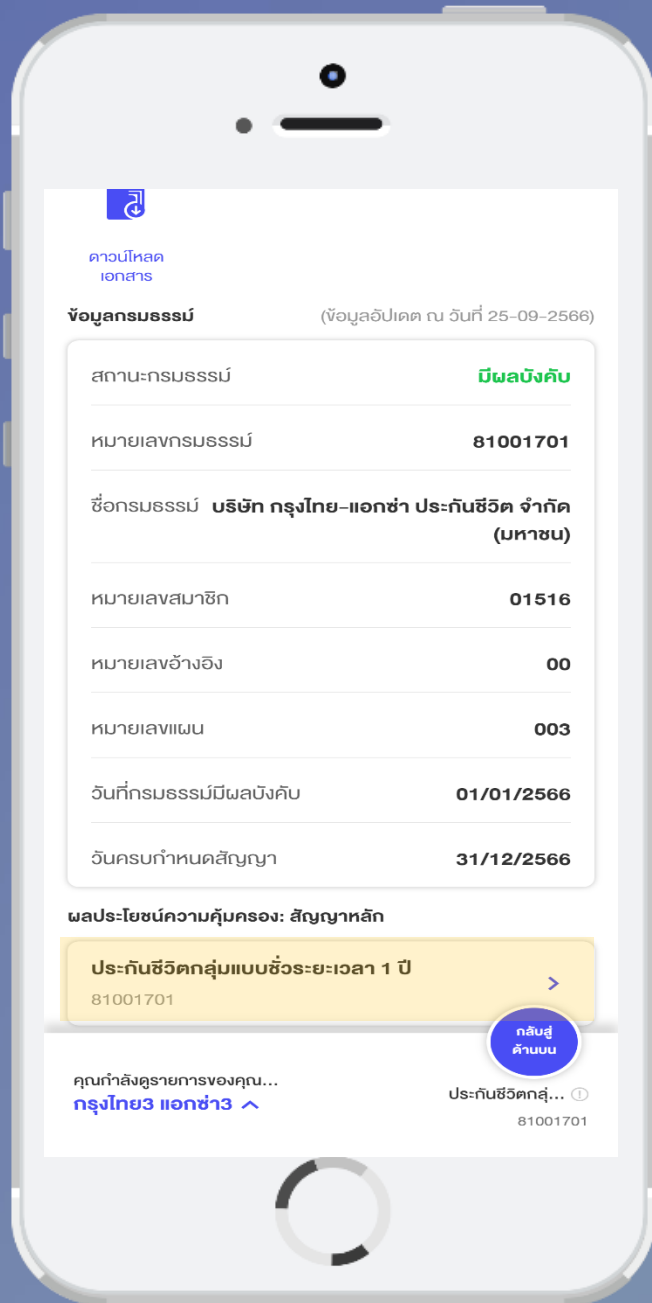
- เอกสารที่ 2 คู่มือสวัสดิการพนักงานประกันกลุ่ม





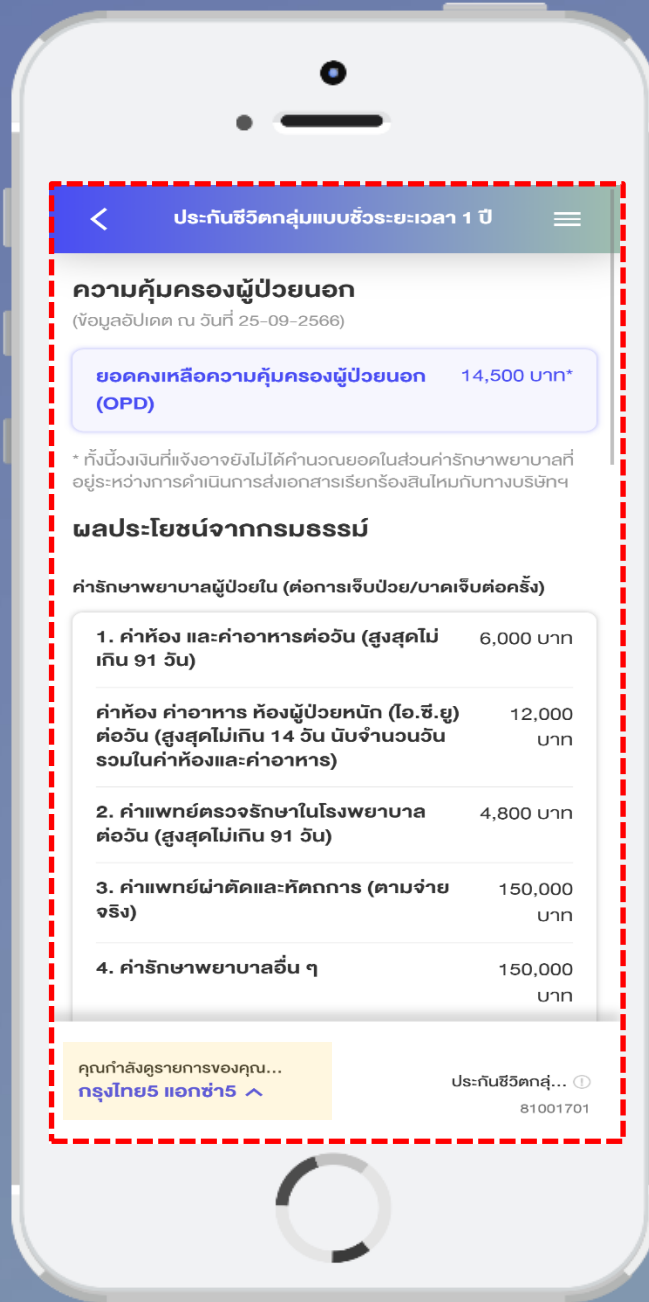
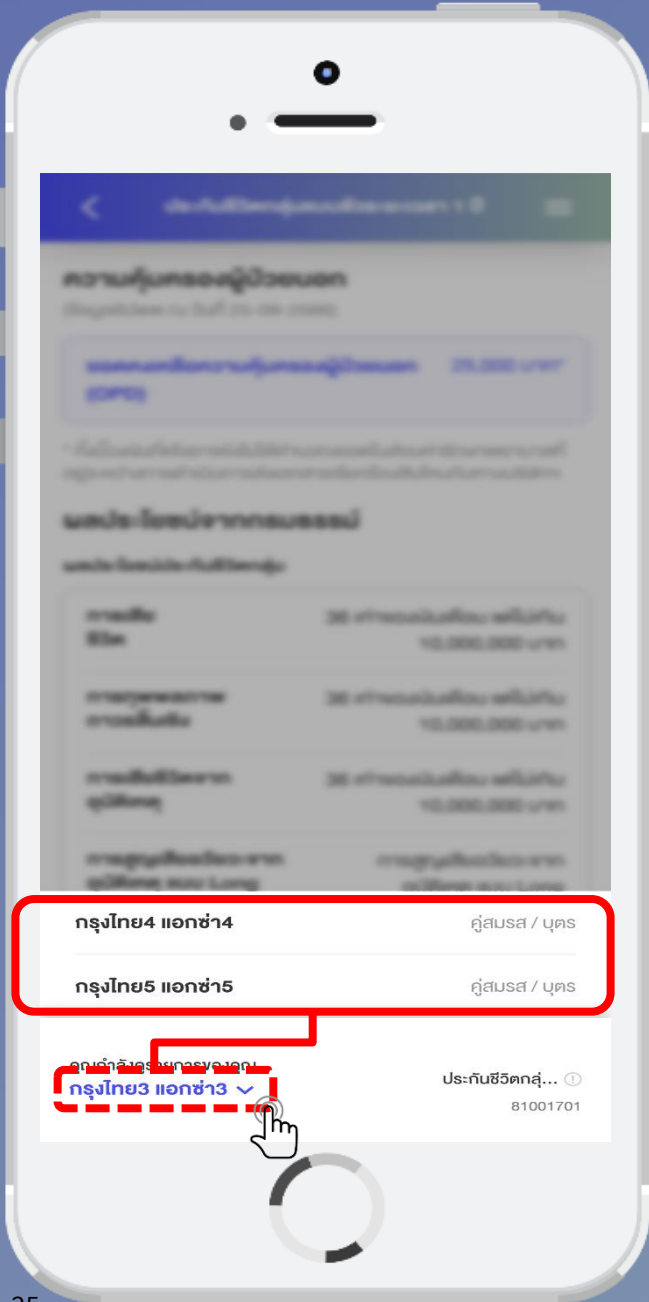
10 การดาวน์โหลดเอกสาร

- เอกสารที่ 3 แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง <https://www.krungthai-axa.co.th/th/customer-service/download/general-form> โดยจะทำการลิงก์ไปที่หน้า ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ



11 รายละเอียดผลประโยชน์และความคุ้มครอง

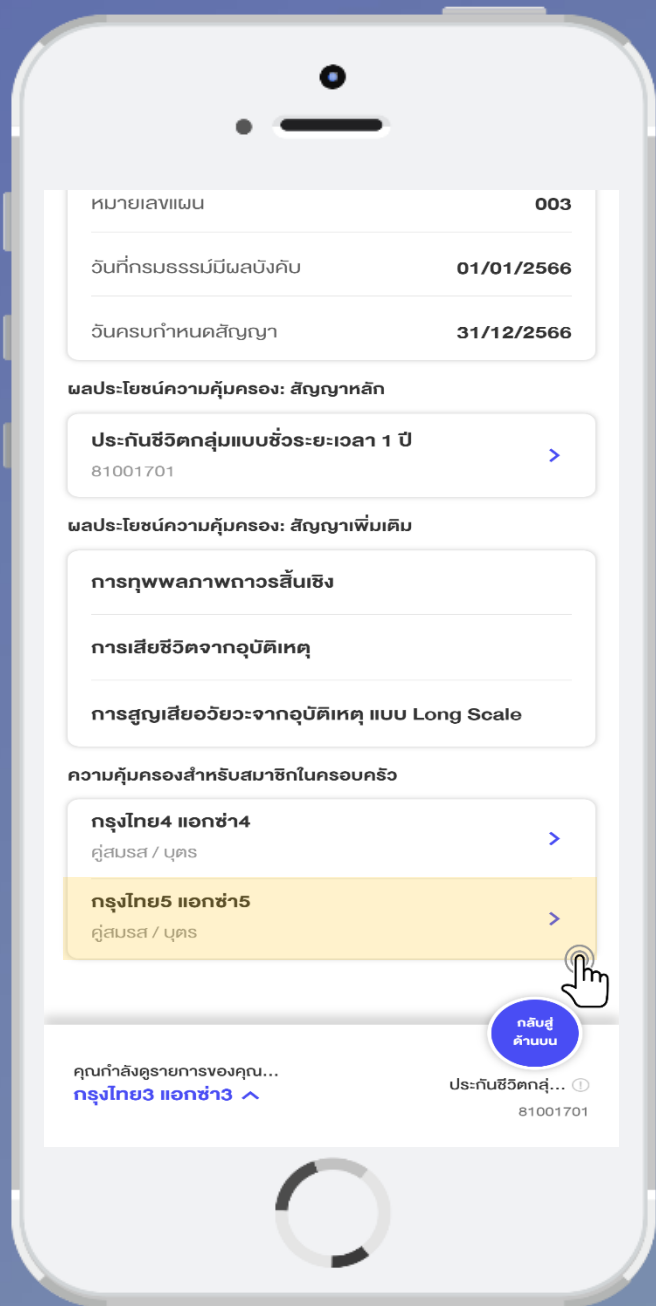
1. กติซื้อประกันภายใต้หัวข้อ “ผลประโยชน์ความคุ้มครอง”
2. ระบบจะเข้าแสดงรายละเอียดผลประโยชน์และความคุ้มครองของสัญญาหลัก รวมถึงสามารถตรวจสอบความคุ้มครองผู้ป่วยนอก (OPD) คงเหลือ



12 รายละเอียดความคุ้มครอง สำหรับสมาชิกในครอบครัว

วิธีที่ 1

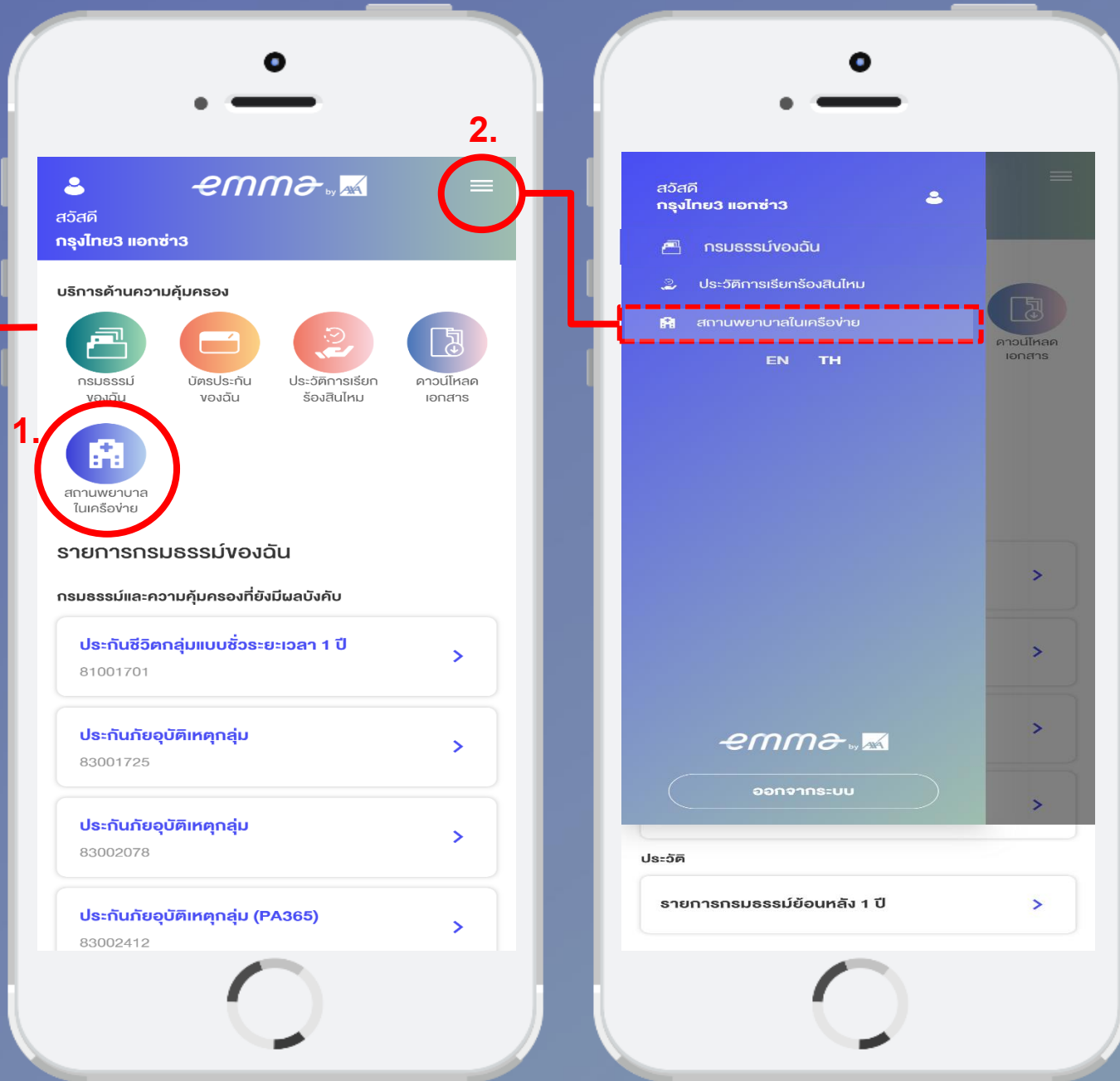
1. ท่านสามารถสลับเพื่อตรวจสอบความคุ้มครองของบุคคลในครอบครัวได้ - โดยเลือกตามลูกศรมุมล่างซ้าย (ดังรูปด้านล่าง) และเลือกสมาชิกที่ท่านต้องการตรวจสอบ
2. ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดงรายละเอียดผลประโยชน์จากกรมธรรม์ และความคุ้มครองผู้ป่วยนอก (OPD) - ของบุคคลในครอบครัวที่ท่านเลือก



12 รายละเอียดความคุ้มครอง สำหรับสมาชิกในครอบครัว

วิธีที่ 2

1. เลือกชื่อสมาชิกในครอบครัวที่ต้องการตรวจสอบภายใต้หัวข้อ “ความคุ้มครองสำหรับสมาชิกในครอบครัว” - โดยระบบจะเข้าสู่หน้ารายละเอียดข้อมูลกรมธรรม์ และผลประโยชน์ความคุ้มครอง
2. เลือกกรมธรรม์ภายใต้หัวข้อ “ผลประโยชน์และความคุ้มครอง: สัญญาหลัก”
3. ระบบจะเข้าสู่หน้าแสดงรายละเอียดผลประโยชน์จากกรมธรรม์ และความคุ้มครองผู้ปวยนอก (OPD) - ของบุคคลในครอบครัวที่ท่านเลือก



13

วิธีเข้าสู่หน้าสถานพยาบาลในเครือง่าย

มี 2 วิธี ประกอบด้วย

1. เข้าสู่หน้าสถานพยาบาลในเครือง่ายจากหน้า homepage
2. เข้าสู่หน้าสถานพยาบาลในเครือง่ายจาก side menu
 - 2.1. ที่หน้า homepage กดที่ไอคอน hamburger
 - 2.2. เลือกสถานพยาบาลในเครือง่ายจาก side menu

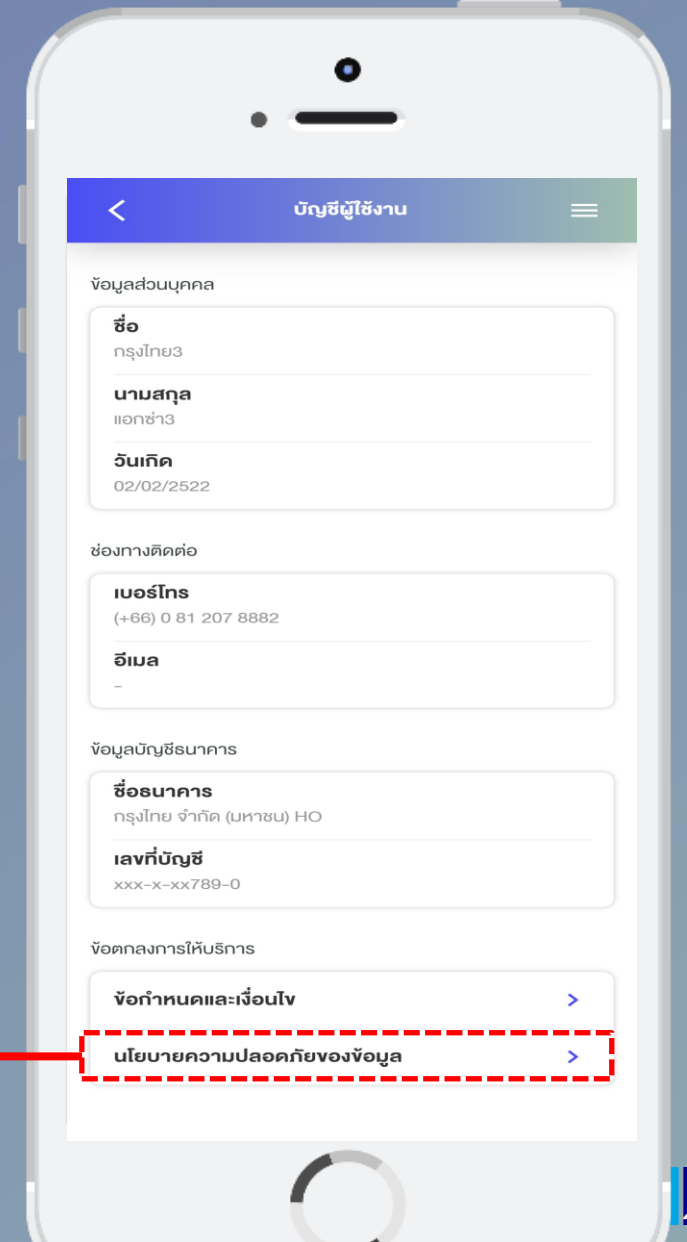
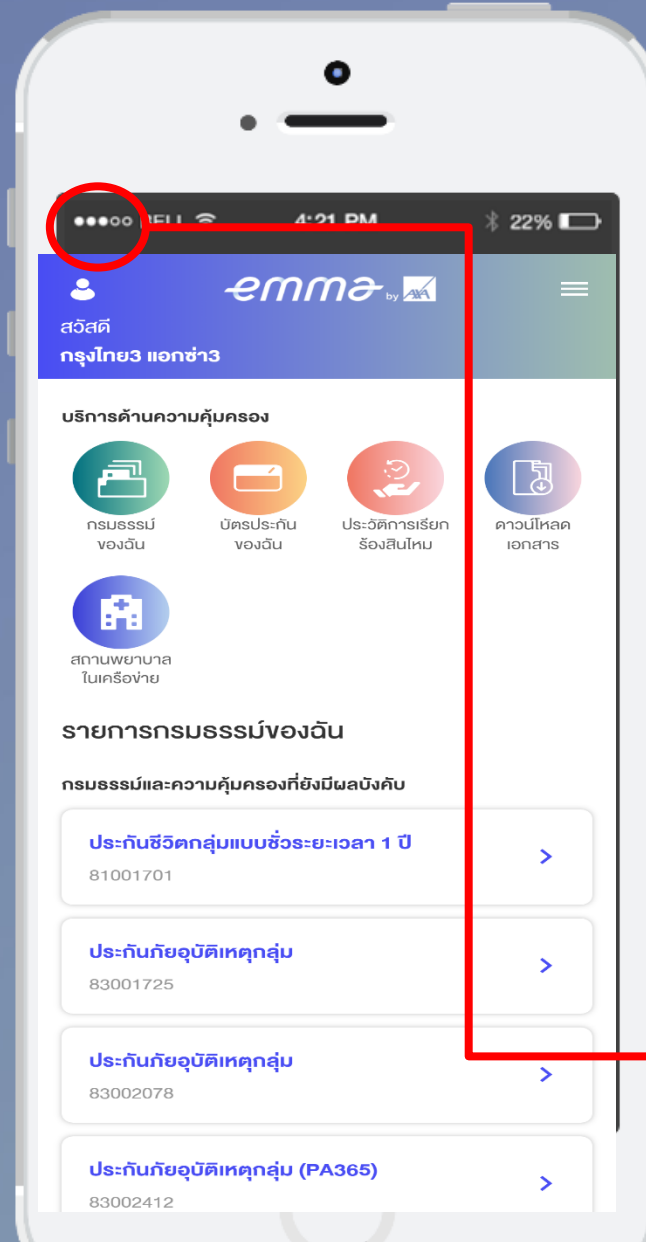
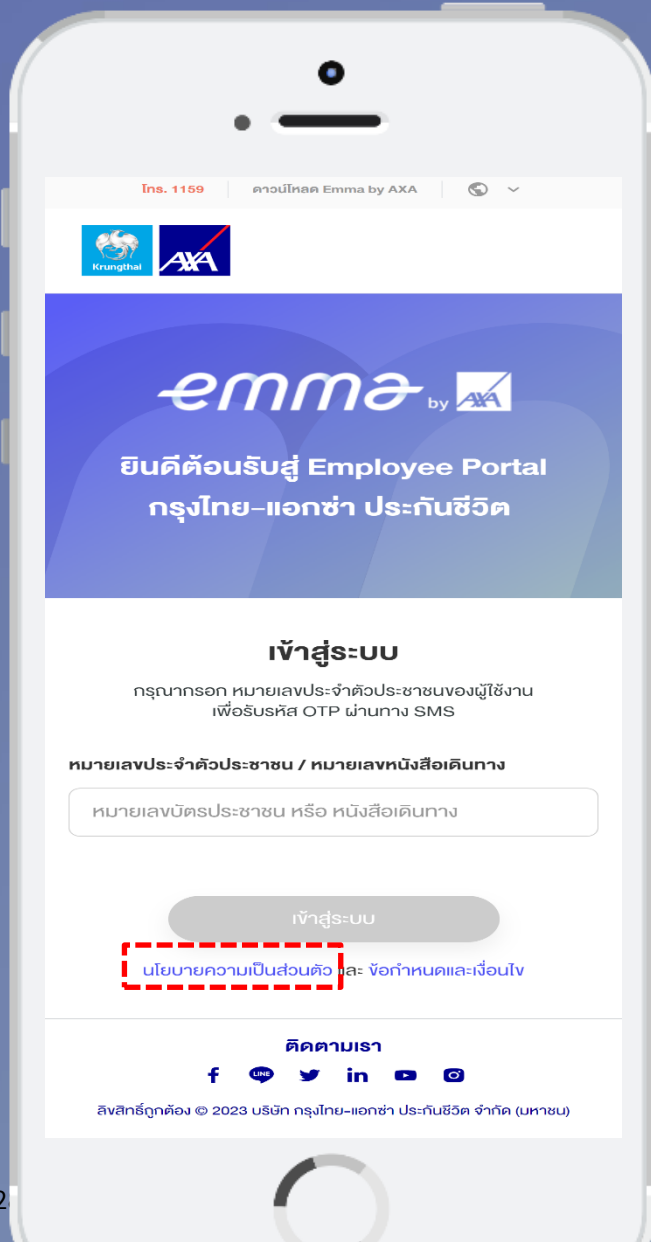
โดยทั้ง 2 วิธีนี้ ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ไปที่

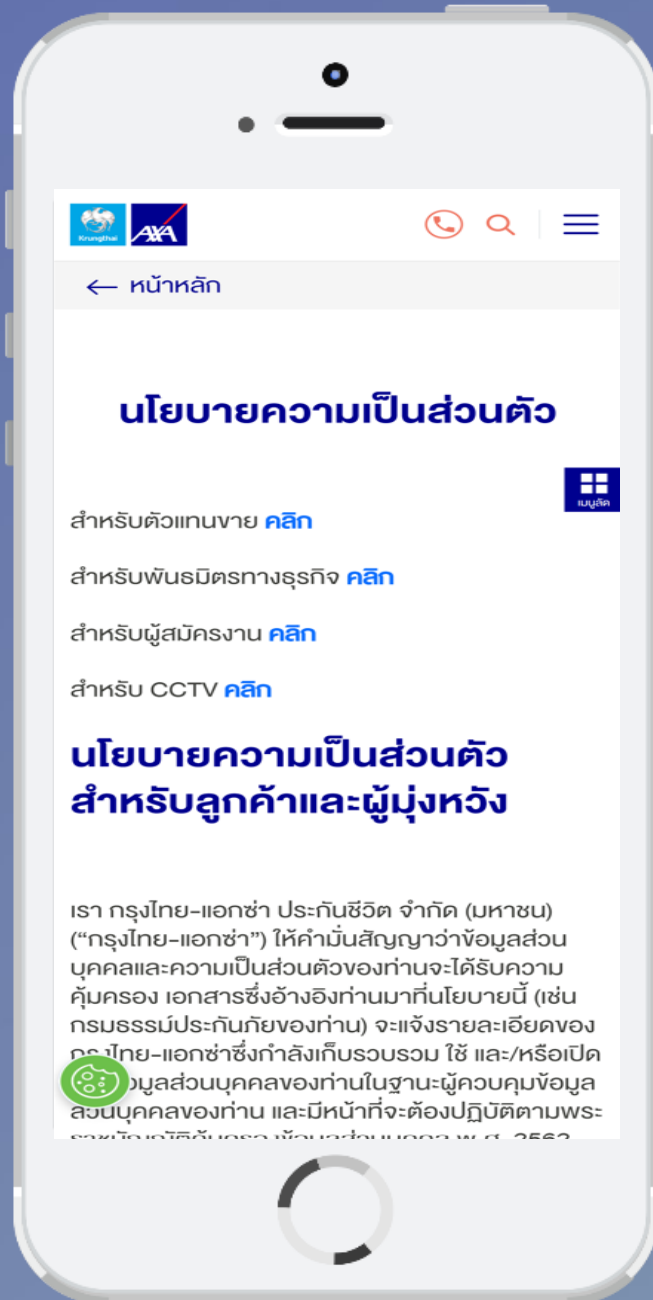
<https://www.krungthai-axa.co.th/th/customer-service/hospitals>

1. เข้าจากหน้าเข้าสู่ระบบ

14 นโยบายความเป็นส่วนตัว

2. เข้าจากไอคอนรูปคนด้านบนบนซ้ายมือ





14 นโยบายความเป็นส่วนตัว

เลือกนโยบายความปลอดภัยของข้อมูล/ นโยบายความเป็นส่วนตัว

ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ ไปที่

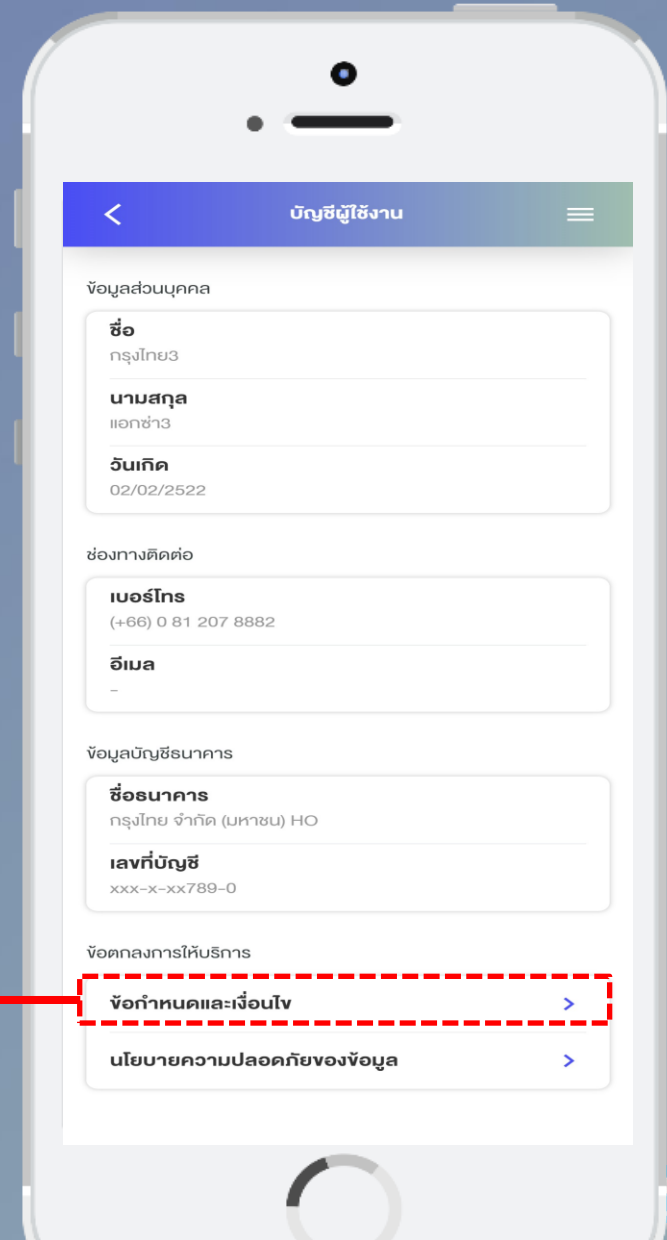
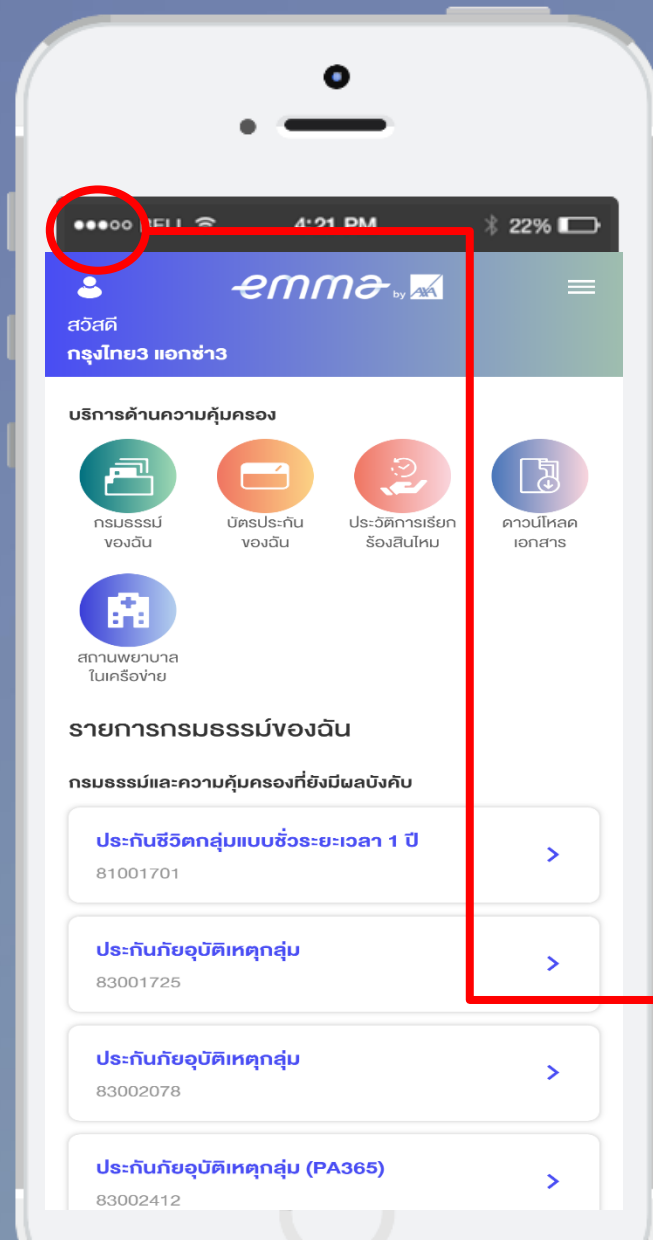
<https://www.krungthai-axa.co.th/th/compliance/privacy-policy>

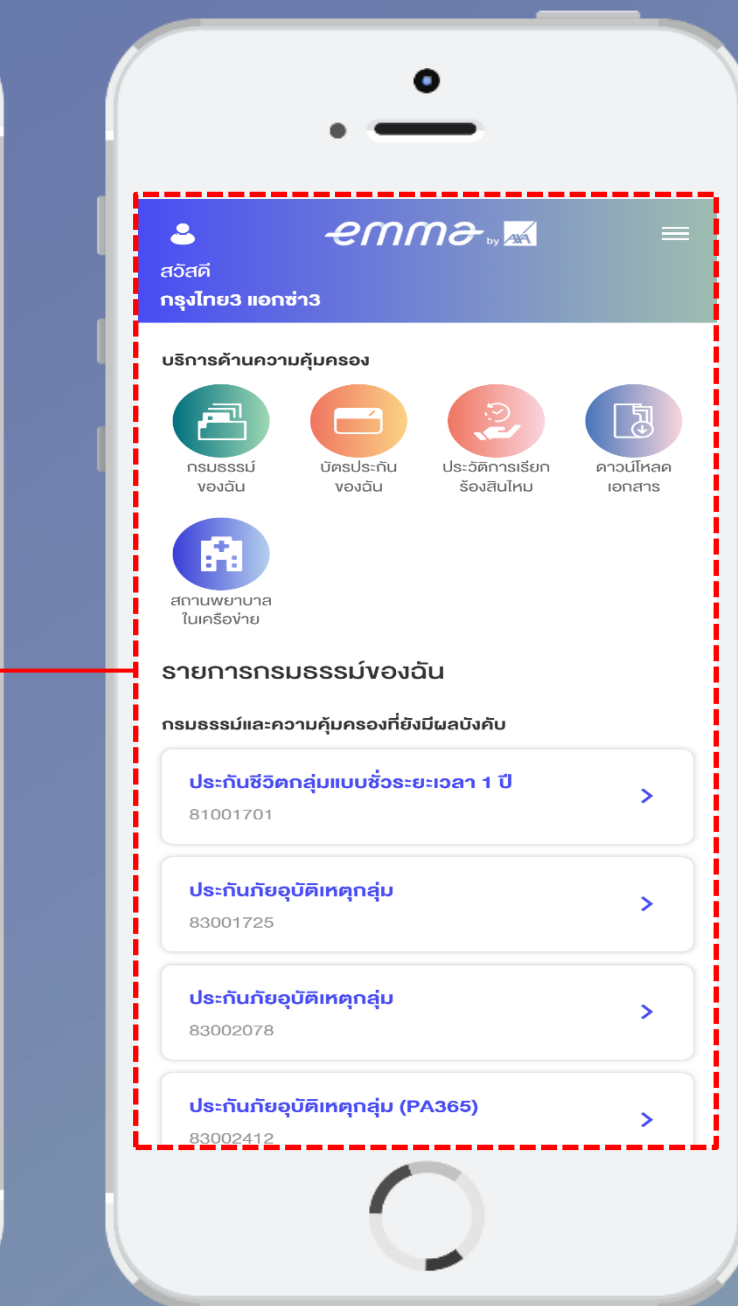
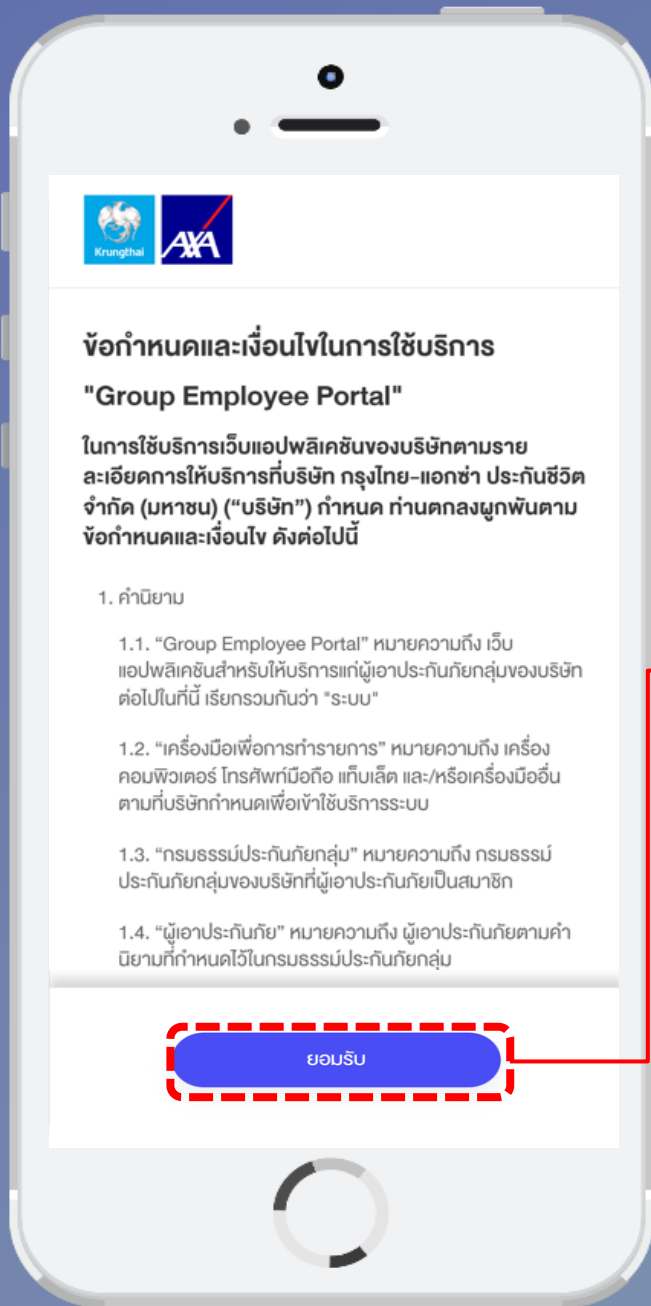
1. เข้าจากหน้าเข้าสู่ระบบ



15 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

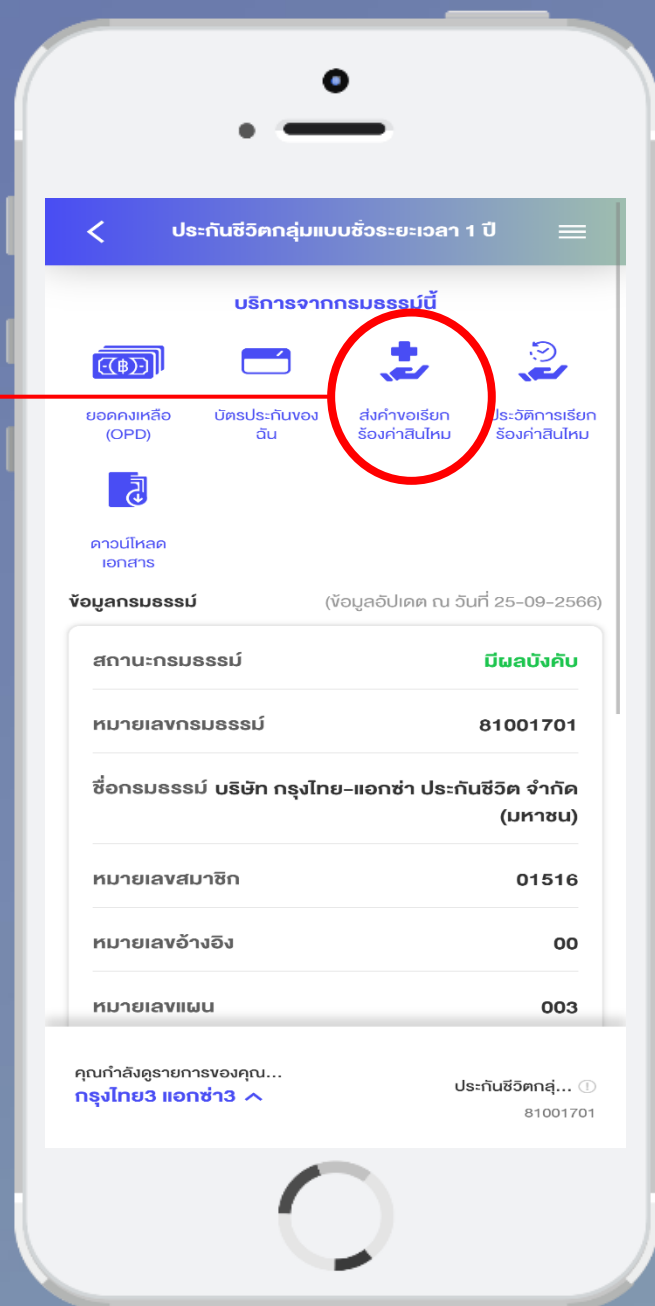
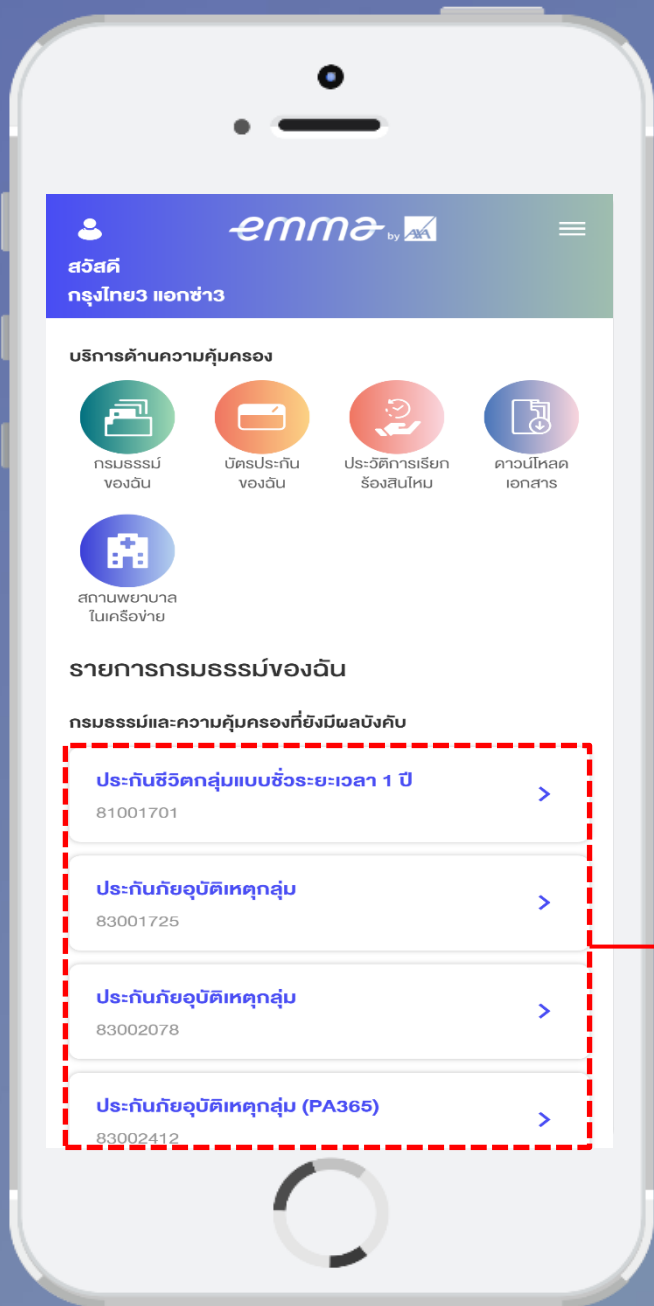
2. เข้าจากไอคอนรูปคนด้านบนบนซ้ายมือ





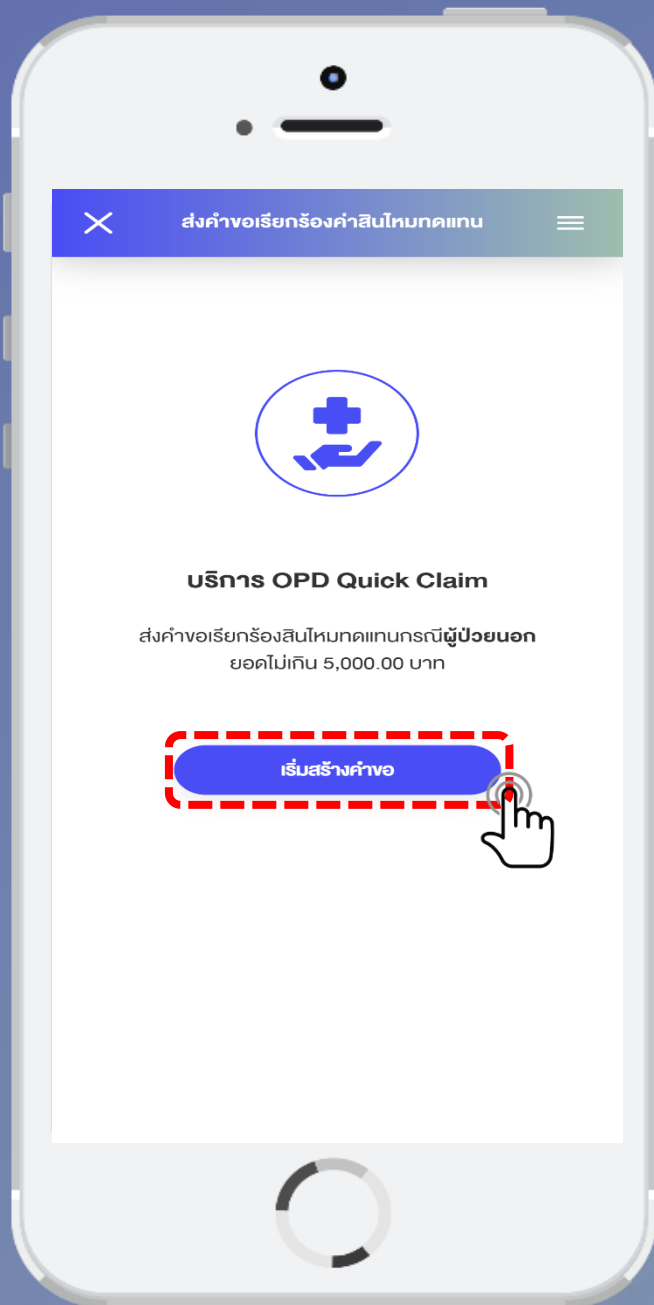
15 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. เลือกหัวข้อข้อกำหนดและเงื่อนไข - ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข
2. กดยอมรับ - ระบบจะกลับสู่หน้า homepage



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

1. ในหน้ากรมธรรม์ของดิฉัน กดเลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเรียกร้องค่าสินไหม ภายใต้หัวข้อ **“กรมธรรม์และการคุ้มครองที่ยังมีผลบังคับ”**
2. ระบบจะทำการเข้าสู่หน้า “บริการจากกรมธรรม์นี้”
3. กดเลือกหัวข้อ “ส่งคำขอเรียกร้องค่าสินไหม”



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

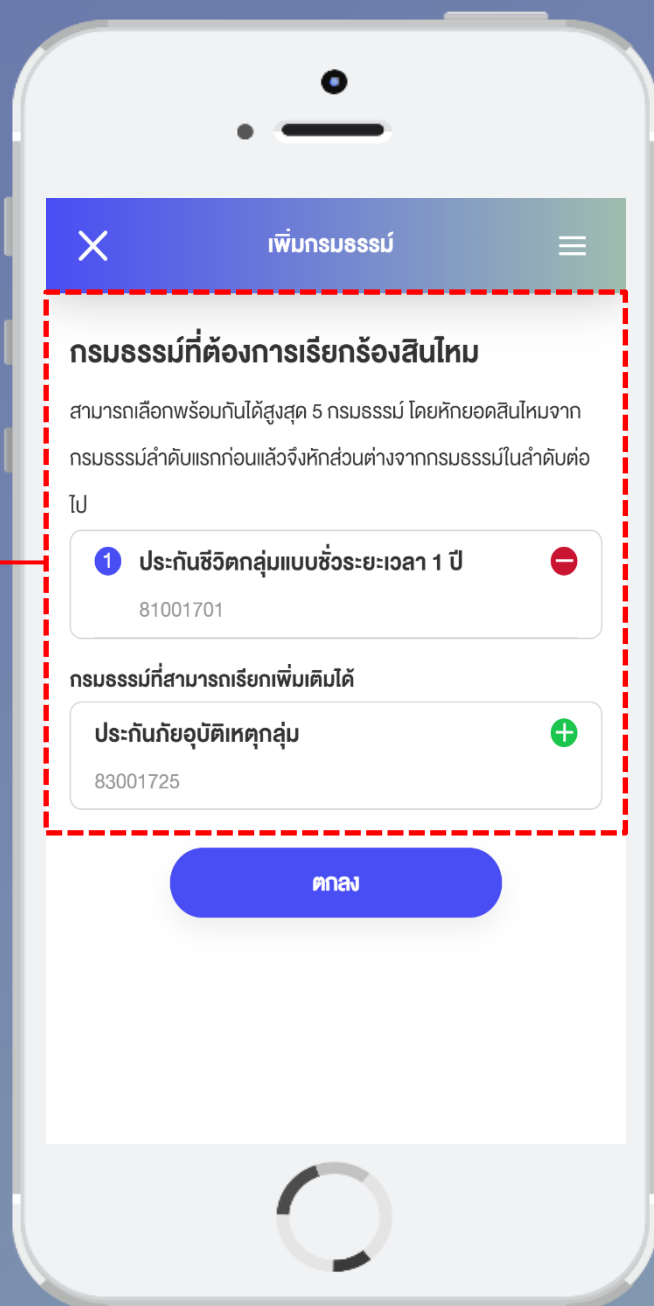
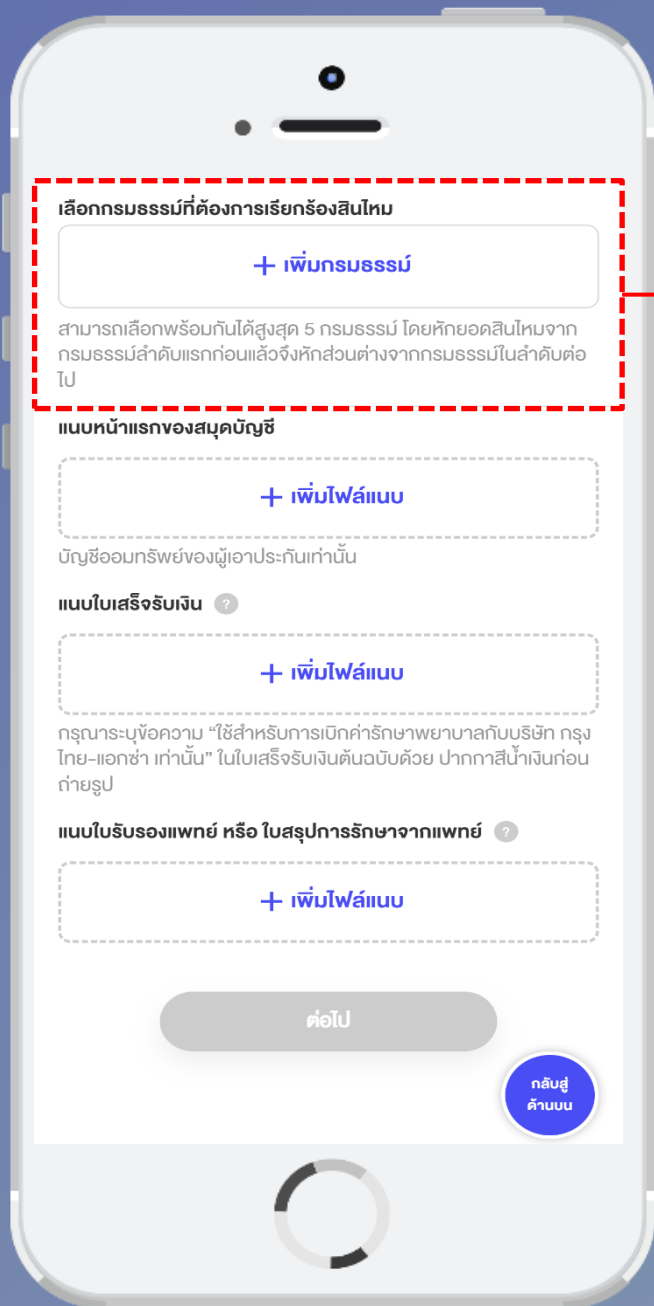
1. ระบบจะทำการเข้าสู่หน้า “ส่งคำขอเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน”
2. กดเลือก “เริ่มสร้างคำขอ”*

* ทั้งนี้ จำนวนเงินเรียกร้องสินไหมทดแทน กรณีผู้ป่วยนอก (OPD) **ต้องไม่เกิน 5,000 บาท**

16 การเรียกร้องค่าสินไหม

ระบุข้อมูลผู้เอาประกันภัยที่เข้ารับการรักษาให้ครบถ้วน ได้แก่

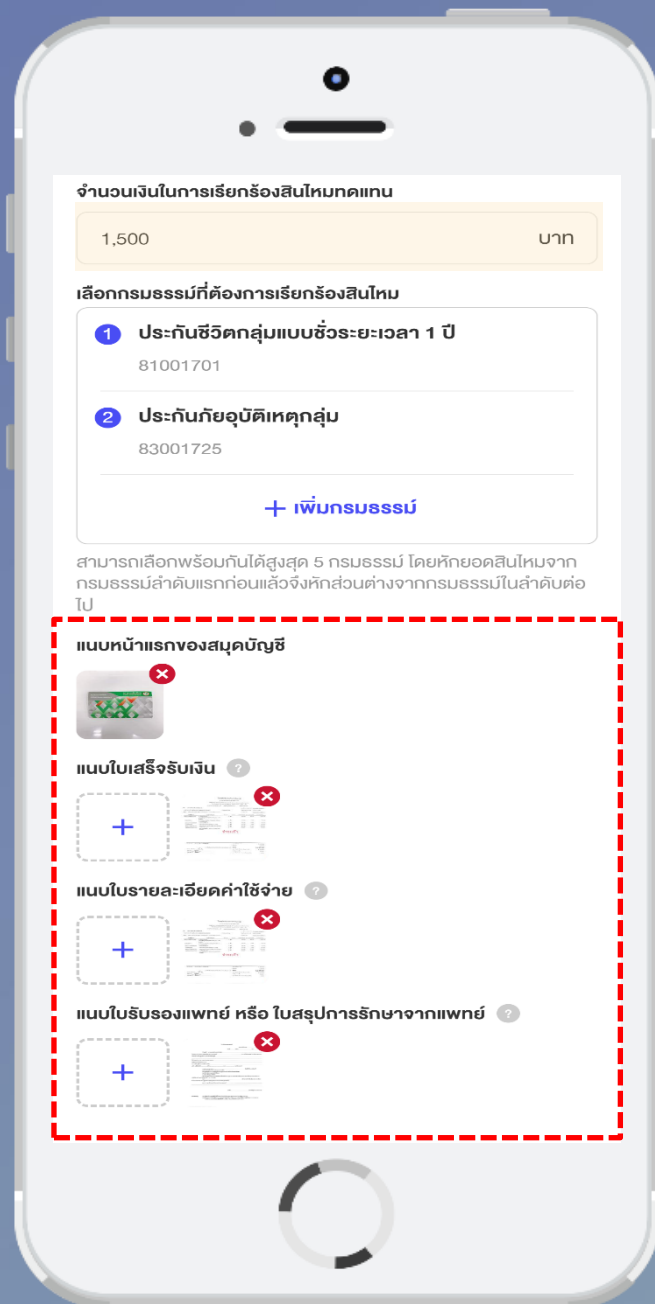
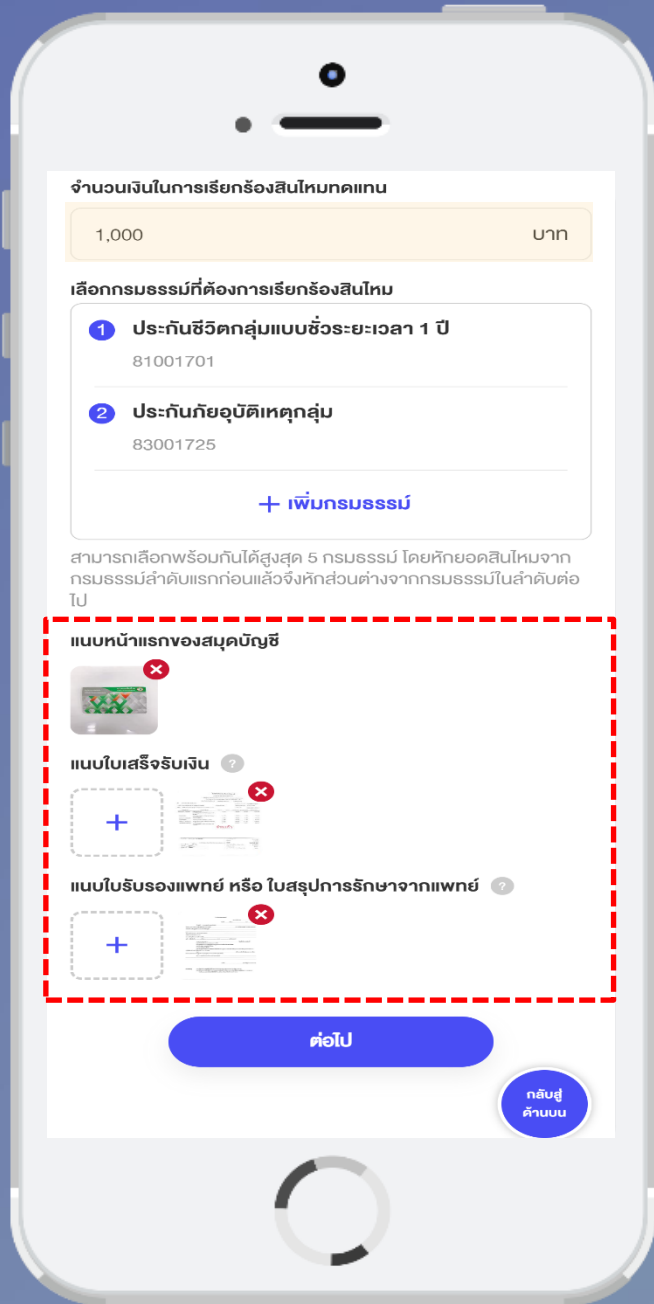
- ประเภทของการเรียกร้องค่าสินไหมสุภาพ
- ชื่อผู้เอาประกัน
- ชื่อผู้เอาประกัน (กรณีครอบครัวพนักงาน)(ถ้ามี)
 - กรณีเรียกร้องค่าสินไหมครอบครัวของพนักงาน
- อีเมลเพื่อรับการยืนยันใบคำขอเรียกร้องสินไหม
- ยืนยันอีเมล
- วันที่เข้ารับการตรวจรักษา
- จำนวนเงินในการเรียกร้องสินไหมทดแทน
- เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเรียกร้องสินไหม
 - หน้าแรกของสมุดบัญชี - บัญชีออมทรัพย์ของผู้เอาประกันเท่านั้น
- ใบเสร็จรับเงิน -พร้อมระบุข้อความ “ใช้สำหรับการเบิกค่ารักษาพยาบาลกับบริษัท กรุงเทพ-เอกชัย เท่านั้น”
 - ในใบเสร็จรับเงินต้นฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงินก่อนถ่ายรูป
- ใบรับรองแพทย์ หรือใบสรุปการรักษาจากแพทย์



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

หัวข้อ “เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเรียกร้องสินไหม”

- สามารถเลือกพร้อมกันได้สูงสุด 5 กรมธรรม์
- ระบบจะหักยอดสินไหมจากกรมธรรม์ลำดับแรกก่อนแล้วจึงหักส่วนต่างจากกรมธรรม์ในลำดับต่อไป

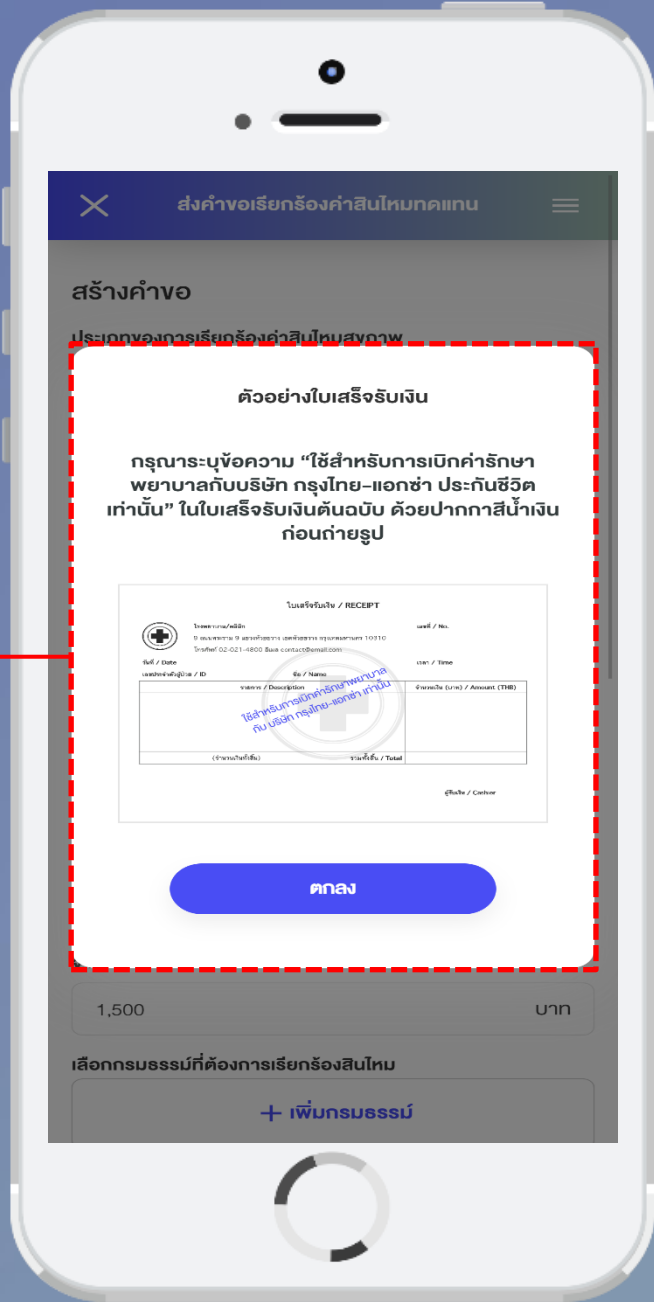
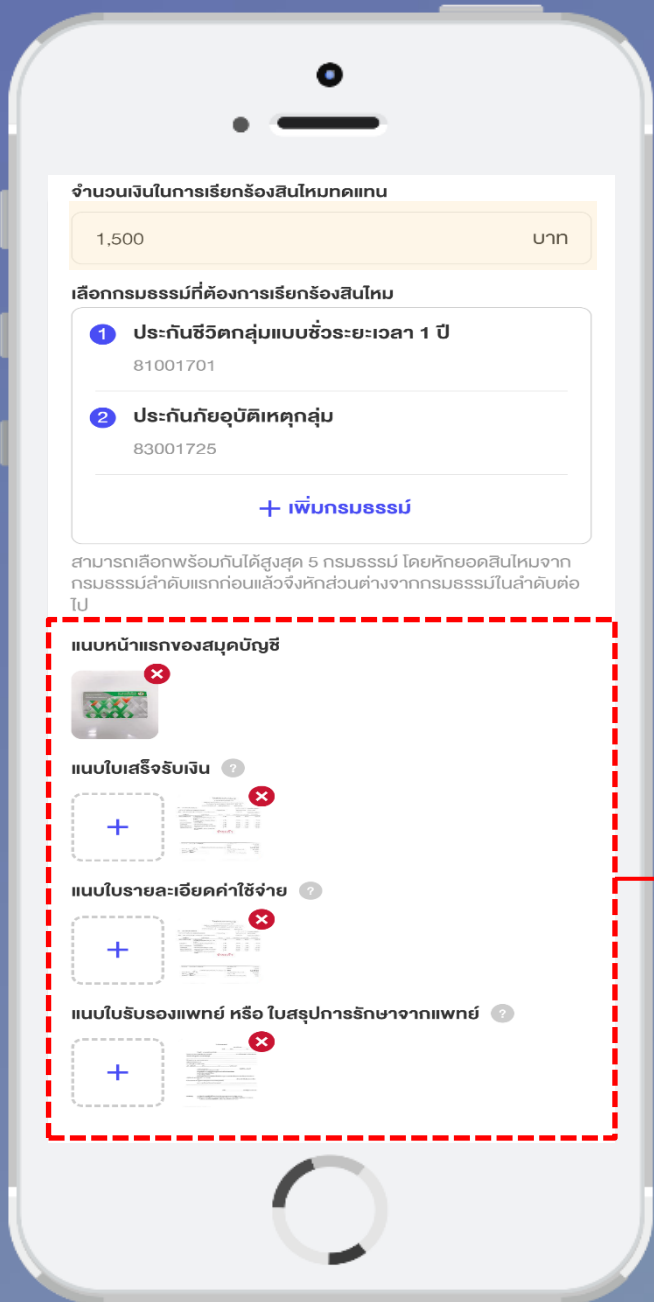


16 การเรียกร้องค่าสินไหม

กรณีจำนวนเงินในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

มียอดเกิน 1,500 บาท

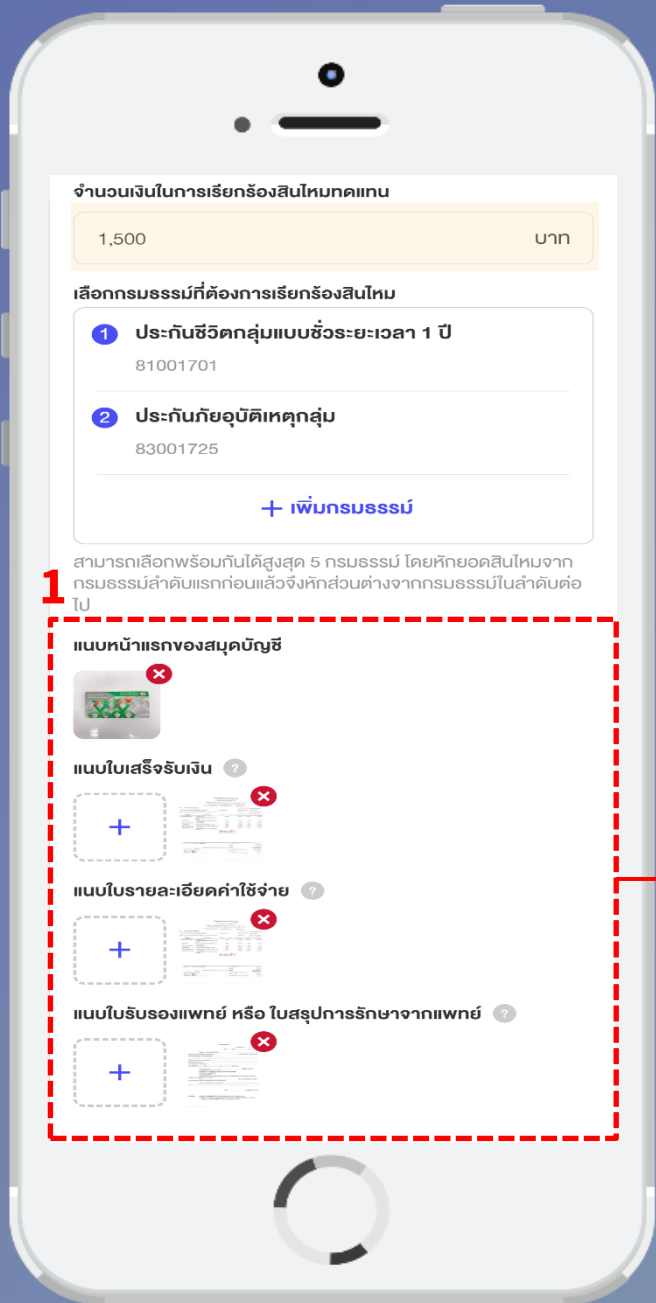
☐ ระบบจะแสดงหัวข้อ “แบบใบรายละเอียดค่าใช้จ่าย” สำหรับขอเอกสารเพิ่มเติม



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

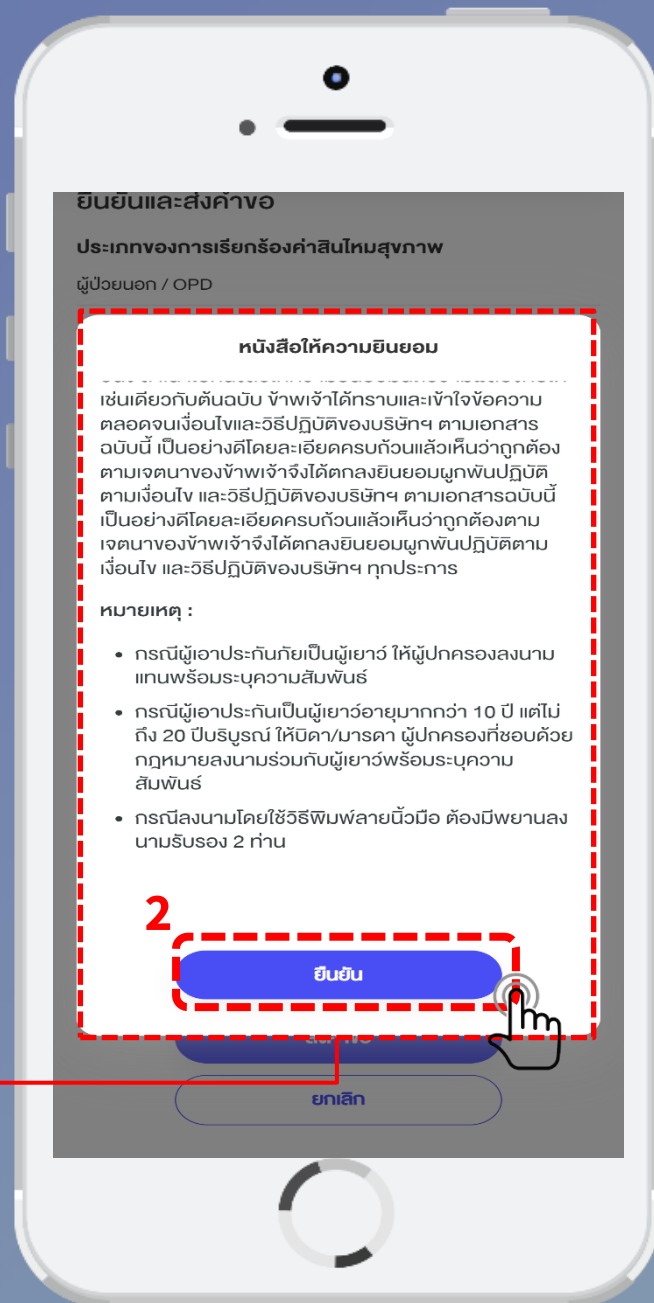
สามารถ คลิกที่ ไอคอน ? เพื่อดูตัวอย่าง การแนบเอกสารต่างๆ เช่น

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. ใบรายละเอียดค่าใช้จ่าย - จะขึ้นหัวข้อนี้ต่อเมื่อ จำนวนเงินในการเรียกร้องสินไหมทดแทนเกินกว่า 1,500 บาท
3. ใบรับรองแพทย์ หรือ ใบสรุปการรักษาจากแพทย์



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

- เมื่อกรอกข้อมูล และแนบเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมเรียบร้อยแล้ว - กด “ตกลง” (ดังรูปที่ 1)
- ระบบจะแสดงหน้ายืนยันและส่งคำขอ - ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งคำขอเรียกร้องสินไหม (ดังรูปที่ 2)



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

กด “ส่งคำขอ” ระบบจะแสดงข้อความหนังสือให้ความ
ยินยอม เพื่อให้ผู้เอาประกันภัยยืนยัน



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

- ☐ เมื่อส่งคำขอเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนสำเร็จ – รายละเอียดคำขอเรียกร้องสินไหมทดแทน โดยรายการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขกรมธรรม์ สำหรับสถานะเรียกร้องสินไหมท่านจะทราบภายใน 3-5 วันทำการ



16 การเรียกร้องค่าสินไหม

- เมื่อส่งคำขอเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนสำเร็จ – ระบบจะส่งอีเมลและส่ง SMS ไปยังเบอร์มือถือระบุไว้กับบริษัทฯ

