

คู่มือการใช้งาน SAP B1

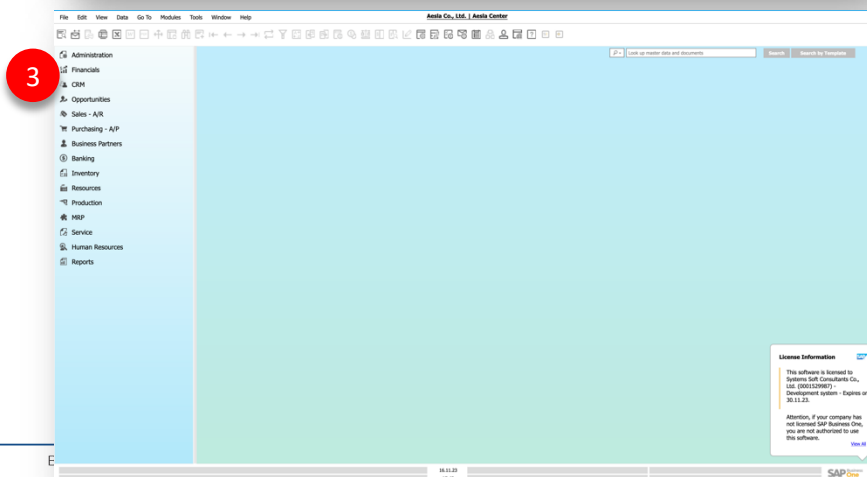
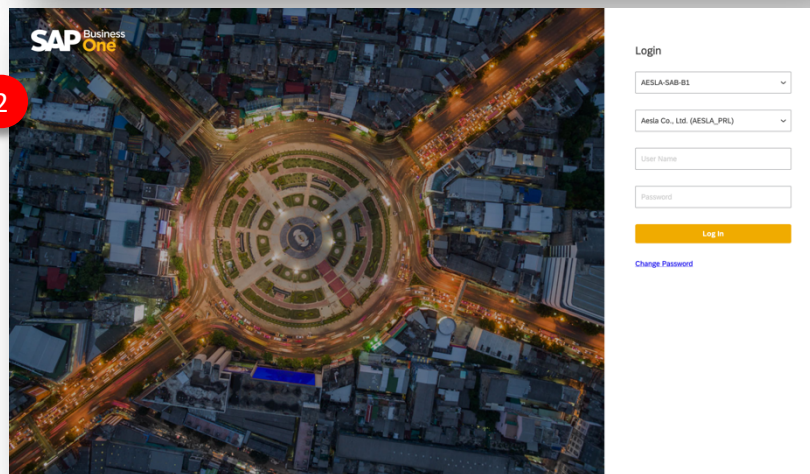
สำหรับ IW

สารบัญ

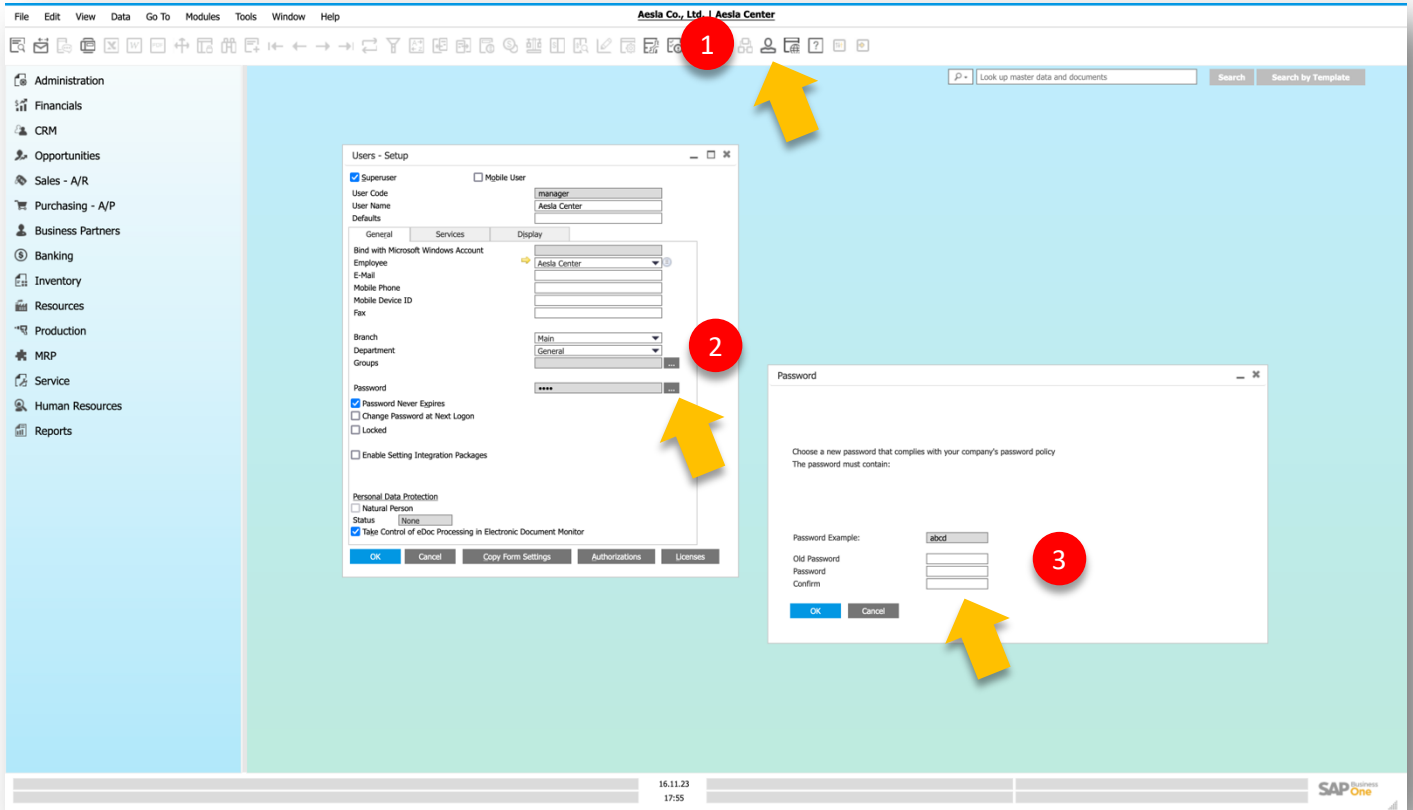
1.	ขั้นตอนการเข้าใช้งาน SAP B1	1
2.	ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน	2
3.	ขั้นตอนการออกจากระบบ	2
4.	ขั้นตอนการจัดการข้อมูล Item Master Data	3
5.	ขั้นตอนการบันทึก Purchase Request (PR)	5
6.	ขั้นตอนการบันทึก Goods Receipt PO (GR) รับสินค้าจาก PO	6
7.	ขั้นตอนการบันทึก Goods Receipt (GR) รับสินค้าโดยไม่ผ่าน PO	7
8.	ขั้นตอนการบันทึก Delivery	8
9.	ขั้นตอนการบันทึกราคาสินค้า (Price List)	9

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน SAP B1

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน SAP B1 ให้เปิดโปรแกรม Browser
2. จากนั้นระบุ URL aesla.ddnsking.com:8085 จากนั้นให้เลือกเมนู ERP Module in SAP
3. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า Login SAP B1
4. Select Company เลือก Aesla Co., Ltd (AESLA_PRL)
5. จากนั้นระบุ User Name และ Password แล้ว กด Login In

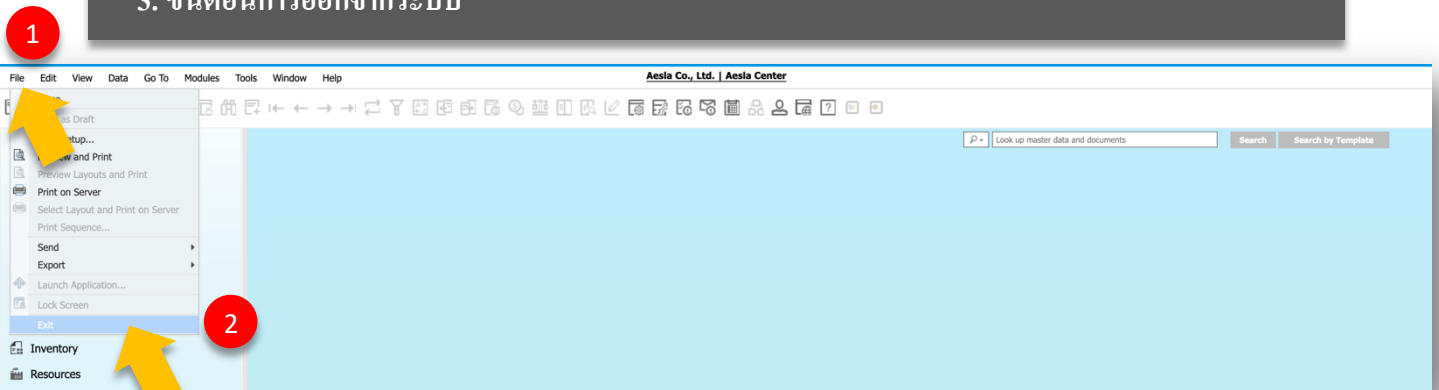


2. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน



The screenshot shows the SAP Aesla Center interface. The 'Users - Setup' dialog box is open, showing the 'Display' tab. A red circle '1' with a yellow arrow points to the user selection dropdown menu. A red circle '2' with a yellow arrow points to the 'Employee' field, which is set to 'Aesla Center'. A red circle '3' with a yellow arrow points to the 'Password' dialog box, which is open for creating a new password. The 'Password' dialog box has fields for 'Old Password', 'Password', and 'Confirm', and a 'Password Example' field showing 'abcd'.

3. ขั้นตอนการออกจากระบบ



The screenshot shows the SAP Aesla Center interface. The 'File' menu is open, and the 'Exit' option is selected. A red circle '1' with a yellow arrow points to the 'File' menu. A red circle '2' with a yellow arrow points to the 'Exit' option.

4. ขั้นตอนการจัดการข้อมูล Item Master Data

ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Inventory -> Item Master Data

4.1 ค้นหาข้อมูล Item Master Data

4.1.1 กดที่เมนู  ที่แถบด้านบน

4.1.2 พิมพ์ * ที่ช่อง Description แล้วกด Enter

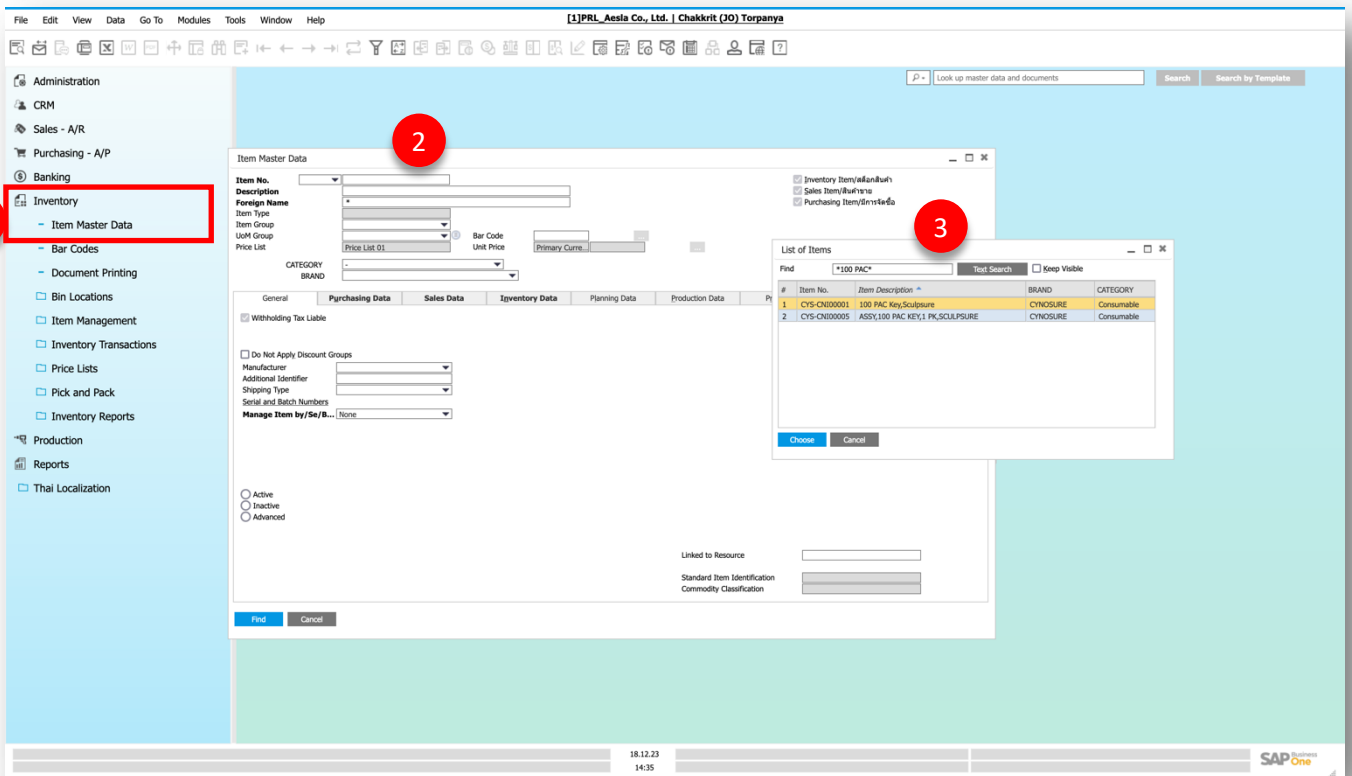
4.1.3 Double Click ที่ หัวตาราง Item Description

(ให้มีสัญลักษณ์สามเหลี่ยม)

4.1.4 จากนั้นระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาที่ช่อง Find โดยใส่เครื่องหมาย * หน้าและหลังชื่อ

4.1.5 จากนั้นกด Text Search

Item Description ▲



The screenshot shows the SAP Item Master Data interface. A red box labeled '1' highlights the 'Inventory' menu item in the left sidebar. A red circle labeled '2' is placed over the 'Item Master Data' window title. A red circle labeled '3' is placed over the 'List of Items' search dialog box. The search dialog shows a search for '*100 PAC*' and a table of results:

#	Item No.	Item Description	BRAND	CATEGORY
1	CYS-CN00001	100 PAC Key/Scissors	CYNOGLURE	Consumable
2	CYS-CN00005	ASSY 100 PAC KEY/1 PK_SCI/PSURE	CYNOGLURE	Consumable

4.2 เพิ่มข้อมูล Item Master Data

4.1.1 กดที่เมนู  ที่แถบด้านบน

4.1.2 เลือก Series Document

4.1.3 จากนั้นระบุข้อมูล Item Master Data ให้ครบถ้วน แล้วกด Add & View เพื่อบันทึก

Item Master Data
⌵ □ ✕

Item No.	ASC-CND ASC-CND00001	
Description	Gel IPL 1000 g.	
Foreign Name	Gel IPL 1000 g.	
Item Type	Items	
Item Group	Consumable(Domestic)	
UoM Group	Manual	Bar Code
Price List	Price List Gross	Unit Price
		Primary Currency: 321.00 THB
CATEGORY	Consumable	
BRAND	ASCLEPION	

- Inventory Item/สต็อกสินค้า
- Sales Item/สินค้าขาย
- Purchasing Item/มีการจัดซื้อ

General

Purchasing Data

Sales Data

Inventory Data

Planning Data

Production Data

Properties

Remarks

Attachments

Withholding Tax Liabile

Do Not Apply Discount Groups

Manufacturer: - No Manufacturer -

Additional Identifier:

Shipping Type:

Serial and Batch Numbers

Manage Item by/Se/B...: Batches

Management Method: On Every Transaction

Issue Primarily By: Serial and Batch Numbers

Active From To

Inactive

Advanced

Remarks:

Country/Region of Origin:

Standard Item Identification:

Commodity Classification:

OK
Cancel

5. ขั้นตอนการบันทึก Purchase Request (PR)

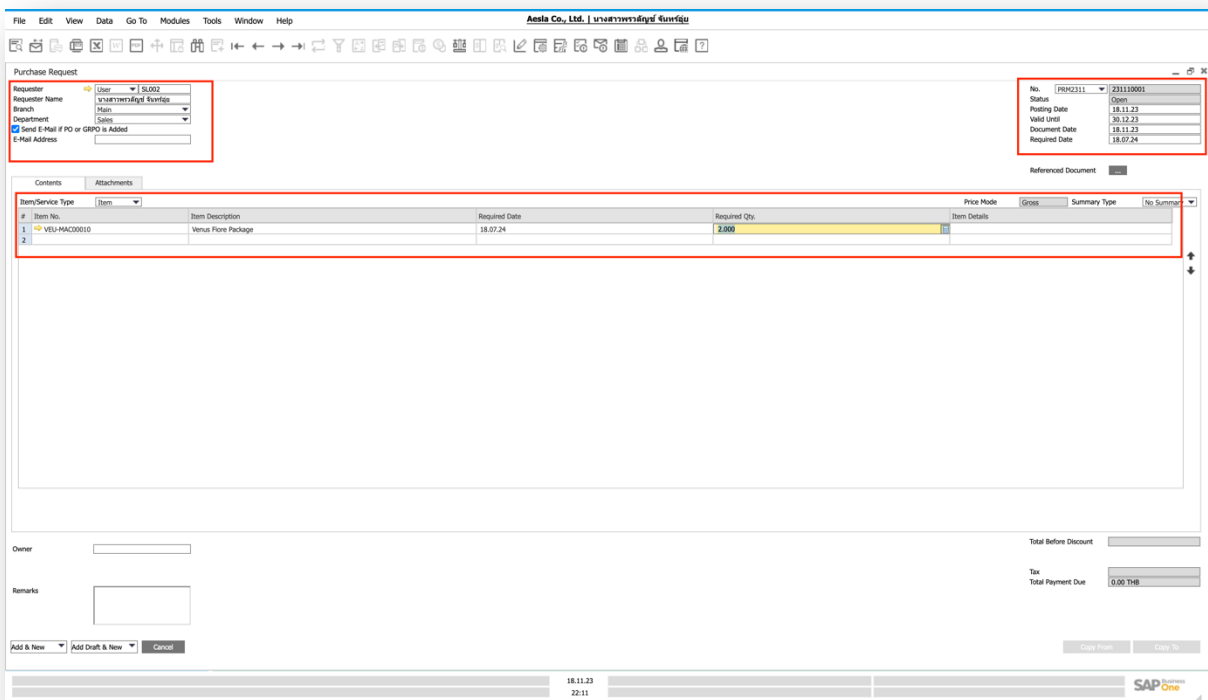
ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Purchasing A/P -> Purchase Request

5.1 ระบุข้อมูลเอกสารทางซ้ายมือ

- No. เลือก **PRO** (ใช้สำหรับ Machine)
- Posting Date วันที่บันทึก
- Valid Unit วันที่เอกสารหมดอายุ (ควรเลือกให้มากกว่า 1 สัปดาห์)
- Document Date วันที่เอกสาร
- Required Date วันที่ต้องการสินค้า
- Price Mode ให้เลือกเป็น **Gross**

5.2 ระบุข้อมูลสินค้า

- Item No = รหัสสินค้า
- Item Description = ชื่อสินค้า
- Required Date = วันที่ต้องการสินค้า
- Required Qty = สินค้าที่ต้องการ
- Item Details = รายละเอียดสินค้า



Purchase Request

Requester: 15.002
 Requester Name: อรุณพรพิชญ์ อำนวย
 Branch: Main
 Department: Sales
 Send E-Mail if PO or GRPO is Added
 E-Mail Address:

No.	Status	Posting Date	Valid Unit	Document Date	Required Date
PRM311	Open	18.11.23	18.12.23	18.11.23	18.07.24

#	Item No.	Item Description	Required Date	Required Qty.	Price Mode	Item Details
1	V8U-MAC0010	Venus Floor Package	18.07.24	2,000	Gross	
2						

Owner: _____
 Remarks: _____
 Total Before Discount: _____
 Tax: _____
 Total Payment Due: 0.00 THB

18.11.23 22:11 SAP Business One

6. ขั้นตอนการบันทึก Goods Receipt PO (GR) รับสินค้าจาก PO

ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Purchasing A/P -> Goods Receipt PO

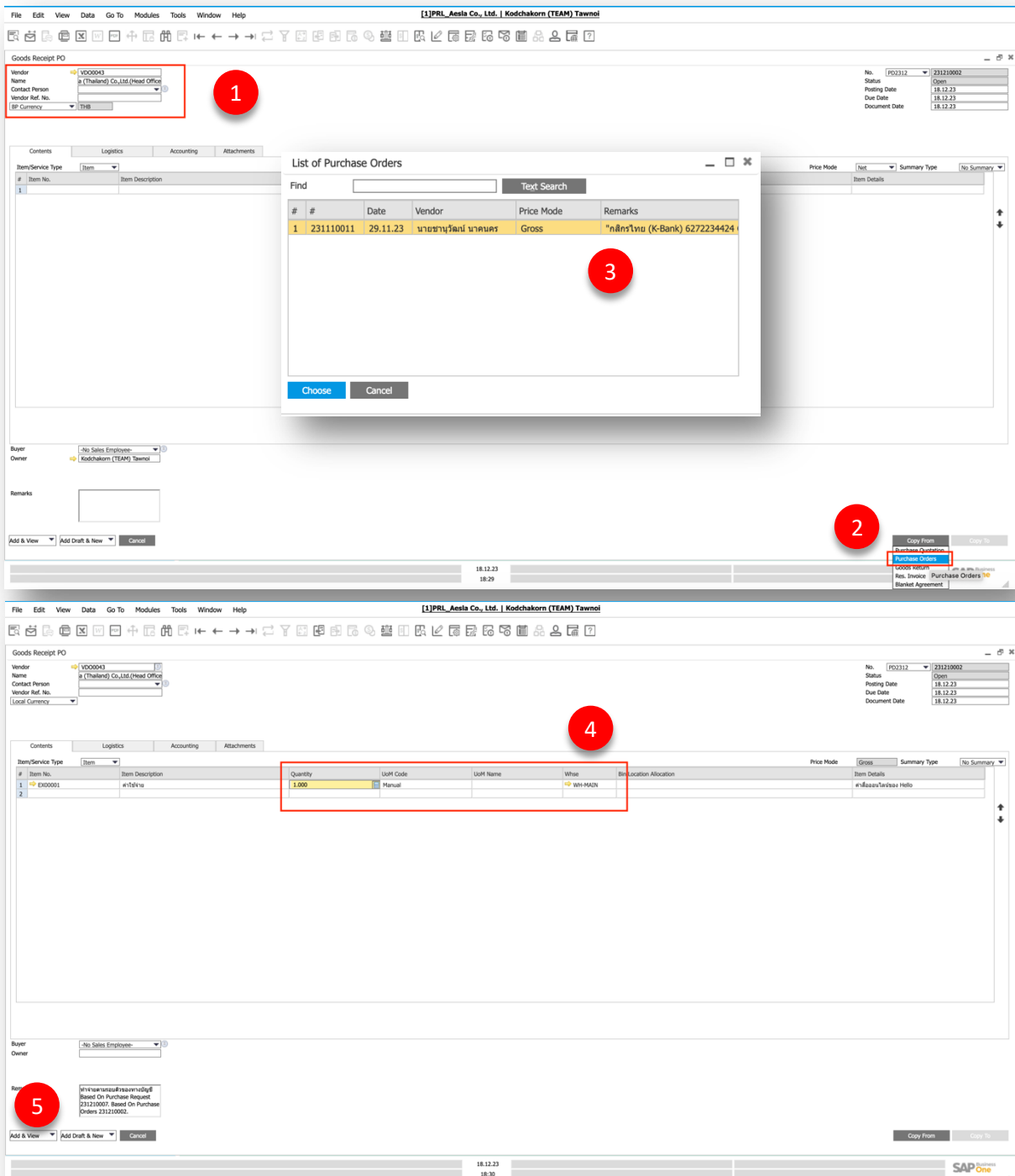
6.1 ระบุ Vendor

6.2 คลิกที่ Copy From -> Purchase Orders

6.3 เลือกรายการที่ต้องการรับสินค้า

6.4 ระบุจำนวนที่รับสินค้า(Quantity) หน่วยนับ(UoM) คลังสินค้า (Whse)

6.5 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกดบันทึก



The screenshot shows the SAP Goods Receipt PO (GR) creation interface. The process is guided by five numbered callouts:

- 1**: Vendor selection. The Vendor field is set to 'VED0043' (A (Thailand) Co., Ltd. (Head Office)).
- 2**: Copy From selection. The 'Copy From' button is highlighted, and 'Purchase Orders' is selected in the dropdown menu.
- 3**: Selection of Purchase Order. The 'List of Purchase Orders' dialog box is open, showing a table with one entry:

#	#	Date	Vendor	Price Mode	Remarks
1	Z31110011	29.11.23	นายชัชวาลย์ ภาคยศ	Gross	*คลังใหม่ (K-Bank) 6272234424
- 4**: Item details. The main table is populated with the selected PO data:

#	Item No.	Item Description	Quantity	UoM Code	UoM Name	Whse	Bin Location Allocation	Price Mode	Gross	Summary Type	Item Details
1	EX00001	ส.ไฟฟ้า	1.0000	Manual		WH-MAN					ส.ไฟฟ้า/ส.ไฟฟ้า Hello
- 5**: Confirmation. A message box at the bottom left states: 'ทำงานเอกสารนี้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว Based On Purchase Request: Z31210007. Based On Purchase Orders: Z31210002.'

7. ขั้นตอนการบันทึก Goods Receipt (GR) รับสินค้าโดยไม่ผ่าน PO

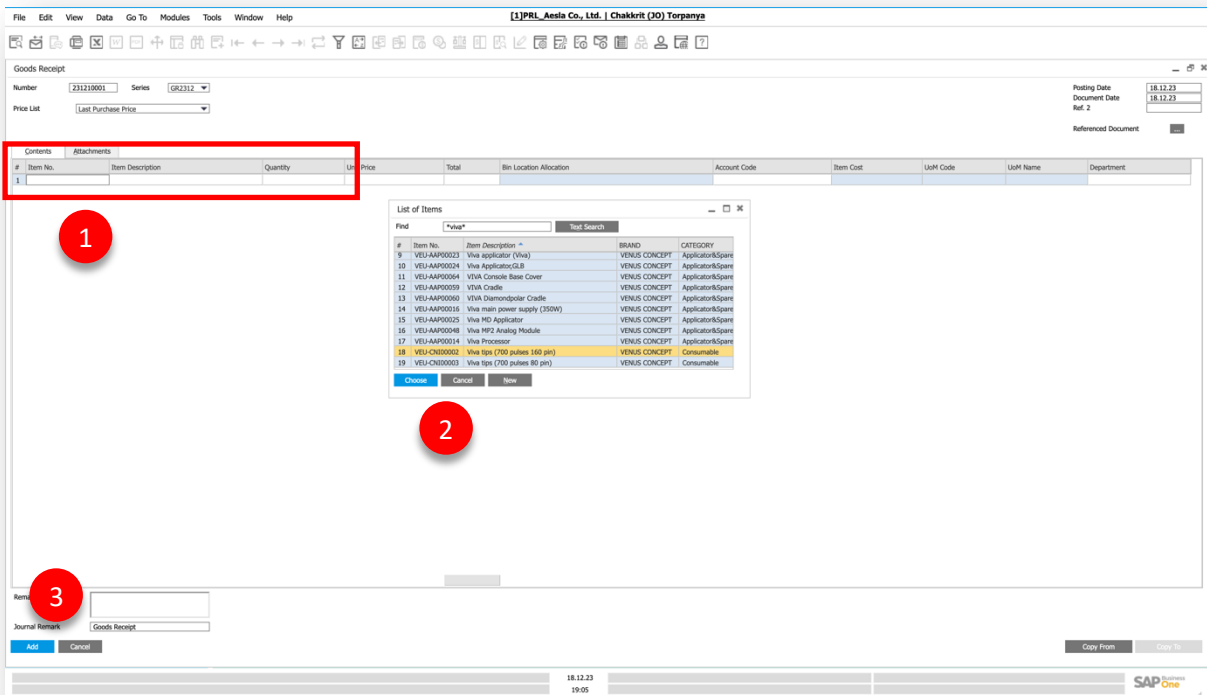
ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Inventory -> Inventory Transfer -> Goods Receipt

7.1 เลือกรายการสินค้าที่ต้องการรับเข้า

7.2 ระบุจำนวนที่รับสินค้า(Quantity) หน่วยนับ(UoM) คลังสินค้า (Whse)

7.3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกด Add

หมายเหตุ : เมื่อรับสินค้าด้วยวิธีนี้ต้องแจ้งให้บัญชีลงต้นทุนด้วย



The screenshot displays the SAP Goods Receipt (GR) entry screen. The main window is titled 'Goods Receipt' and shows a 'List of Items' dialog box. The dialog box contains a table of items with columns for Item No., Item Description, BRAND, and CATEGORY. The items listed include various Viva applicators and tips. The 'Add' button at the bottom left of the dialog is highlighted with a red circle and the number 3. The 'List of Items' dialog box is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Contents' table in the main window is highlighted with a red circle and the number 1.

#	Item No.	Item Description	BRAND	CATEGORY
9	VEU-AMP0023	Viva applicator (Viva)	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
10	VEU-AMP0024	Viva Applicator/CLB	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
11	VEU-AMP0054	VIVA Console Base Cover	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
12	VEU-AMP0059	VIVA Cradle	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
13	VEU-AMP0060	VIVA Diamondbor Cradle	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
14	VEU-AMP0015	Viva main power supply (E50M)	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
15	VEU-AMP0025	Viva MD Applicator	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
16	VEU-AMP0048	Viva MP2 Analog Module	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
17	VEU-AMP0014	Viva Processor	VENUS CONCEPT	Applicator/Spare
18	VEU-CH00002	Viva Tips (700 pulses 160 pin)	VENUS CONCEPT	Consumable
19	VEU-CH00003	Viva Tips (700 pulses 80 pin)	VENUS CONCEPT	Consumable

8. ขั้นตอนการบันทึก Delivery

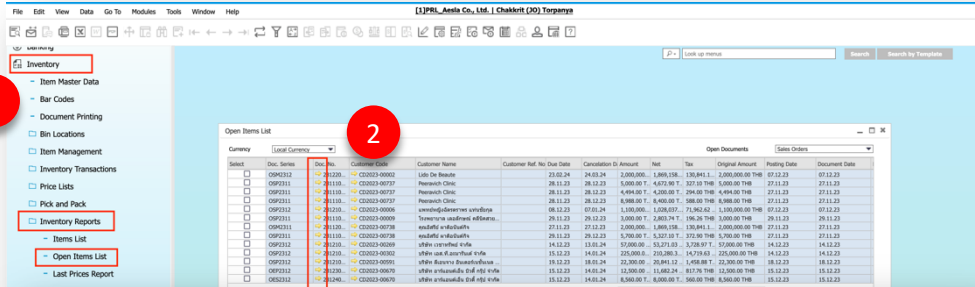
ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Inventory -> Inventory Reports-> Open Item List

8.1 มุมขวามือ Open Documents เลือก Sales Orders

8.2 เลือกเอกสารที่ต้องการทำ Delivery (จะเปิดหน้า Sales Orders ขึ้นมา)

8.3 กด Copy To -> Delivery

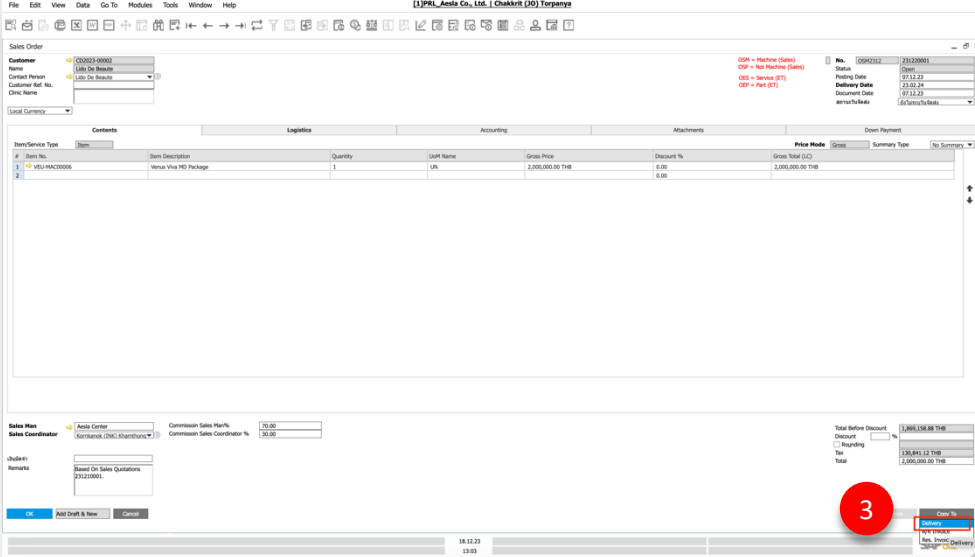
8.4 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกด Add & View (หากมี SN หรือ Lot ระบบจะขึ้นให้เลือก)



1. Inventory

2. Open Item List

Select	Doc. Series	Doc. No.	Customer Code	Customer Name	Customer Ref. No.	Due Date	Calculation D. Amount	Net	Tax	Original Amount	Posting Date	Document Date
<input type="checkbox"/>	ORP4312	00220	CO2023-00002	Lido De Beate		23.02.24	24,83.24	2,000,000.00	1,896.158	1,30,841.1	2,000,000.00	07.12.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00037	Penawah Clinic		28.11.23	28.12.23	5,000.00	4,812.98	1,07.02	5,000.00	27.11.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00037	Penawah Clinic		28.11.23	28.12.23	4,494.00	4,305.00	194.00	4,494.00	27.11.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00037	Penawah Clinic		28.11.23	28.12.23	8,988.00	8,400.00	588.00	8,988.00	27.11.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00006	www.rungtani.com		08.12.23	07.01.24	1,100,000.00	1,028,037.1	71,962.82	1,100,000.00	07.12.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00009	Tranterra แอพลิเคชัน		29.11.23	29.12.23	3,000.00	2,803.74	196.26	3,000.00	29.11.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00038	แอดมิเนชัน		27.11.23	27.12.23	2,000,000.00	1,896.158	103,841.1	2,000,000.00	27.11.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00038	แอดมิเนชัน		29.11.23	29.12.23	5,700.00	5,327.53	372.47	5,700.00	27.11.23
<input type="checkbox"/>	ORP211	00110	CO2023-00009	อินโฟ เอชซี		14.12.23	13.01.24	50,000.00	48,371.03	1,628.97	50,000.00	14.12.23
<input type="checkbox"/>	ORP212	00220	CO2023-00002	อินโฟ แอชเชนซ์		15.12.23	14.01.24	225,000.00	210,983.3	14,016.63	225,000.00	14.12.23
<input type="checkbox"/>	ORP212	00220	CO2023-00001	อินโฟ เอชซี		15.12.23	14.01.24	23,300.00	22,844.12	455.88	23,300.00	15.12.23
<input type="checkbox"/>	ORP212	00220	CO2023-00076	อินโฟ เอชซี		15.12.23	14.01.24	13,500.00	13,082.24	417.76	13,500.00	15.12.23
<input type="checkbox"/>	ORP212	00220	CO2023-00076	อินโฟ เอชซี		15.12.23	14.01.24	6,500.00	6,300.00	200.00	6,500.00	15.12.23



3. Sales Order

Customer: CO2023-00002 (Lido De Beate)

Item: VENU-VHAC0006 (Venus Viva HD Package)

Quantity: 1

Price: 2,000,000.00 THB

Total Before Discount: 1,866,158.88 THB

Total: 1,866,158.88 THB

4. Add & View

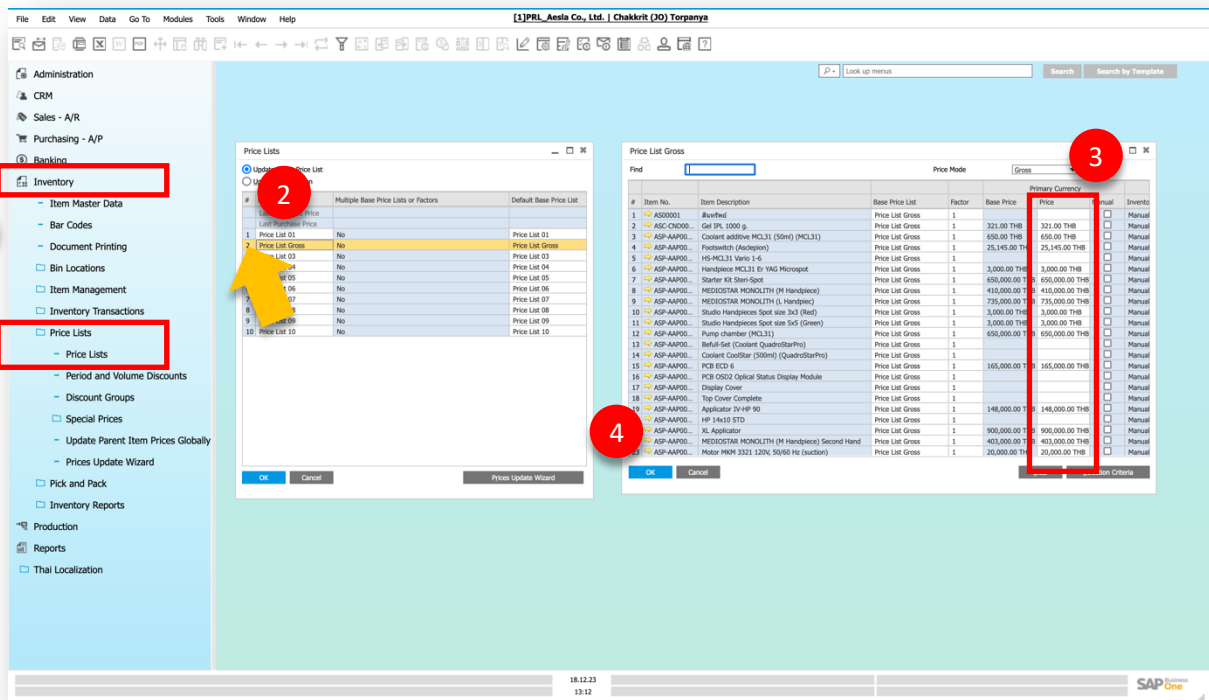
9. ขั้นตอนการบันทึกราคาสินค้า (Price List)

ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Inventory -> Price List -> Price List

8.1 มุมขวามือ Open Documents เลือก Sales Orders

8.2 Double Click ที่หมายเลข 2 (หน้า Price List Gross)

8.3 ระบุราคาจากหน้าต่าง Update



The screenshot shows the SAP Price List management interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Inventory' and 'Price Lists' highlighted by red boxes and numbered '1'. In the center, a 'Price Lists' dialog box is open, showing a list of price lists with 'Price List Gross' selected and highlighted by a yellow arrow and numbered '2'. On the right, the 'Price List Gross' data table is displayed, with a red box around the 'Price' column and numbered '3'. At the bottom of the table, a 'Prices Update Wizard' dialog box is open, with a red box around it and numbered '4'. The SAP status bar at the bottom shows the date 18.12.23 and time 13:12.