

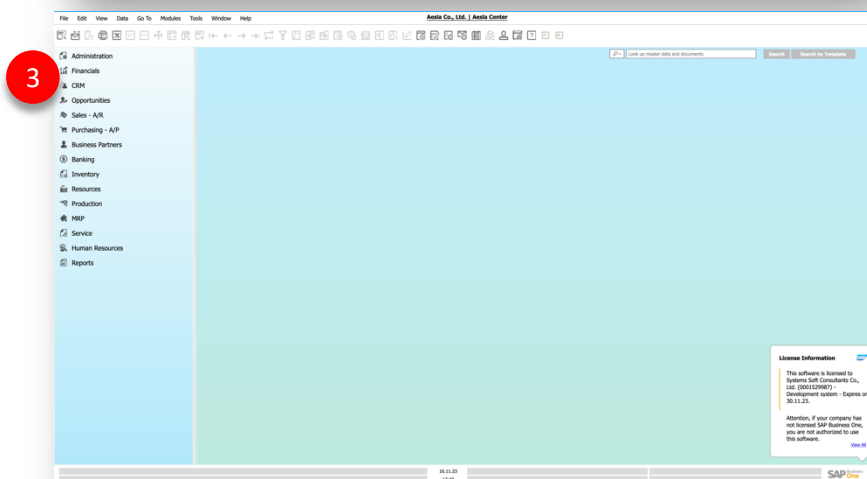
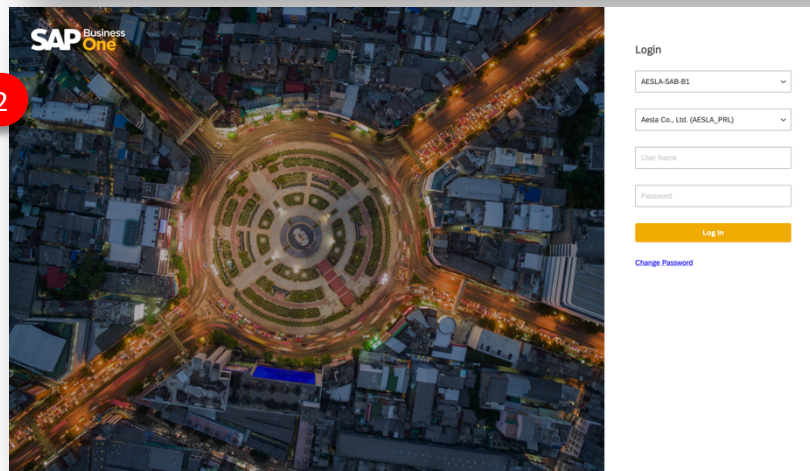
คู่มือการใช้งาน SAP B1
สำหรับ Sales Admin

สารบัญ

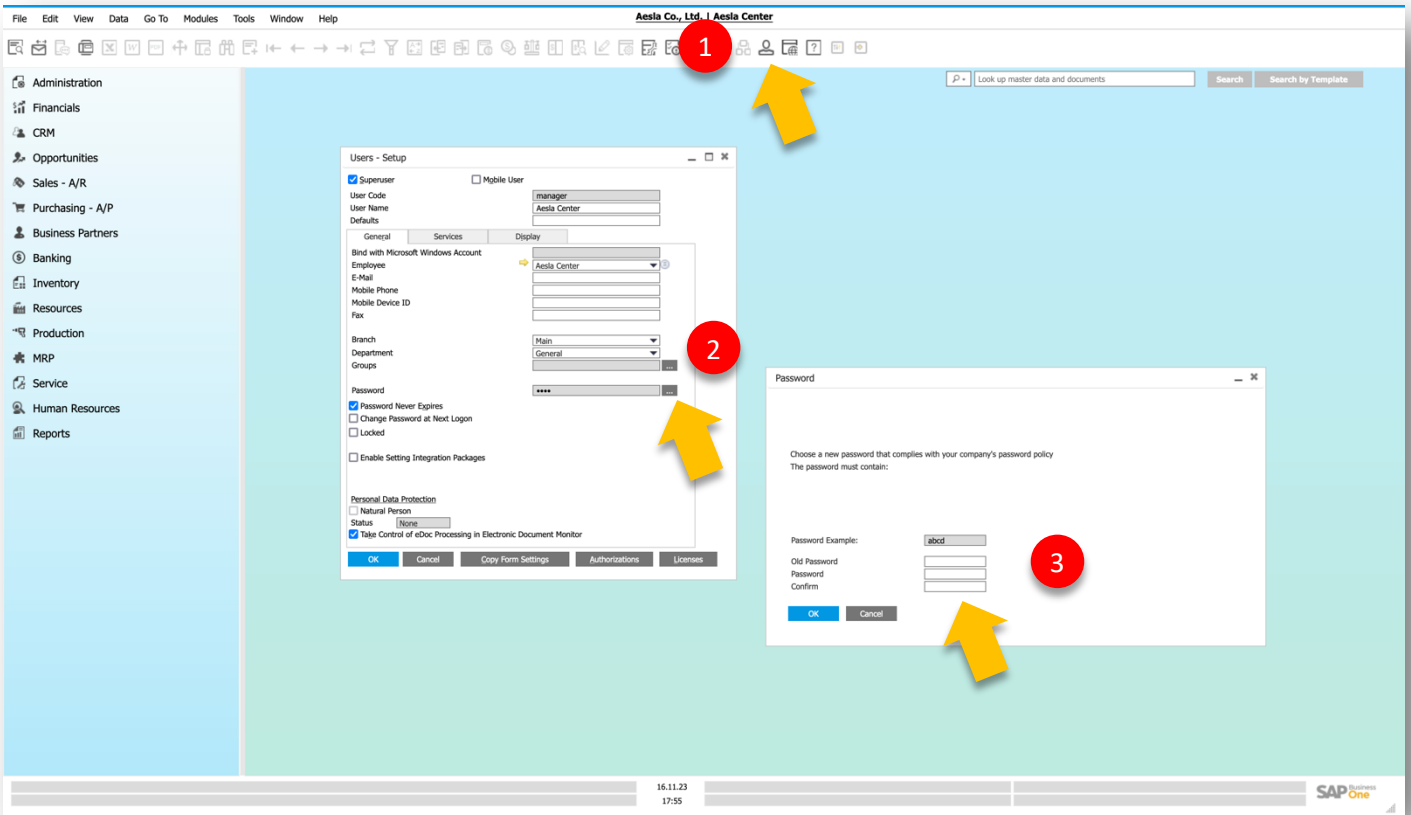
1.	ขั้นตอนการเข้าใช้งาน SAP B1	1
2.	ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน	2
3.	ขั้นตอนการออกจากระบบ	2
4.	ขั้นตอนการจัดการข้อมูลลูกค้า	3
5.	ขั้นตอนการออกใบเสนอราคา (Sales Quotation)	5
6.	ขั้นตอนการปิดการขายเครื่อง (Close Sales) (Sales Order)	8
7.	ขั้นตอนการบันทึก Sales Order โดยไม่ผ่าน Sales Quotation	11
8.	ขั้นตอนการบันทึก Purchase Request (PR)	12

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน SAP B1

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน SAP B1 ให้เปิดโปรแกรม Browser
2. จากนั้นระบุ URL aesla.ddnsking.com:8085 จากนั้นให้เลือกเมนู ERP Module in SAP
3. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า Login SAP B1
4. Select Company เลือก Aesla Co., Ltd (AESLA_PRL)
5. จากนั้นระบุ User Name และ Password แล้ว กด Login In



2. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

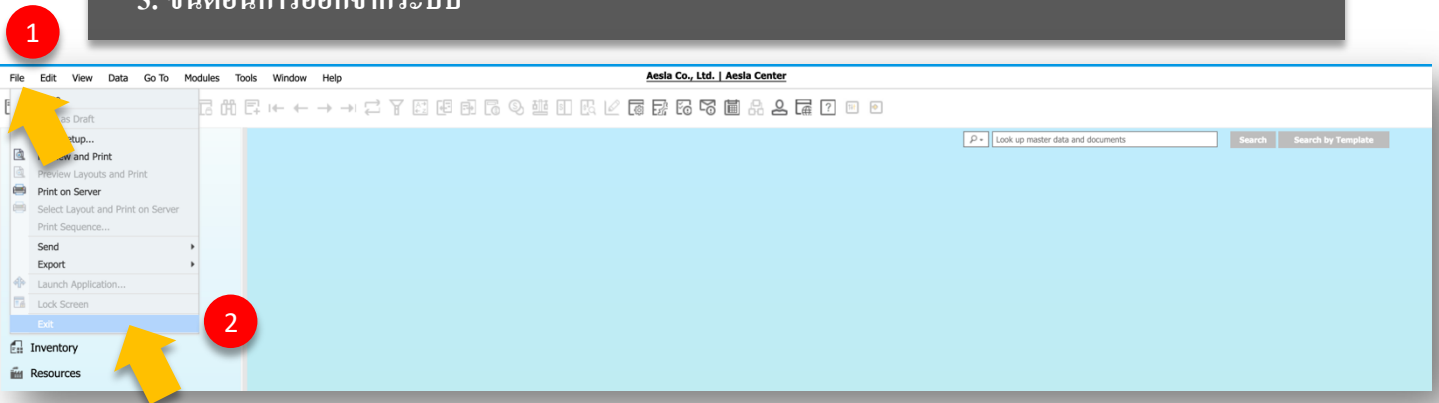


The screenshot shows the SAP Aesla Center interface. The top menu bar includes File, Edit, View, Data, Go To, Modules, Tools, Window, and Help. The left sidebar lists various modules like Administration, Financials, CRM, etc. The main area displays the 'Users - Setup' dialog box for a user named 'manager'. The 'Supervisor' checkbox is checked, and the 'Employee' dropdown is set to 'Aesla Center'. The 'Password' field is masked with asterisks. A 'Password' dialog box is open in the foreground, prompting the user to choose a new password that complies with the company's policy. The password must contain:

- at least 8 characters
- at least 1 uppercase letter
- at least 1 lowercase letter
- at least 1 digit
- at least 1 special character

 The password example 'abcd' is shown in the 'Password Example' field. The 'Old Password', 'Password', and 'Confirm' fields are empty. The 'OK' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom of the dialog. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image, with yellow arrows pointing to the toolbar, the 'Users - Setup' dialog, and the 'Password' dialog respectively.

3. ขั้นตอนการออกจากระบบ



The screenshot shows the SAP Aesla Center interface with the 'File' menu open. The 'Exit' option is highlighted in blue. The 'File' menu includes options like 'Is Draft', 'Setup...', 'Print on Server', 'Export', 'Launch Application...', 'Lock Screen', and 'Exit'. The 'Exit' option is the last item in the menu. Two red circles with numbers 1 and 2 are overlaid on the image, with yellow arrows pointing to the 'File' menu and the 'Exit' option respectively.

4. ขั้นตอนการจัดการข้อมูลลูกค้า

ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Business Partners -> Business Partner Master Data

4.1 ค้นหาข้อมูลลูกค้า

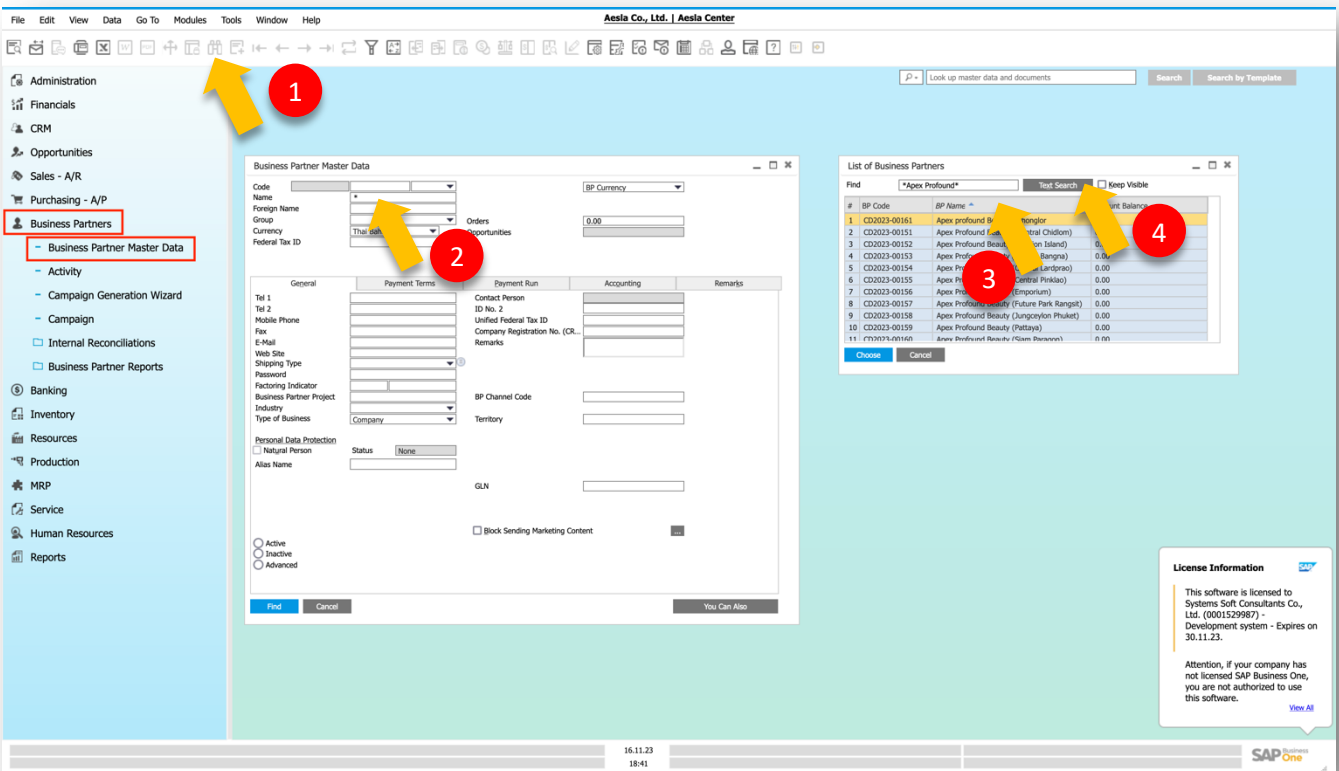
4.1.1 กดที่เมนู  ที่แถบด้านบน

4.1.2 พิมพ์ * ที่ช่อง Name แล้วกด Enter

4.1.3 Double Click ที่ หัวตาราง BP Name (ให้มีสัญลักษณ์สามเหลี่ยม)

4.1.4 จากนั้นระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาที่ช่อง Find โดยใส่เครื่องหมาย * หน้าและหลังชื่อ

4.1.5 จากนั้นกด Text Search



The screenshot shows the SAP Business Partner Master Data interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Business Partners' highlighted. The main area is divided into two panes: 'Business Partner Master Data' and 'List of Business Partners'.

- 1**: Points to the 'Business Partners' menu item in the left sidebar.
- 2**: Points to the 'Name' field in the 'Business Partner Master Data' form.
- 3**: Points to the 'BP Name' column header in the 'List of Business Partners' table.
- 4**: Points to the 'Text Search' button in the 'List of Business Partners' table.

The 'List of Business Partners' table shows a search for 'Apex Profound*'. The results are as follows:

#	BP Code	BP Name	BP Type	Order	Balance
1	CD2023-00161	Apex profound Beauty (Pattaya)	Sponsor		
2	CD2023-00151	Apex Profound Beauty (Central Chidlom)			
3	CD2023-00152	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
4	CD2023-00153	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
5	CD2023-00154	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
6	CD2023-00155	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
7	CD2023-00156	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
8	CD2023-00157	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
9	CD2023-00158	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
10	CD2023-00159	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			
11	CD2023-00160	Apex Profound Beauty (Siam Paragon)			

4.2 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

4.1.1 กดที่เมนู  ที่แถบด้านบน

4.1.2 ช่อง Code เลือก Customer

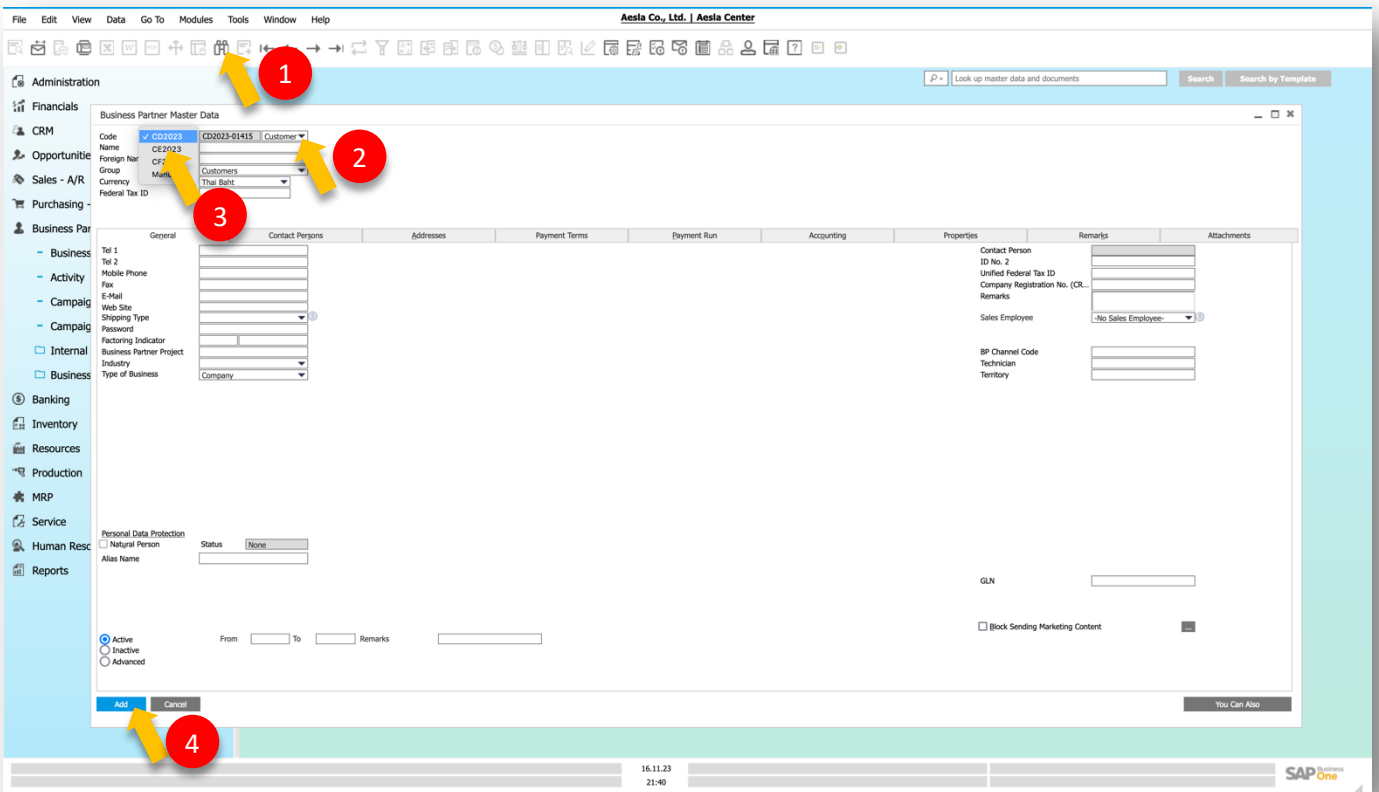
4.1.3 เลือก Series Document

CD2023 = ลูกค้าในประเทศ (ปกติเลือกเป็น CD)

CF2023 = ลูกค้าต่างประเทศ

CE2023 = พนักงาน

4.1.4 จากนั้นระบุข้อมูลลูกค้าให้ครบถ้วน แล้วกด Add & View เพื่อบันทึก

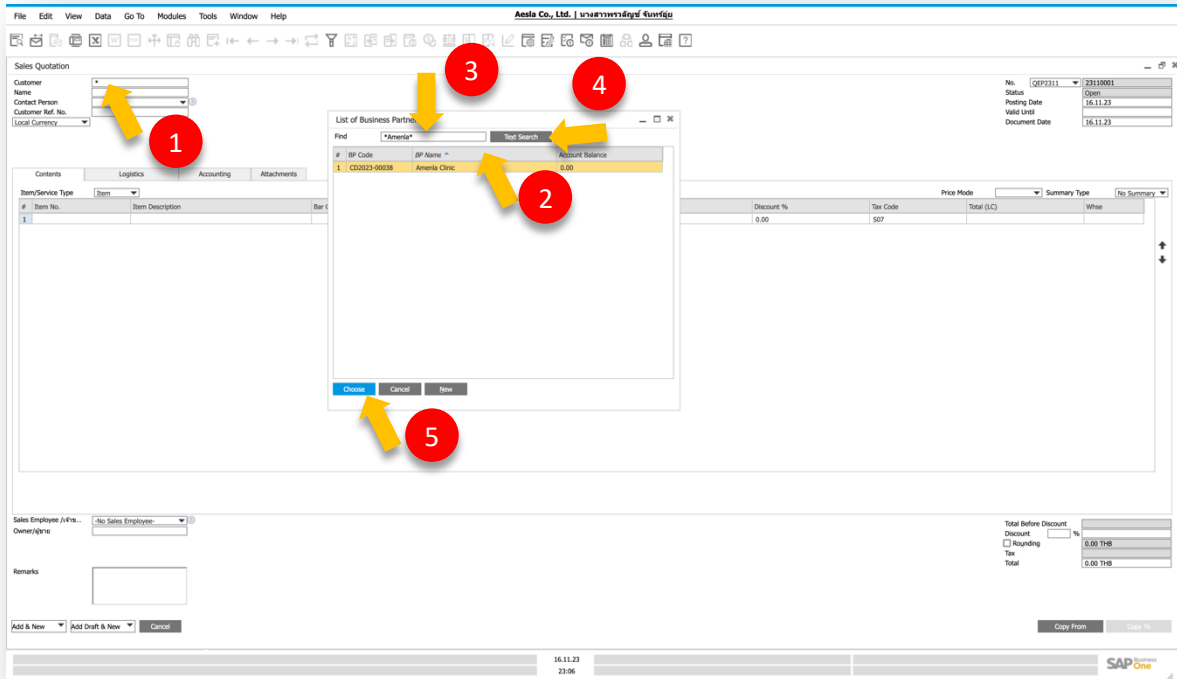


The screenshot shows the SAP Business Partner Master Data form. The form is titled "Business Partner Master Data" and is currently in the "Add" mode. The form is divided into several sections: General, Contact Persons, Addresses, Payment Terms, Payment Run, Accounting, Properties, Remarks, and Attachments. The "Code" field is set to "CD2023-01415" and the "Customer" dropdown is selected. The "Series Document" dropdown is set to "Customers". The "Add" button is highlighted with a red circle and a yellow arrow pointing to it. Other callouts point to the "Code" field, the "Customer" dropdown, and the "Series Document" dropdown.

5. ขั้นตอนการออกใบเสนอราคา (Sales Quotation)

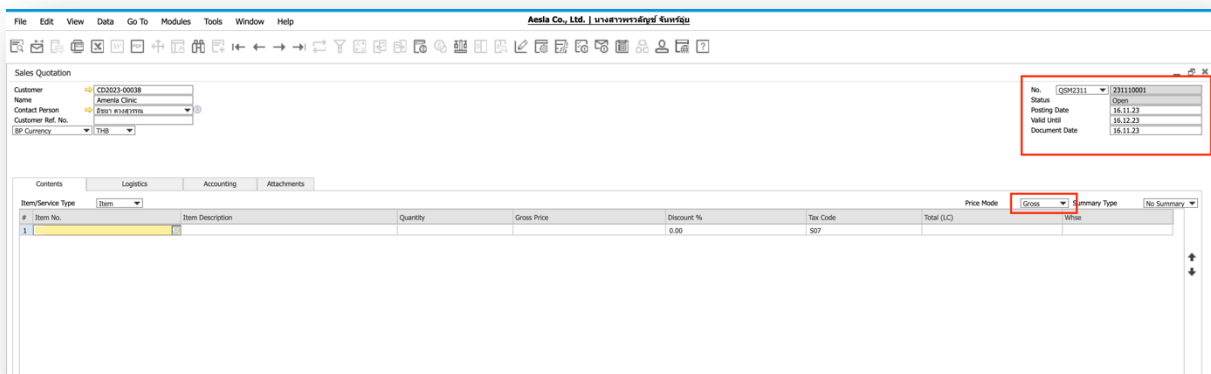
ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Sales A/P -> Sales Quotation

5.1 เลือก Customer ที่ต้องการออกใบเสนอราคา



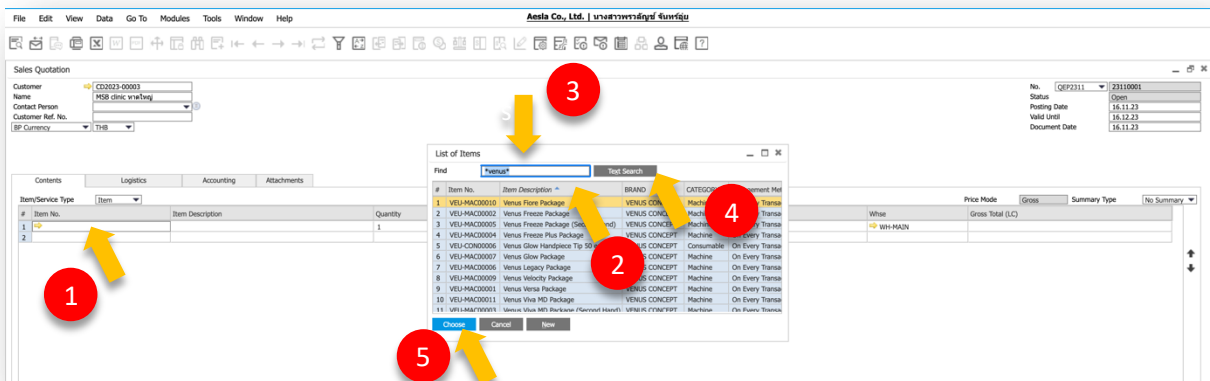
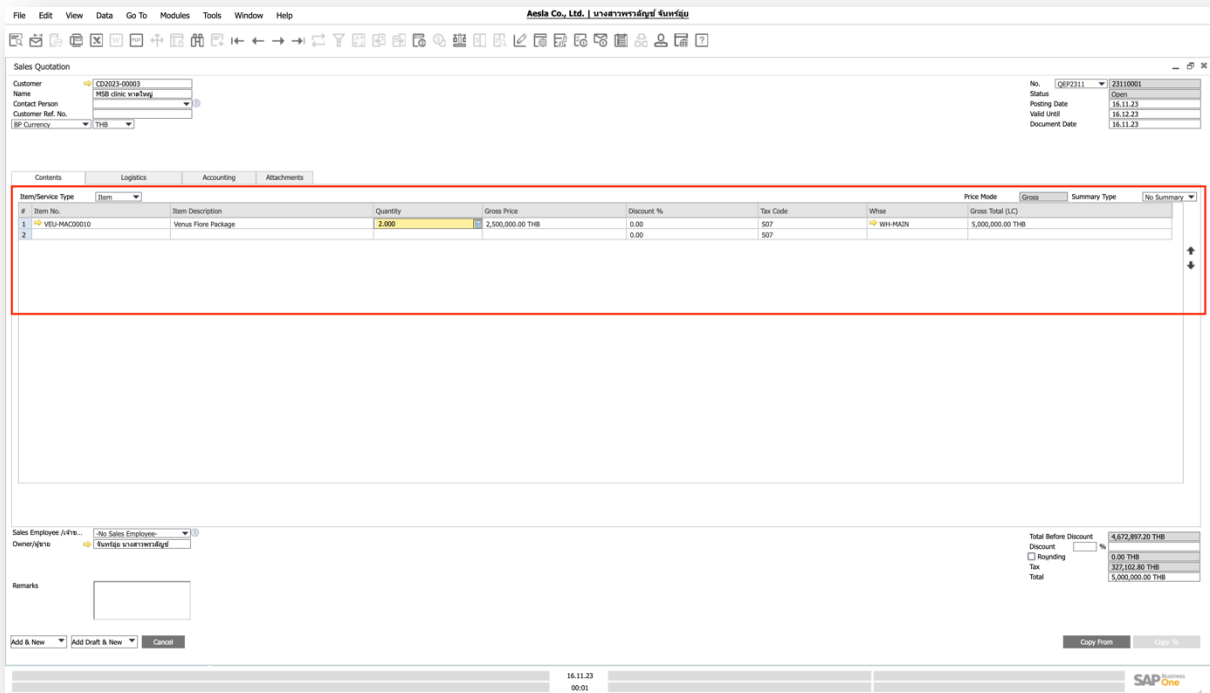
5.2 ระบุข้อมูลเอกสารทางซ้ายมือ

- No. หากเป็น Machine ให้เลือกเป็น QSM , หากไม่ใช่ Machine ให้เลือกเป็น QSP
- Posting Date วันที่บันทึก
- Valid Unit วันที่เอกสารหมดอายุ (ควรเลือกให้มากกว่า 1 สัปดาห์)
- Document Date วันที่เอกสาร
- Price Mode ให้เลือกเป็น Gross



5.3 ระบุข้อมูลสินค้า

- Item No = รหัสสินค้า
- Item Description = ชื่อสินค้า
- Quantity = จำนวน
- Gross Price = ราคาสินค้า/หน่วย (ราคารวม Vat)
- Discount = ส่วนลด
- Tax Code = รหัส Tax
- Total (LC) = ราคารวม
- Whse = คลังสินค้า (เลือกเป็น WH-MAIN เสมอ)

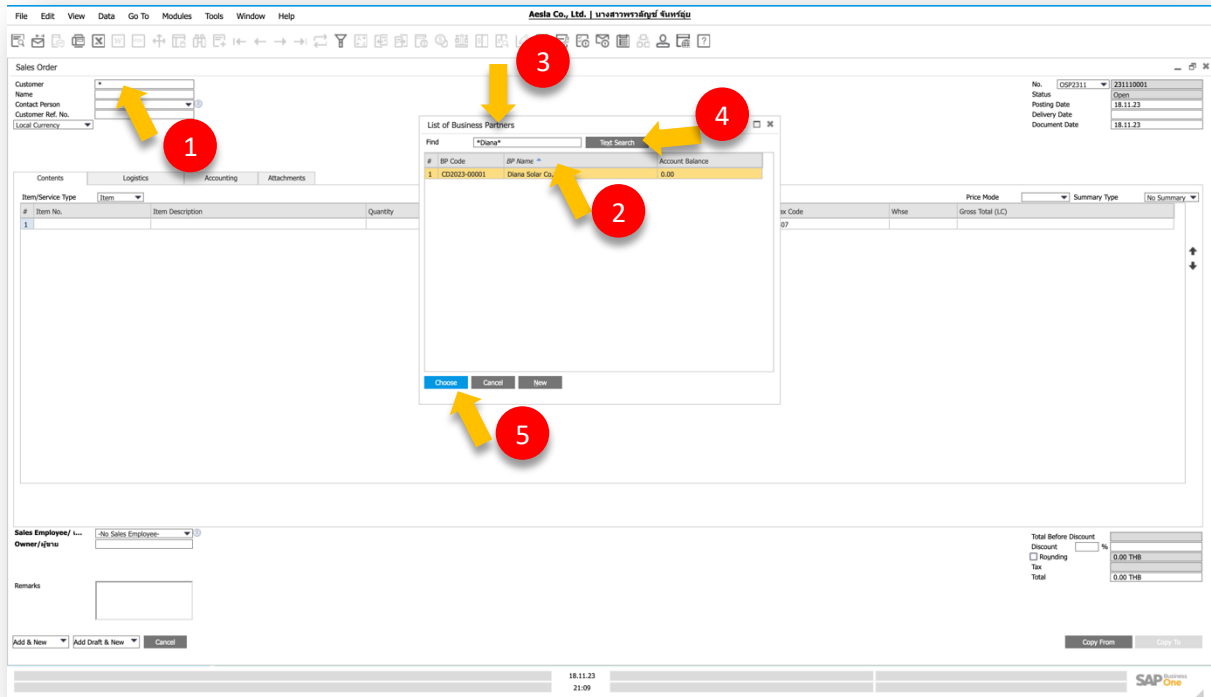



Item/Service Type	Item	Item Description	Quantity	Gross Price	Discount %	Tax Code	Whse	Price Mode	Gross	Summary Type	No Summary
1	VEU-MAC00010	Venus Flore Package	2,000	2,500,000.00 THB	0.00	507	WH-MAIN	Gross Total (LC)	5,000,000.00 THB		
2						507					

6. ขั้นตอนการปิดการขายเครื่อง (Close Sales) (Sales Order)

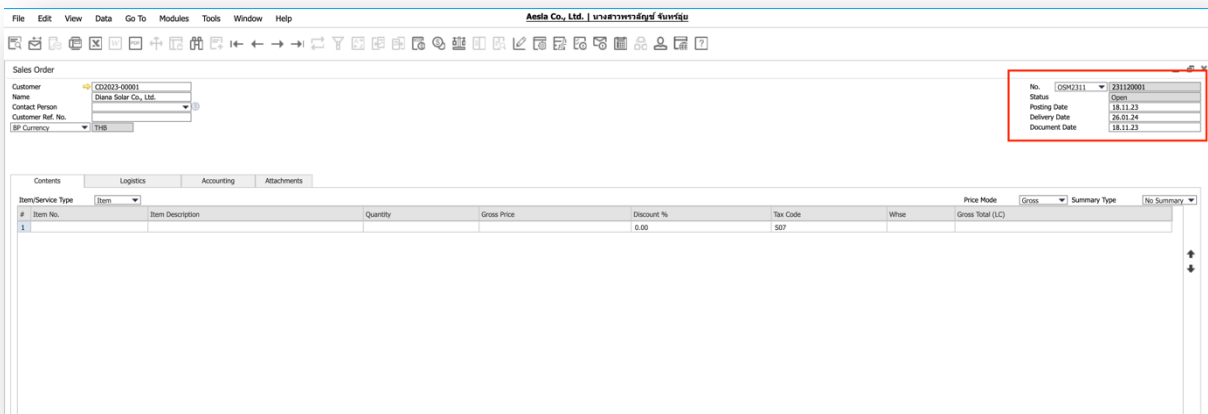
ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Sales A/P -> Sales Order

6.1 เลือก Customer ที่ต้องการสร้าง Sales Order



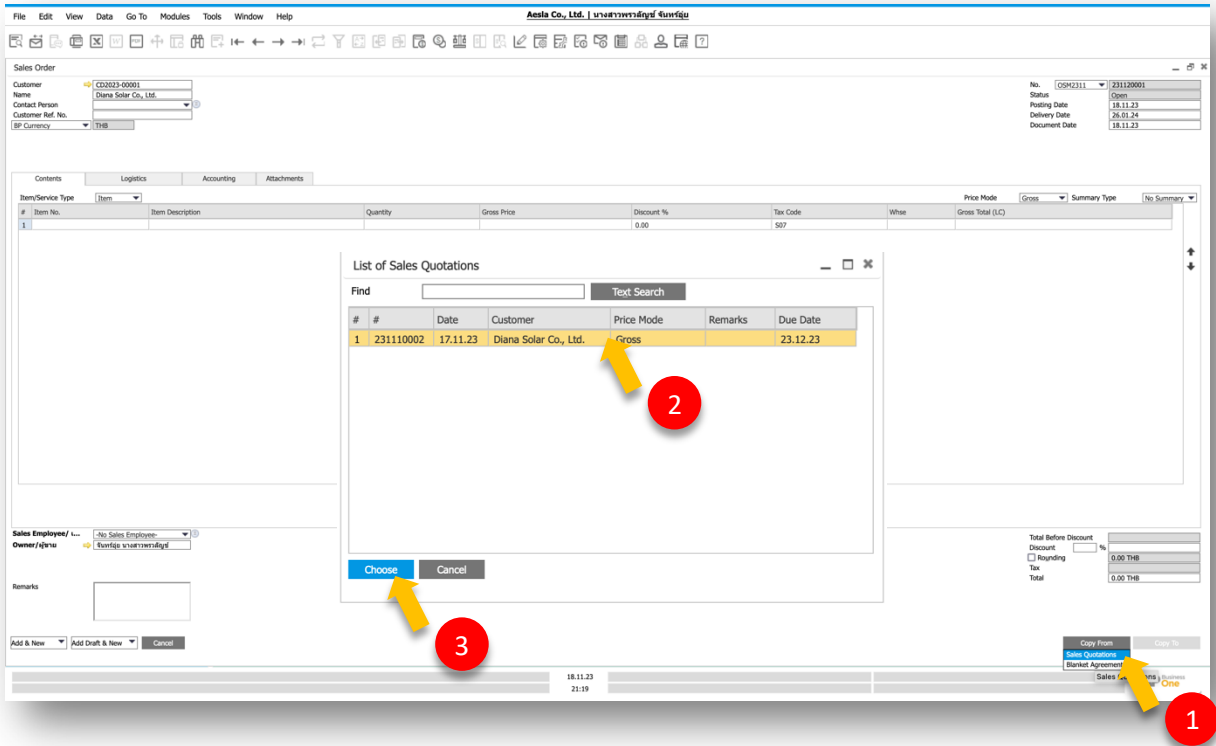
6.2 ระบุข้อมูลเอกสารทางซ้ายมือ

- No. เลือก **OSM** (สำหรับ Machine)
- Posting Date วันที่บันทึก
- Delivery Date วันที่ส่งสินค้า
- Document Date วันที่เอกสาร
- Price Mode ให้เลือกเป็น **Gross**



6.3 ที่มุมซ้ายล่างคลิก Copy From -> Sales Quotations

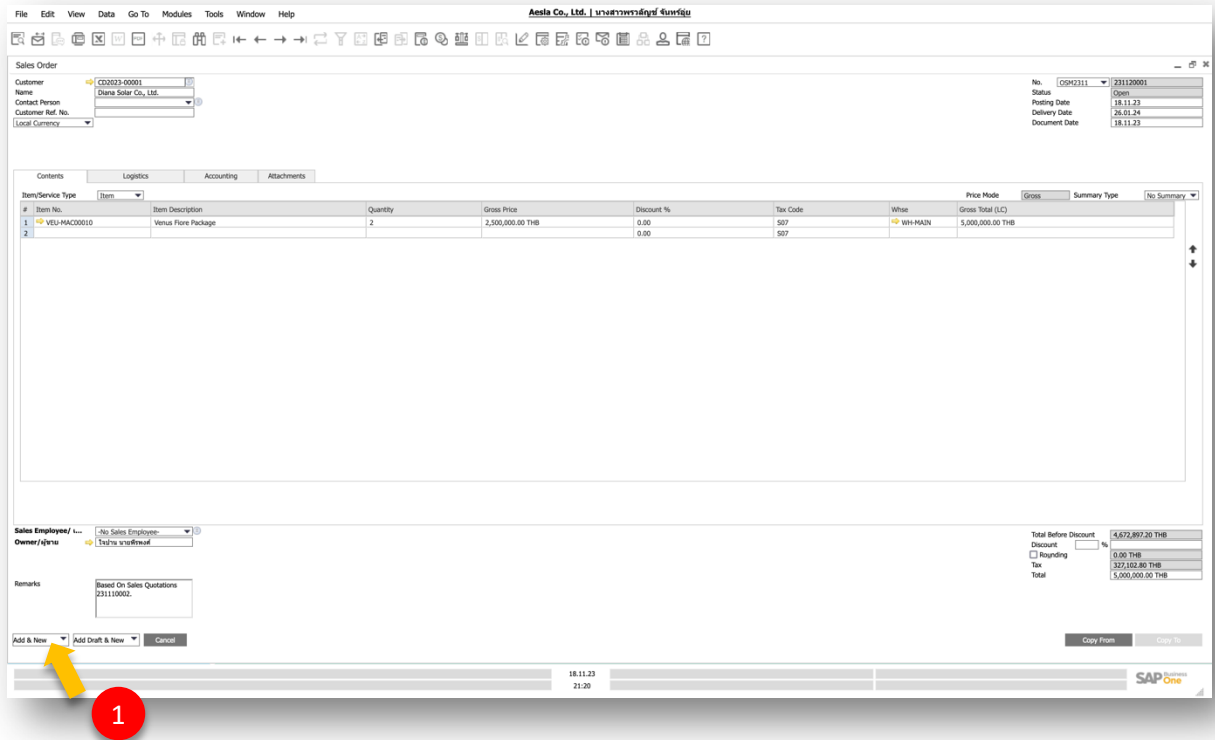
จากนั้นเลือกรายการใบเสนอราคาที่ต้องการทำ Sales Order แล้วกด Choose



The screenshot shows the SAP Sales Order creation process. A dialog box titled "List of Sales Quotations" is open, displaying a table of available quotations. The first row is selected, and the "Choose" button is highlighted. The "Copy From" button in the bottom right corner is also highlighted.

#	#	Date	Customer	Price Mode	Remarks	Due Date
1	231110002	17.11.23	Diana Solar Co., Ltd.	Gross		23.12.23

6.4 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องจากนั้นกด Add & View เพื่อบันทึก



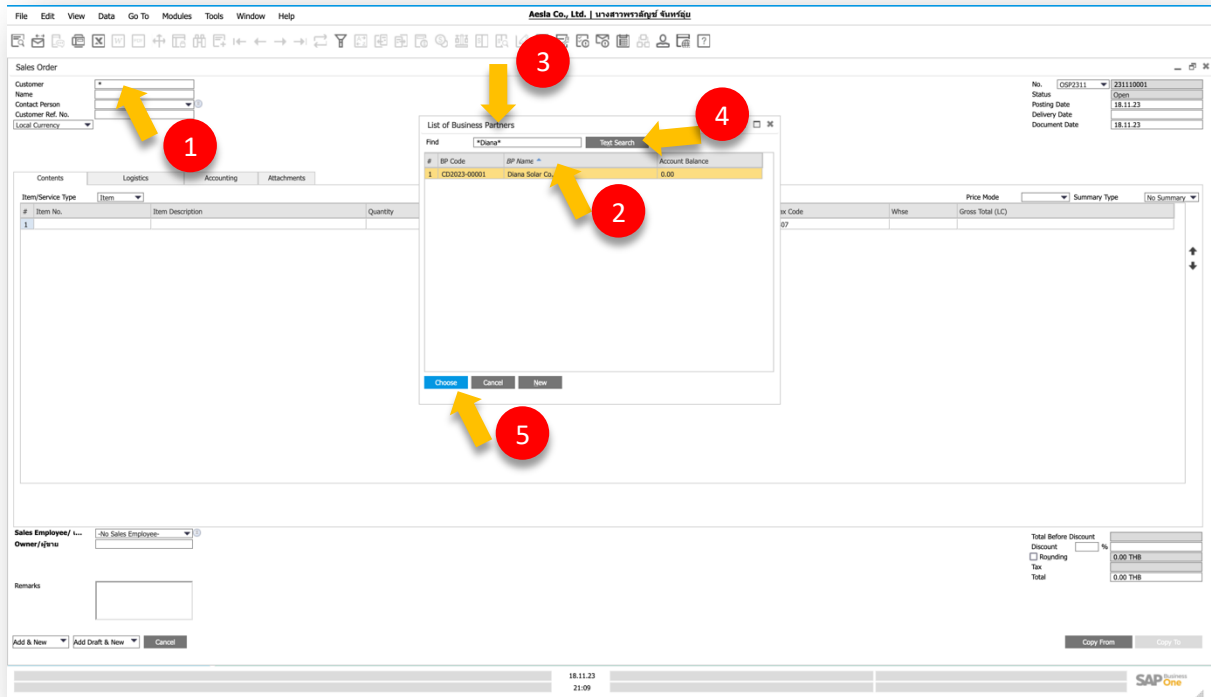
The screenshot shows the SAP Sales Order creation process. The "Add & New" button in the bottom left corner is highlighted with a red circle 1.

#	Item No.	Item Description	Quantity	Gross Price	Discount %	Tax Code	Whse	Price Mode	Gross	Summary Type	No Summary
1	VEU-MAC0010	Venus Flore Package	2	2,500,000.00 THB	0.00	507	WH-HAIN		5,000,000.00 THB		

7. ขั้นตอนการบันทึก Sales Order โดยไม่ผ่าน Sales Quotation (ใช้สำหรับสินค้าที่ไม่ใช่ Machine)

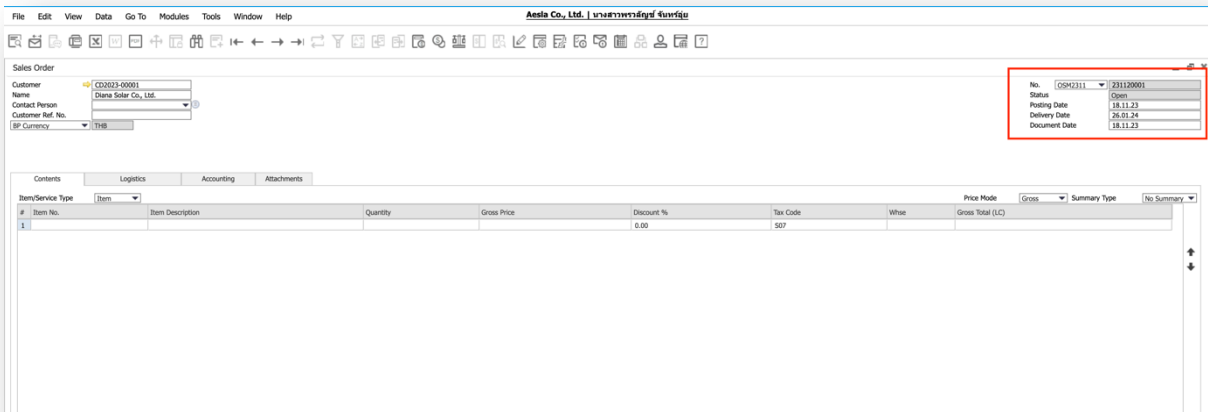
ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Sales A/P -> Sales Order

6.1 เลือก Customer ที่ต้องการสร้าง Sales Order



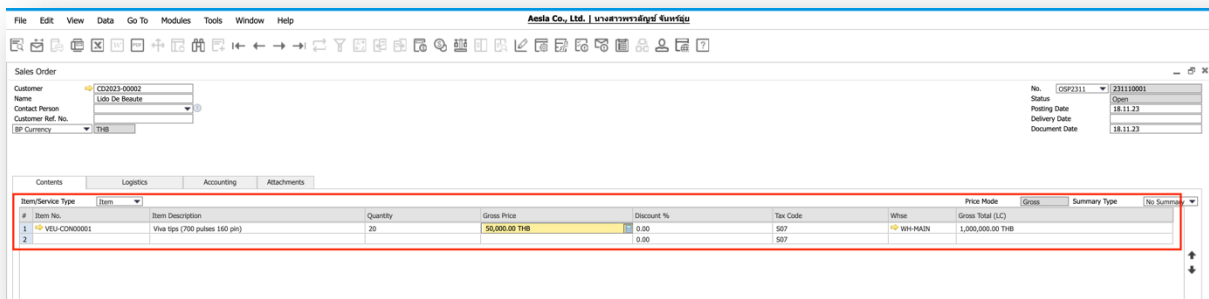
6.2 ระบุข้อมูลเอกสารทางซ้ายมือ

- No. เลือก **OSP** (ใช้สำหรับ ไม่ใช่ Machine)
- Posting Date วันที่บันทึก
- Delivery Date วันที่ส่งสินค้า
- Document Date วันที่เอกสาร
- Price Mode ให้เลือกเป็น **Gross**



6.3 ระบุข้อมูลสินค้า

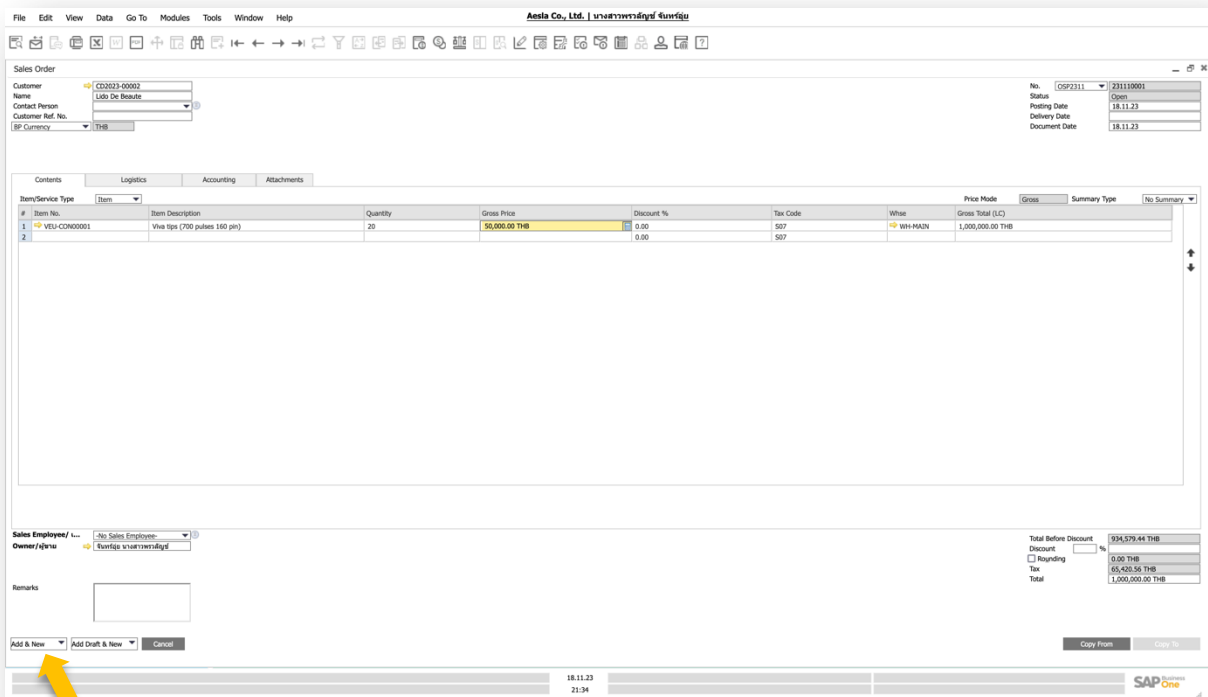
- Item No = รหัสสินค้า
- Item Description = ชื่อสินค้า
- Quantity = จำนวน
- Gross Price = ราคาสินค้า/หน่วย (ราคารวม Vat)
- Discount = ส่วนลด
- Tax Code = รหัส Tax
- Total (LC) = ราคารวม
- Whse = คลังสินค้า (เลือกเป็น WH-MAIN เสมอ)



The screenshot shows the SAP Sales Order entry interface. The 'Contents' tab is active, displaying a table with the following data:

Item No.	Item Description	Quantity	Gross Price	Discount %	Tax Code	Whse	Gross Total (LC)
1	VEU-COK0001	20	50,000.00 THB	0.00	S87	WH-MAIN	1,000,000.00 THB
2							

6.4 ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องจากนั้นกด Add & View เพื่อบันทึก



The screenshot shows the same SAP Sales Order entry interface as above, but with the 'Add & New' button at the bottom left highlighted by a yellow arrow and a red circle with the number '1'. The 'Sales Employee' field is set to 'No Sales Employee' and the 'Owner' field is set to 'วิมลทิพย์ นามะรังษณ์'. The 'Total Before Discount' is 934,579.44 THB, and the 'Total' is 1,000,000.00 THB.

8. ขั้นตอนการบันทึก Purchase Request (PR)

เมื่อลูกค้าชำระยอด **Down Payment** ครบแล้ว พนักงานขายผู้รับผิดชอบ
ต้องทำการเปิด **Purchase Request (PR)** เพื่อให้แผนกซื้อได้รับรู้ยอดสั่งซื้อจริง

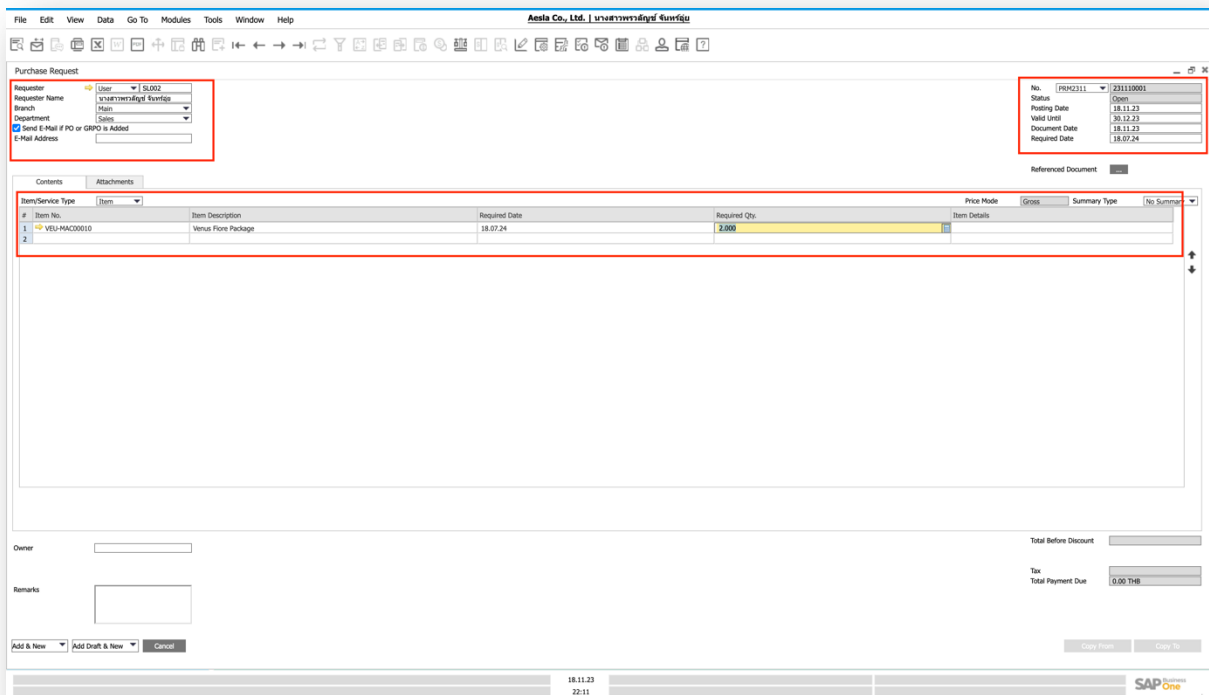
ที่เมนูด้านซ้ายเลือก Purchasing A/P -> Purchase Request

8.1 ระบุข้อมูลเอกสารทางซ้ายมือ

- No. เลือก **PRM** (ใช้สำหรับ Machine)
- Posting Date วันที่บันทึก
- Valid Unit วันที่เอกสารหมดอายุ (ควรเลือกให้มากกว่า 1 สัปดาห์)
- Document Date วันที่เอกสาร
- Required Date วันที่ต้องการสินค้า
- Price Mode ให้เลือกเป็น **Gross**

8.2 ระบุข้อมูลสินค้า

- Item No = รหัสสินค้า
- Item Description = ชื่อสินค้า
- Required Date = วันที่ต้องการสินค้า
- Required Qty = สินค้าที่ต้องการ
- Item Details = รายละเอียดสินค้า



The screenshot shows the SAP Purchase Request (PR) form. The form is titled "Purchase Request" and is for user "User" (ID: 91.002). The requester is "User@aesla.com" from the "Main" branch and "Sales" department. The document number is PRM2311, status is "Open", and the posting date is 18.11.23. The valid unit is 30.12.23, document date is 18.11.23, and required date is 18.07.24. The price mode is set to "Gross".

#	Item No.	Item Description	Required Date	Required Qty.	Item Details
1	VENU-MAC0010	VENU FIRE Package	18.07.24	3,000	
2					

At the bottom, the form shows "Total Before Discount" and "Total Payment Due" of 0.00 THB. The SAP logo is visible in the bottom right corner.